



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/4	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

30 / d'abril / 2026

Durada:

Des de les 14:00 fins a les 15:00

Lloc:

Sala d'Actes municipal

Presidida per:

Josep Maria Gras Charles

Secretari:

Maria Jesús Pena Navarra

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Partit polític	Nom i Cognoms	Assist eix
Agrupació d'electors - Primer Alcoletge (AEPA)	Josep Maria Gras Charles	SÍ
	Òscar Flores Alarcia	SÍ
	Anna Martí Reñé	Sí
	Antonio Manuel Martínez Belmonte	SÍ
	Raquel Garcés Martín	SÍ
	Oriol Maurici Cortasa	NO
	Beatriz Aguado García	SÍ
	Josep Clivillé Berengué	SÍ
	Sebastià Ribes Aymami	SÍ
Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de		

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 277





Progrés (PSC-CP)		
	Núria Claramunt Vall	SÍ
	Josep Francesc Colell Pons	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) ORDRE DEL DIA

1) Proposta d'Inclusió d'assumptes d'urgència.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

Resolució:

Únic: Aprovació, si s'escau, de l'apreciació de la urgència d'un punt d'urgència a incloure en l'ordre del dia, en els termes previstos a l'article 103.3 del TRLMC: que es tractarien abans de pres i preguntes:

Per l'alcaldia es proposa la inclusió, per urgència de 3 punts de l'ordre del dia en aquesta sessió, com serien:

1. Expedient 320/2026. Aprovació OFI + REC. Relació 5/2026.

En aquest cas es proposa la seva inclusió per la necessitat d'aprovar despeses vinculades a obres, subministraments o serveis realitzats a la major brevetat, un cop finalitzat l'expedient que no va poder ser inclòs, inicialment, en la convocatòria formalitzada per aquest ple.

2. Expedient 23/2026. Concessió privativa de be demanial. Espai Casal de la Gent Gran o Bar dels Jubilats.

Es proposa la inclusió del punt per donar cobertura legal a la gestió de l'espai indicat que - actualment - es troba en una situació precària. En aquest punt i atès que aquest expedient s'ha de sotmetre a la normativa de patrimoni, s'imposa que els PPT i PCAP, així com l'expedient de contractació per adjudicar la concessió demanial, s'hagi de sotmetre al ple. Per aquest motiu, un cop redactats els documents indicats, s'ha considerat convenient sotmetre-ho al primer ple en què ha estat possible, per tal que a curt termini la situació estigui totalment regularitzada.

3. 2a prorroga contracte neteja edificis, equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament d' Alcoletge.

Es proposa la inclusió del punt per quant des de mitjans de gener hauria finalitzat la 1a prorroga contractual i, atès que hi ha la possibilitat d'una nova prorroga d'un any a comptar des de la

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 277





finalització del termini anterior (inicial +1a pròrroga), que s'hauria d'adoptar de forma expressa, es contempla aquest punt atès que - a la pràctica - FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS, continua prestant el servei, es considera oportú regularitzar aquesta situació.

Fets aquest aclariments i d'acord amb el que preveuen els art. 103.3 del TRLMC així com l'art. 82 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i altres disposicions concordants, **tots els regidors i regidores presents a la sessió, que són deu, acorden la inclusió per urgència d'aquests punts en l'ordre del dia de la sessió.**

2) Aprovació de l'acta de la sessió anterior. Acta sessió 26.03.26.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Havent-se lliurat, a tots els regidors i regidores, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 26 de març de 2026 (PLN/2026/3), el Sr. Alcalde demana si algun regidor o regidora, present a la sessió, té alguna observació a fer sobre la mateixa.

Atès que no se'n formula cap aquesta acta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

3) Expedient 786/2025. Aprovació del Pressupost General Municipal 2026.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu que les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general, d'acord amb el contingut previst a l'esmentat article,

Atès que l'art. 168 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), preveu que el pressupost de l'entitat local serà format pel seu President i estableix quina ha d'ésser la documentació que s'unirà al mateix, entre les quals hi figuren les seves bases d'execució que s'aprovaran conjuntament amb aquest,

Considerant que s'ha formalitzat d'acord amb el que estableixen els articles anteriors i disposicions concordants, el projecte de pressupost general municipal per a l'any 2026, que compren únicament el de l'Ajuntament,

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 277





Considerant els informes de secretaria, en relació a la tramitació administrativa de l'expedient, l'informe d'intervenció sobre l'aprovació d'aquest pressupost i, finalment, l'informe d'intervenció sobre el compliment de l'objecte d'estabilitat i deute públic,

Respecte del càlcul de la regla de la despesa, després de la modificació de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministraments d'informació previstes en la LOEPSF per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, es va suprimir l'obligació de remetre l'informe d'Intervenció del compliment de la regla de despesa abans del 31 de gener de cada any, per la qual cosa aquesta variable produeix efectes, fonamentalment, en la liquidació del pressupost.

Així, en l'aprovació del pressupost únicament existeix obligació d'emetre informe de la Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute, sense perjudici de què per la Intervenció s'estimi convenient la inclusió de la regla de despesa.

Considerant els informes de secretaria, en relació a la tramitació administrativa de l'expedient, l'informe d'intervenció sobre l'aprovació d'aquest pressupost i, finalment, l'informe d'intervenció sobre el compliment de l'objecte d'estabilitat i deute públic,

Sens perjudici del contingut d'aquest informe, des de l'alcaldia s'insta a la tramitació del pressupost general municipal per a 2026, fent constar que la valoració d'aquest ítem es concretarà amb la liquidació del pressupost que ara es proposa aprova,

Es fa constar, tanmateix, que per decret d'alcaldia núm. 2026-0043 de 29 de gener, es va aprovar l'expedient de pròrroga pressupostària de 2025 per a 2026, la qual restarà sense efectes, sens perjudici de la consideració de les modificacions efectuades en relació al pressupost prorrogat i les que resultin un cop es procedeixi a la liquidació del pressupost de 2025, que operaran en el pressupost de 2026,

Considerant aquests antecedents i vist el que disposa l'art. 22.2 (e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; així com l'art. 52.2 (f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. alcalde formula al Ple de la Corporació, la següent proposta de

Resolució:

Primer .- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2026, el qual ofereix el següent resum per capítols:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 277





INGRESOS		2026
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.197.000,00
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	55.000,00
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	575.833,73
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.310.851,91
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	249.100,00
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	46.713,36
TOTAL INGRESSOS		3.434.500,00

DESPESES		2026
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	1.039.000,00
CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.729.500,00
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	256.000,00
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	406.000,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00
TOTAL DESPESES		3.434.500,00

Segon.- En aquest sentit es fa constar que es consideraran incloses en el pressupost definitiu de 2026 les modificacions tramitades en relació al pressupost prorrogat de 2025 a 2026 oportunament aprovades, com legalment procedeixi.

Tercer.- Aprovar inicialment les BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL D'ALCOLETGE 2026, que consten de forma annexa, així com la resta de documentació que conforma aquest expedient, que inclou la Memòria, així com els annexos que es determinen a la normativa d'aplicació.

Quart.- Exposar al públic l'acord d'aprovació inicial del pressupost general municipal per a l'any 2026, amb les seves bases d'execució, pel termini de quinze dies, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que els interessats puguin presentar les reclamacions que considerin adients.

En cas que no se'n presenti cap, el pressupost es considerarà definitivament aprovat, sense necessitat d'adoptar nou acord. En cas contrari, el Ple de l'Ajuntament disposarà del termini d'un mes per resoldre les reclamacions presentades. Tot això a l'empara del que preveu l'art. 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Fer tramesa al Butlletí Oficial de la Província, d'un resum per capítols del pressupost general municipal, així com una còpia del mateix a l'Administració de l'Estat i Autonòmica, cas que aquest esdevingui definitivament aprovat, d'acord amb el que preveu l'art. 169.3 i 4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 277





S'explica per part del Sr. Alcalde les principals característiques del PGM 2026, tant en quant a ingressos i despeses, amb aclariments aportats per part de la Sra. Secretaria. Es dona per conforme la informació i documentació tramesa.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

Documents annexos:

- Annex 1. 03.BASES EXECUCIÓ PGM 2026
- Annex 2. 04. MEMORIA 2026 DEFINITIVA
- Annex 3. 05. PGM2026V270426

4) Expedient 292/2026. Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2026.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS

L'activitat subvencionadora, es troba enquadrada dins de l'activitat de foment essent un instrument o mitjà per a obtenir determinats resultats i aconseguir uns objectius concrets vinculats a la satisfacció de necessitats públiques o d'interès general.

Així, l'art. 2 de la Llei General de Subvencions estableix precisament que:

Artículo 2. Concepto de subvención.

1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta ley, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de esta ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Igualment l'art. 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), estableix que:

Article 118. Objecte

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 277





La subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a les persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, sens perjudici del que estableix l'art. 121 d'aquest Reglament.

L'activitat de foment i l'activitat subvencionadora, només es poden exercir dins l'àmbit de les competències municipals, tal i com disposa l'article 5 que determina el següent:

Article 5. Principis de l'activitat de foment

L'activitat de foment dels ens locals regulada al Títol III d'aquest Reglament s'exerceix en l'àmbit de les seves competències i de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat i amb adequació a la legalitat pressupostària.

També l'art. 239 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableix el mateix. Per aquests motius, doncs, cal identificar el títol que atribueix la competència al municipi en relació als àmbits objecte de subvenció.

En aquest sentit la figura del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS es troba regulat a l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i pels articles 10 a 15 de la per l'art. pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu reglament (RGS).

Així, l'art. 8.1 estableix que els òrgans de les AAPP o qualsevol tipus d'ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS:

1. Els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació
2. El termini necessari per a la seva consecució
3. Els costos previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Així mateix es concreta que les bases reguladores de cada subvenció faran referència al PLA ESTRATÈGIC en què s'integrin, assenyalant de quina manera contribueixen a la consecució dels seus objectius. En altre cas, haurà de motivar-se perquè és necessari establir la nova subvenció, encara que no s'hagi previst en el Pla i de la manera que afecta al seu compliment.

Finalment, el punt 3 de l'art. 8 de la LGS determina que la gestió de les subvencions es farà d'acord amb els següents principis:

1. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
3. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.





L'article 10 del RGS concreta, tanmateix, que els PLANS ESTRATÈGICS DE SUBVENCIONS es configuren, en definitiva, com a un INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ de les polítiques públiques que tinguin per objecte el FOMENT D'UNA ACTIVITAT D'UTILITAT PÚBLICA O INTERES SOCIAL O DE PROMOCIÓ D'UNA FINALITAT PÚBLICA.

En quant a les previsions del plans haurien de referir-se a un període de vigència de 3 anys, llevat que per la naturalesa especial del sector afectat sigui convenient establir una durada diferent.

L'article 12 del RGS concreta, també, ampliant les previsions de la LGS, el CONTINGUT DELS PLANS ESTRATÈGICS, en el sentit que han d'incloure_

1. Objectius estratègics
2. Línies de subvenció en les que es concreta el pla d'actuació
3. Règim de seguiment i avaluació continuada aplicable a les diferents línies de subvenció que s'estableixin
4. Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Tanmateix, però, l'art. 12.2 del RGS preveu que el CONTINGUT del PLA ESTRATÈGIC podrà reduir-se a l'elaboració d'una MEMÒRIA explicativa dels objectius, costos de realització i fonts de finançament, en relació a les SUBVENCIONS que s'atorguin de forma DIRECTA d'acord amb l'art. 22.2 de la LGS.

Finalment l'art. 12.3 del RGS concreta que aquests plans tenen caràcter programàtic i no creen ni drets ni obligacions sinó que la seva efectivitat quedarà condicionada la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent – entre d'altres – a les disponibilitats pressupostàries.

Finalment els arts. 14 i 15 del RGS determina els mecanismes de seguiment i efectes de l'incompliment dels PLANS ESTRATÈGICS DE SUBVENCIONS.

Els plans estratègics s'hauran d'aprovar pel ple de la Corporació i aprovar-se conjuntament amb l'aprovació del pressupost generals municipals,

Aquests plans, tanmateix, s'han de publicar en BNDS i d'acord amb l'art. 8.1 h de la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, de 29 de desembre, s'haurà de fer pública la informació relativa, entre d'altres, als plans, programes i memòries generals i, específicament, publicar una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que tinguin previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i la descripció de les condicions per ser beneficiari de les mateixes,

En aquest sentit l'Ajuntament d'Alcoletge té la previsió, durant l'any 2026, de gestionar diverses subvencions nominatives d'atorgament, per tant, directe, a diferents entitats i/o particulars, que es regulen a les BEP municipal i que també cal que es sotmetin a les determinacions contingudes a les BASES GENERALS REGULADORES de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, aprovades





per l'Ajuntament i publicades íntegrament en el BOP de Lleida núm. 246 de 23 de desembre de 2021, així com les BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A LA MILLORA DE FAÇANES, actualment vigent,

Amb aquestes subvencions l'Ajuntament preveu fomentar, principalment, activitats i accions que vetllin:

1. Per la millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Per la promoció i protecció de la salut i l'esport
3. Per la promoció cultural i tradicions
4. Per la promoció educativa
5. Per la promoció musical
6. Per la promoció esportiva
7. Per la promoció de les activitats infantils i juvenils
8. Per la promoció de la formació en el lleure
9. Per la promoció de mesures de conciliació de vida familiar i laboral
10. Per la promoció de l'entorn i imatge del municipi

A l'empara d'aquests antecedent, doncs, s'ha elaborat el corresponent PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE que consta de forma adjunta,

Vistos els antecedents exposats i tenint en compte el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, així com les BEP 2026 i les bases reguladores de les subvencions actualment vigents a l'Ajuntament d'Alcoletge, i resta de normativa d'aplicació, el Sr. Alcalde formula al Ple de la Corporació, la següent proposta de

Resolució:

Primer.- Aprovar el **Pla Estratègic de Subvencions 2026** de l'Ajuntament d'Alcoletge, el text del qual **s'incorpora com a annex**.

Segon.- Condicionar la executivitat del Pla a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el **pressupost 2026**.

Tercer.- Acordar la publicació del Pla Estratègic de Subvencions 2026, a la seu electrònica, al BOP de Lleida així com a la seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alcoletge, per a general coneixement.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 277





Quart.- Procedir a la tramesa d'aquest Pla a la BNDS com legalment procedeix.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

Documents annexos:

- Annex 4. 03. PLA ESTATRÈGIC DE SUBVENCIONS 2026
- Annex 5. 02. DETALL DE SUBVENCIONS 2026

5) Expedient 289/2026. Aprovació de la Plantilla de Personal 2026.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès que l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball (es refereix a places) reservats a personal funcionari, personal laboral i eventual. Implica, bàsicament, estructurar les places dels diferents cossos i escales.

Les plantilles de personal especifiquen la denominació de la plaça, el seu número, grup o escala, subescala, classe i categoria, sense que sigui objecte de negociació, donat que no afecta a les condicions de treball dels empleats públics, sinó que és una manifestació pròpia de la potestat d'autoorganització municipal,

Considerant el que preveu la normativa d'aplicació continguda, bàsicament, en:

Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Considerant els antecedents i documentació que obra en l'expedient, que inclou:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei de Personal	Si	
Informe Jurídic	Si	





Informe dels Serveis Tècnics	Si	
Informe d'Intervenció	Si	

Vistos els antecedents exposats i de conformitat De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2. i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Sr. Alcalde formula al Ple de la Corporació, la següent proposta de

Resolució:

Primer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal corresponent a 2026, segons document adjunt.

Segon.- Exposar al públic, mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província, la plantilla orgànica de la Corporació per a 2026.

Tercer.- Notificar aquest acord als representants dels treballadors, als efectes legals oportuns.

Quart.- Acordar la publicació de la plantilla en el BOP de Lleida i, si s'escau, en el DOGC, un cop definitivament aprovat el pressupost municipal, juntament amb el resum per capítols i notificar-ho a l'Administració Estatal i Autònoma com correspongui.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

Documents annexos:

- Annex 6. PLANTILLA PERSONAL 2026

6) Expedient 319/2026. Aprovació RLLT 2026.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

Fets i fonaments de dret:

En relació amb el procediment de modificació de la Relació de Llocs de treball, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es fa constar el següent:

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable en el procediment de modificació de la Relació de Llocs de treball és la següent:

- Els articles 28 i següents de la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 277





- L'article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

A la vista dels antecedents que obren en l'expedient i els informes que hi consten, el Sr. Alcalde formula al Ple de la Corporació, conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la següent proposta de

Resolució:

Primer.- Aprovar la modificació i refosa de la Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva i dels informes adjuntats a l'expedient, segons documentació adjunta (document excel) i que succintament es refereix al següent:

Actualitzar la RLT als efectes de considerar les situacions de llocs ocupats i/o vacants en funció de l'evolució dels processos selectius tramitats per les corresponents OPO així com excedències sol·licitades pel personal. Actualitzar els imports de CE segons increments anuals, a data 01/01/2026, d'acord amb les determinacions del RDL 14/2025, de 2 de desembre.

Segon.- Acordar que, en relació a la resta del contingut de la RLLT, es mantenen les dades de 2025 i també es consideren vàlides les fitxes existents sens perjudici de les modificacions previstes en quant a l'actualització del CE (import anual referit a 14 mensualitat) aplicant els increments acumulats a 01/01/2026.

Tercer.- Exposar al públic mitjançant anunci al tauler de la Corporació (eTauler) i al BOP de Lleida l'acord d'aprovació de la RLLT per a l'any 2026. Aquest document es correspon amb la definició dels llocs de treball necessaris i previstos a la data, per la Corporació.





Quart.- Notificar aquests acords als representants dels treballadors als efectes legals oportuns.

Cinquè.- Acordar la publicació íntegra de la RLLT al BOP de Lleida i, si s'escau, al DOGC, un cop definitivament aprovat, juntament amb el pressupost per capítols d'aquest.

Sisè.- Remetre una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

Documents annexos:

- Annex 7. RLLT2026

7) Expedient 231/2026. Control intern. Informe Anual compliment art. 15 RD 424/2017. Exercici 2025.

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en l'esmentat informe anual que s'ha d'elevat al ple.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, en un punt addicional de l'informe anual s'han d'incloure els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

Havent-se de trametre, tanmateix, aquesta informació a la Sindicatura de Comptes abans del dia 30 d'abril de 2025, es proposa donar compte de l'informe en aquesta sessió,

Per tot això, l'Alcalde/President proposa al ple de la corporació l'adopció del següent acord:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe anual de l'Ajuntament d'Alcoletge, emès per part de la Intervenció general que consta de forma adjunta, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, corresponent a l'exercici 2025, amb la informació que consta en document adjunt.

Tots els regidors i regidores presents a la sessió, que són deu, es donen per assabentats de l'informe indicat.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadминистрация.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 277





Documents annexos:

- Annex 8. Informe anual_art 15_sense ens dependents 2025

8) Expedient 313/2026. Control Intern. Informe resum anual dels resultats de control intern. Art. 37 RD 424/2017. Exercici 2025.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum. Tanmateix, la situació actual i les limitacions a nivell de mitjans humans i materials, no ha fet possible la tramesa de la documentació ni la dació de comptes al ple, si bé es previst que es faci de forma immediata.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció en ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2021, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Per tot això, l'Alcalde/President proposa al ple de la corporació l'adopció del següent acord:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual de l'Ajuntament d'Alcoletge dels resultats del control intern corresponent a l'exercici 2025, emès per part de la Intervenció general que consta de forma adjunta, en els termes previstos a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i disposicions concordants.

Tots els regidors i regidores presents a la sessió, que són deu, es donen per assabentats de l'informe indicat.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 277





Documents annexos:

- Annex 9. Informe resum resultats del control intern_art 37 2025

B) DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA

9) Donar compte dels decrets d'alcaldia al ple.

Es dona compte dels decrets dictats per l'alcaldia des de la darrera sessió ordinària del ple. En concret, des dels decrets 2026-0096 a 026-0145.

En relació als mateixos el Sr. Alcalde demana si algun regidor o regidora vol formular algun aclariment sobre els mateixos, sense que se'n formuli cap.

Fets aquests aclariments, tots els regidors i regidores presents a la sessió, que són deu resten assabentats del contingut dels mateixos.

C) INFORMES DE SECRETARIA

10) Donar compte de l'informe d'intervenció en relació al Període Mig de Pagament del 1r TRIMESTRE de 2026.

Es dona compte de l'informe d'intervenció en relació al Període Mig de Pagament del 1r TRIMESTRE de 2026.

Tots els regidors i regidores presents a la sessió, que són deu, resten assabentats del contingut d'aquest informe.

11) Donar compte de l'informe d'intervenció en relació a l'Execució Trimestral del 1r TRIMESTRE de 2026.

Es dona compte de l'informe d'intervenció en relació a l'execució trimestral del 1r TRIMESTRE de 2026.

Tots els regidors i regidores presents a la sessió, que són deu, resten assabentats del contingut d'aquest informe.

D) ASSUMPTE D'URGÈNCIA

12) Expedient 320/2026. Aprovació OFI + REC. Relació 5/2026.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:





Vist que s'ha tramitat la despesa que consta en l'expedient adjunt (RELACIÓ DE FACTURES número 5 ALTRES DESPESES AMB OMISSIÓ FISCALITZACIÓ I REC) sense que hagi estat sotmesa a exercici de la funció interventora,

Considerant el contingut de l'expedient i l'informe preceptiu d'intervenció emès de conformitat amb el que preveu l'art. 28 del RD 424/2017, en data 25 d'abril de 2022 i segons el qual es detecten en l'expedient infraccions de l'ordenament jurídic, a més de la pròpia omissió del tràmit preceptiu de la funció interventora, que els qualificarien com a nuls, sense que procedeixi la revisió d'ofici, per al qual cosa es considera procedent:

- Convalidar l'omissió de la funció interventora
- Continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedixin per tal que – si es el cas – es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents, per mitjà del RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT (REC).
- Atès que, en compliment del que preveu l'art. 52 de la Llei 30/2015 d'1 d'octubre, s'ha dictat decret d'alcaldia 2026/151 del 28 d'abril de 2026 pel qual s'acorda convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar el procediment amb la resta d'actuacions que s'escaiguin per tal que es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdits (REC),

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient i la seva única finalitat és la imputació al pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin generar amb motiu de la realització de despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura legal,

Considerant en definitiva el contingut de l'informe d'omissió de la funció interventora, així com l'informe de l'òrgan gestor de la despesa

Considerant que l'òrgan competent per a aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits és el Ple de la Corporació, el Sr. alcalde formula al ple de la Corporació, la següent proposta de

Resolució:

Primer.- Aprovar, a la vista dels informes emesos anteriorment i de la documentació que obra en l'expedient, la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de les prestacions que consten de forma adjunta, corresponents a l'exercici 2026, la liquidació del qual ascendeix a la quantitat global de 30.857,47 € per considerar que existeixen raons d'interès públic que aconsellen no acudir a la via de la revisió d'ofici pels greus perjudicis que això podria ocasionar per als administrats [i/o] per al tercer que actua de bona fe.

Segon.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits de les obligacions que s'indiquen corresponent a 2026 (exercici corrent) i aplicar, amb càrrec al pressupost prorrogat de 2025, en les partides pressupostàries considerades en cadascuna de les despeses considerades, els imports pertinents.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 277





Sotmesa la proposta a votació, aquesta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

Documents annexos:

- Annex 10. Proposta

13) Expedient 23/2026.Concessió privativa de be demanial. Espai Casal de la Gent Gran o Bar dels Jubilats.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament d'Alcoletge és propietari del següent bé immoble:

- 1.Tipus de bé: Demanial
- 2.Descripció: Casa de la Vila. En aquest immoble s'hi troba l'espai destinat a concessió: Espai Casal de la Gent Gran o Bar dels Jubilats (baixos de la Casa de la Vila / Casa Consistorial).
- 3.Naturalesa: Urbana
- 4.Ubicació: carrer Sitjar, 2. baixos.
- 5.Superfície construïda total: 1.335 m².
- 6.Referència cadastral: 8134601CG0183S0001WX
- 7.Valor cadastral 2026: 364.454,36 €
- 8.Valor cadastral resultant espai ocupat (262 m² aproximadament) : 71.525,87 €. No s'inclou, en aquesta valoració, el contingut de l'espai afecte a concessió.
- 9.Inscripció Registre de la Propietat: Tom 9 d'Alcoletge. Foli 246, Finca 1207, Inscripció 1a de divisió i segregació.
- 10.Data d'adquisició: No consta. Inclusió en 1r inventari: 1966.
- 11.Altres: Enderroc i construcció nou edifici: Any construcció: 1998.
- 12.Estat de conservació: Bo.
- 13.Certificat energètic: No consta.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 277





Consta a l'expedient tramitat, provisió d'inici de l'expedient i memòria de l'Alcaldia d'acord amb les quals es justifica la conveniència d'atorgar un concessió administrativa d'ús privatiu de l'esmentat bé immoble, així com la necessitat de tramitar l'expedient corresponent.

Així mateix, s'ha elaborat el corresponent plec de clàusules que han de regir la concessió administrativa d'ús privatiu de l'esmentat bé immoble.

Consta, també, informe d'intervenció de data 28/04/2026, d'acord amb el qual es fa constar que el present contracte compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Consta també l'informe de secretaria sobre el procediment a seguir en aquest tipus d'expedient.

FONAMENTS JURIDICS

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en aquells articles declarats bàsics (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

D'acord amb l'article 9.1 de la LCSP, les concessions sobre béns de domini públic estan excloses d'aquesta llei i es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es declarin expressament aplicables les prescripcions de la LCSP.

La concessió de béns de domini públic està regulada en els arts. 218.4 i 221 del TRLMRLC, en relació amb els articles 59 a 71 del RPEL. Igualment es troba regulada en l'article 93 de la LPAP.

Per acordar la concessió esmentada, cal instruir un expedient en què s'acreditin les circumstàncies següents:

- Que l'ús privatiu que s'atorga en concessió és inherent a l'afectació dels béns o bé comporta la transformació o la modificació del domini públic.
- Que la concessió s'atorgui salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- Que la finalitat per a la qual s'atorgui sigui concreta.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 277





-Que el termini no excedeixi els 75 anys; si és inferior es poden concedir pròrrogues.

-Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, la persona concessionària ha de ser rescabada dels danys que se li hagin produït.

-L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.

-La persona concessionària ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

Pel que fa al procediment d'atorgament, l'article 93.1 de la LPAP, de caràcter bàsic, diu que "L'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectua en règim de concurrència". Per la seva banda, l'article 60.2 del RPEL determina que "les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (arts. 61 a 71) i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals".

D'acord amb l'article 93.4 de la LPAP, les concessions d'ús privatiu podran ser gratuïtes, atorgar-se amb contraprestació o condició o estar subjecte a la taxa per la utilització privativa del bé de domini públic.

L'art. 24.1. del TRLRHL regula les regles per fixar l'import de la taxa per la utilització privativa del domini públic local, que són:

a) Amb caràcter general, prenent com a referència el valor que tindrà en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització si els béns afectats no tinguessin la naturalesa de domini públic.

b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la que recaigui la concessió

En aquest sentit els PCAP tramitats proposen un cànon mensual per a la gestió considerant la naturalesa del bé objecte de concessió i els seus principals destinataris i es formula una proposta de 300 € / mensuals de cànon mínim (millorable a l'alça).

La voluntat manifestada per la Corporació es garantir la gestió del bar dels Jubilats en règim de pública concurrència, sense greuges comparatius, atenent als destinataris principals i amb la voluntat de garantir un servei obert al públic però, especialment a les persones més grans del municipi, amb les obligacions d'obertura i neteja de tot l'espai durant els 365 dies de l'any, segons es preveu tant en el PCAP com el PPT.

En quant al procediment d'atorgament de la concessió, regulat en la normativa esmentada anteriorment, es diu que admesa, en principi, l'oportunitat de l'ocupació, s'ha d'encarregar la redacció del projecte corresponent als tècnics de la corporació o als qui es designin lliurement, o bé per concurs entre facultatius competents, que com a mínim ha de contenir les dades i documents recollits en l'art. 65 del RPEL.





D'acord amb aquest article i l'art. 178 del mateix text legal, el projecte i el plec de clàusules administratives, els aprova el Ple de la corporació, amb l'informe previ del secretari i de l'interventor, i s'han d'exposar al públic en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de 20 dies (hàbils) com a mínim, en el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

En aquest sentit, d'acord amb l'article 221 del TRLMRLC el ple és l'òrgan competent per adoptar els acords relatiu a les concessions sobre béns de domini públic. L'acord haurà d'ésser adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació en el cas de concessions sobre béns de domini públic de més de 5 anys i de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost,

Com sigui que la concessió projectada s'atorga per un termini de 2 + 2 anys (període inicial + pròrroga prevista) i el seu valor no supera el 10% del RROO de la Corporació (190.344, 89 €), l'acord caldrà adoptar-se pel ple i per majoria simple, tal i com consten en els informes que integren l'expedient,

Posteriorment, un cop atorgada la concessió s'haurà de formalitzar per mitjà de document administratiu, sens perjudici de la voluntat del concessionari d'eleva-ho a escriptura pública,

Es fa constar que la premura necessària en la gestió de l'expedient fa que, des de la Corporació, es consideri convenient tramitar de forma simultània – si bé condicionada – l'aprovació dels plecs elaborats i l'inici del procediment de contractació d'aquesta concessió administrativa,

A l'empara d'aquests antecedents i vista la documentació i els informes que obren en l'expedient, el Sr. Alcalde formula al Ple de la Corporació, la següent proposta

Resolució:

Primer.- Que s'aprovi l'expedient per a la concessió administrativa d'ús privatiu del bé immoble de domini públic integrat en l'edifici de la Casa de la Vila, corresponent a l'espai destinat a restauració situat a l'edifici de l'Ajuntament conegut com a «CASAL DE LA GENT GRAN» O «BAR DELS JUBILATS», mitjançant concurs, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la concessió demanial.

Segon.- Que es sotmeti a informació pública tota la documentació que integra l'expedient i, en particular, el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir aquesta concessió administrativa mitjançant anunci en el BOP de Lleida i en la seu electrònica municipal per un termini de VINT (20) DIES HÀBILS, d'acord amb l'article 66.1 i 178 del RPEL, en el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

En cas que, durant el termini d'informació pública es presentin al·legacions a l'expedient, aquestes hauran de ser resoltes pel ple. En cas contrari, s'entendran aprovades definitivament.

Tercer.- Acordar que, de forma simultània, es procedeixi a l'obertura del procediment d'ajudicació per mitjà de la publicació del PCAP i del PPT i de l'anunci corresponent, així com qualsevol altra documentació que sigui exigida, en el perfil del contractant.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 277





El termini de presentació de les ofertes d'acord amb el que es preveu en el PCAP, serà de VINT (20) DIES HÀBILS comptats a partir de la publicació en el perfil del contractant. Aquesta publicació es durà a terme un cop resti acreditada la publicació de l'anunci a què fa referència el punt segon de l'acord.

La presentació de les ofertes restarà, tanmateix, condicionada a la manca de presentació d'al·legacions als PCAP i PPT aprovats en els termes indicats en el punt segon d'aquest acord. En cas contrari, es procedirà a la suspensió de la presentació de les ofertes, fins a la resolució de les al·legacions i nova obertura del procediment d'adjudicació de la concessió.

Quart.- Que es designi als membres de la Mesa de Contractació / Comissió de Valoració i es publiqui la seva composició en el perfil de contractant i se'ls hi notifiqui la seva designació, en els termes previstos en els PCAP i segons s'indica:

Presidència:

-Titular: Josep Maria Gras Charles, Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcoletge.

-Suplent: Antonio Manuel Martínez Belmonte, regidor responsable de les àrees de serveis i la de promoció econòmica, a banda de tercer tinent d'Alcalde municipal

Vocals:

-Titular: Maria Jesús Pena Navarra, Secretaria-Interventora-tresorera municipal

-Titular: Laureà Rogés Forns, tècnic mig d'Administració General municipal

-Titular: Anna Martí Reñé, regidora responsable de les àrees de Transparència i Comunicació, Salut i la de Gent Gran, a banda de segona tinent d'alcalde municipal

-Suplent: Raquel Garcés Martín, regidora responsable de les àrees de d'Economia i Hisenda, Igualtat, i Recursos Humans

Secretaria:

-Titular: Maria Jesús Ballabriga Ribera, auxiliar administrativa de l'àrea d'intervenció.

-Suplent: Gemma Vilasetrú Aresté, auxiliar administrativa municipal.

Abans de sotmetre's la proposta a votació el Sr. alcalde demana si algun regidor o regidora té alguna consideració sobre aquest assumpte, a la qual cosa la regidora, Sra. Claramunt demana com és que es licita aquest espai i no el del pavelló.

El Sr. Alcalde explica que s'hi està treballant però és més complexa que el dels Jubilats. Així, pel que fa al pavelló, inicialment estaven previstos els plecs en uns termes de manera que el concessionari assumia tots els serveis de neteja i control d'accés i obertura i tancament d'espais. Ara l'opció és que l'Ajuntament assumeixi la neteja de les instal·lacions i equipaments durant la setmana, de dilluns a divendres i, el concessionari, ho faci els caps de setmana ja que - si ho fa l'Ajuntament, el cost és molt

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 277





elevat. En aquest punt el Sr. alcalde explica que, actualment, el cost mensual de la neteja del pavelló, supera els 3.000 €. La idea de la nova concessió és que, alliberant obligacions, el cànon sigui més elevat i això permeti - a l'Ajuntament - compensar part de les despeses actuals de neteja, que es duen a terme amb una empresa externa.

Per això i com que s'està tancant el tema dels plecs del pavelló, encara no s'ha iniciat la seva licitació.

En quant a la Llar de Jubilats, el Sr. Alcalde comenta que, la concessió demanial del bar de la Llar de Jubilats, s'ha fixat en un període de 2 anys, prorrogable per 2 anys més. Explica que el plec concreta les condicions dels candidats, les obligacions bàsiques d'obertura i tancament, les condicions de neteja i, també, les millores que es valoren als efectes de puntuació, a part del cànon, que es fixa en 300 € / mes, com a mínim. La puntuació es fixa en 55 punts, per a la part econòmica i, en 45 punts, la part de millores, explica.

El Sr. Alcalde esmenta que, en el seu moment, es va parlar amb la Junta del Jubilats i s'ha intentat cobrir les necessitats que van indicar.

El Sr. Alcldade també ha comentat que s'han previst inversions de millora previes tant a la cuina de la Llar, que era molt limitada per a un òptim servei i, de la mateixa manera, s'està treballant en la millora de la cuina del pavelló.

Fets aquests aclariments i sotmesa la proposta a votació aquesta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

Documents annexos:

- Annex 11. 02_Plec de clàusules administratives particulars
- Annex 12. 03_Plec de prescripcions tècniques particulars

14) Expedient 168/2024. Contractació del servei de neteja d'edificis, equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament d'ALcoletge i 2a pròrroga contractual.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El ple de l'Ajuntament d'Alcoletge, en sessió de 30 de novembre de 2021, va adjudicar el servei de neteja d'edificis, equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament d'Alcoletge, reservat a CETIS I EI, a favor de FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS, amb NIF G25025321 per un import total (3 anys) de 361.670, 62 € i 75.950, 83 €, en concepte d'IVA. Import total (IVA Inclòs): 437.621, 45 €. Aquesta oferta inclou, entra d'altres, les millores proposades pel licitador (tasques i periodificació) així com una bossa d'hores gratuïta de 400 hores anuals i 26 hores anuals de neteja de vidres a la pista poliesportiva.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 277





Considerant tanmateix, que la vigència del contracte inicial seria des del 14 de gener de 2022 i, per tant, fins el 14 de gener 2025 (període inicial de 3 anys), de manera que – d'acord amb les previsions de la clàusula setena del PCAP i, per al cas que es vulgui formalitzar les prorroques contractuals previstes (1+1), aquestes s'hauran d'acordar per l'òrgan de contractació,

Considerant que per acord de ple de data 03 de juliol de 2024 es va acordar de forma expressa una 1a prorruga al contracte inicial, des del dia 14 de gener de 2025 i per un període d'un any, motiu pel qual procediria acordar una 2a i darrera prorroga contractual des del dia 14 de gener de 2026 i per un període d'un any, en els termes previstos en el l'acord inicial i la modificació contractual adoptada el 03/07/2024.

Considerant que si bé a la pràctica s'ha mantingut l'execució del contracte sota la fórmula de considerar una prorruga tàcita és necessari acordar de forma expressa aquesta prorruga contractual,

Vistos aquests antecedents i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel present, i essent competent per a la resolució definitiva de l'expedient el Ple de la Corporació, el Sr. Alcalde formula la següent proposta de

Resolució:

Primer.- Acordar, de forma expressa, i en els termes de la clàusula setena del PCAP, la formalització d'una segona prorruga al contracte inicial, des del dia 14 de gener de 2026 i per un període d'un any, en els mateixos termes i condicions que el contracte inicial amb les modificacions acordades en sessió plenària de 03/07/2027.

Segon .- Notificar aquest acord als interessats en l'expedient i donar-hi la publicitat que legalment procedeixi.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resta aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents a la sessió, que són deu.

E) PRECS I PREGUNTES

E1. Intervenció del regidor Sr. Ribes sobre l'inici del nou servei de recollida d'escombraries.

El Sr. Ribes demana intervenir per informar que fa 15 dies que ha començat el nou servei de recollida d'escombraries comarcal, amb l'empresa URBASER. Informa que els desbordaments s'han de fer dos cops al dia (un al matí i un a la tarda) i que, en definitiva, la idea és que el sistema funcioni millor i que si els Ajuntaments constatin alguna problema, alguna deficiència, o anomalia ho comuniquin immediatament al Consell.

Informa que, inicialment, van tenir alguns problemes d'abocament a Montoliu, perquè l'abocador el gestiona FCC que és que ha perdut l'actual contracte i això va generar conflictes perquè, FCC





demanava molta documentació a URBASER per poder abocar. Fins i tot, indica, que es va de dur a terme un pla de xoc un dia, portant els residus a Vilella., perquè els camions estaven saturats. No obstant això, explica el regidor, que ara sembla que tot comença a funcionar adequadament sense perjudici dels ajustos que cal dur a terme en iniciar un servei com aquest amb una nova empresa. Per aquest motiu destaca que és important que, des dels Ajuntaments, es valori i informi sobre aquest assumpte en cas de qualsevol incidència detectada.

En aquest punt és important, indica, controlar el tema dels desbordaments, per tal que hi hagi una planificació i es faci, en tots els municipis, com correspon.

E2. Intervenció del Sr. Ribes sobre ATM

El Sr. Ribes indica que, avui mateix, han tingut reunió telemàtica de l'ATM i informa que, des del Consell Comarcal, s'enviarà una carta a tots els municipis per demanar si tenen algun dubte o algun malestar amb el tema del transport públic, sobretot arran de la nova estació d'autobusos de Lleida ja que sembla ser que, amb la nova ubicació de l'estació, hi ha rutes que arriben tard. Per exemple, Torres de Segre i Puigverd de Lleida. En la reunió es deia que tot funcionava perfectament però, realment, no és així, ja que per exemple el bus a Torres de Segre arriba a les 8.30 i els alumnes fan tard a Alcarràs.

A Alcoletge, indiquen els regidor Sr. Cliville i la Sra. Martí, que no creuen que hi hagi problema, més aviat al contrari, no creuen ja que ara - fins i tot - estalvien un tram.

El Sr. Ribes informa que han demanat una reunió a tres bandes, ATM, Ajuntament de Lleida i Consell Comarcal per tractar aquests temes, ja que - per exemple - l'Ajuntament de Lleida, està reorientant la línia de la Caparrella.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les quinze hores del dia trenta d'abril de dos mil vint-i-sis, signant-se aquesta acta pel Sr. Alcalde i la Sra. Secretària, que ho certifica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 277





ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLN/2026/4

A) ORDRE DEL DIA

1. Expedient 786/2025. Aprovació del Pressupost General Municipal 2026.
 - Annex 1. 03.BASES EXECUCIÓ PGM 2026
 - Annex 2. 04. MEMORIA 2026 DEFINITIVA
 - Annex 3. 05. PGM2026V270426
2. Expedient 292/2026. Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2026.
 - Annex 4. 03. PLA ESTATRÈGIC DE SUBVENCIONS 2026
 - Annex 5. 02. DETALL DE SUBVENCIONS 2026
3. Expedient 289/2026. Aprovació de la Plantilla de Personal 2026.
 - Annex 6. PLANTILLA PERSONAL 2026
4. Expedient 319/2026. Aprovació RLLT 2026.
 - Annex 7. RLLT2026
5. Expedient 231/2026. Control intern. Informe Anual compliment art. 15 RD 424/2017. Exercici 2025.
 - Annex 8. Informe anual_art 15_sense ens dependents 2025
6. Expedient 313/2026. Control Intern. Informe resum anual dels resultats de control intern. Art. 37 RD 424/2017. Exercici 2025.
 - Annex 9. Informe resum resultats del control intern_art 37 2025

D) ASSUMPTE D'URGÈNCIA

1. Expedient 320/2026. Aprovació OFI + REC. Relació 5/2026.
 - Annex 10. Proposta
2. Expedient 23/2026. Concessió privativa de be demanial. Espai Casal de la Gent Gran o Bar dels Jubilats.
 - Annex 11. 02_Plec de clàusules administratives particulars

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 277





- Annex 12. 03_Plec de prescripcions tècniques particulars

E) PRECS I PREGUNTES

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHIAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2026 Ajuntament d'Alcoletge.

ÍNDEX	
TÍTOL I	NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS
CAPÍTOL I	NORMES GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ
Article 1	Règim jurídic pressupostari i principis generals
Article 2	Àmbit temporal i funcional
Article 3	Crèdits inicials del Pressupost General
Article 4	Estructura pressupostària
Article 5	Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris
Article 6	Nivells de vinculació jurídica
Article 7	Situacions dels crèdits pressupostaris
	LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT
CAPÍTOL II	
Article 8	Modificacions pressupostàries: principis generals i especial referència al fons de contingència
Article 9	Tramitació de les modificacions de crèdit
Article 10	Òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de pressupost i altres particularitats en les modificacions pressupostàries
Article 11	Ampliacions de crèdits
Article 12	Incorporació de romanents de Crèdit
TÍTOL II	GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE
CAPÍTOL I	EL SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTARI I COMPTABLE
Article 13	Configuració del sistema de gestió pressupostaria i comptable
Article 14	Fins del sistema de gestió pressupostari i comptable.
Article 15	Organització del sistema de gestió pressupostari i comptable
Article 16	Funcions de la Intervenció de l'entitat local
Article 17	Informació al Ple sobre l'execució pressupostària
CAPÍTOL II	NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES
Article 18	Fases d'execució del Pressupost de despeses
Article 19	Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del Pressupost de Despeses
CAPÍTOL III	PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA
Article 20	Autorització i disposició de despeses contractuals
Article 21	Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADIC"
Article 22	Reconeixement i liquidació d'obligacions
CAPÍTOL IV	DESPESES DE PERSONAL

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 23	Despeses de personal corresponents a l'exercici
Article 24	Aspectes retributius del personal funcionari i laboral al servei de la Corporació local i declaració de serveis essencials i àrees prioritàries.
Article 25	Règim econòmic dels òrgans de govern. Retribucions, assistències i indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes.
Article 26	Indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats
Article 27	Assignacions als grups polítics
CAPÍTOL V	TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS, AJUTS, BEQUES I ALTRES PRESTACIONS
Article 28	Règim general
CAPÍTOL VI	NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA
Article 29	Règim general de la contractació
Article 30	Procediment de contractació de contractes menors
Article 31	Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)
Article 32	Sense contingut
Article 33	Despeses plurianuals
Article 34	Organismes autònoms
CAPÍTOL VII	JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENTS I NORMES COMUNES D'ORDENACIÓ DE DESPESES, PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.
Article 35	Norma general
Article 36	Ordenació de pagaments
Article 37	Pagaments efectius
Article 38	Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa
Article 39	Fons de contingència
CAPÍTOL VIII	COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI
Article 40	Sistema comptable
Article 41	Instruccions de tancament de l'exercici
Article 42	Operacions de tancament del pressupost
Article 43	Liquidació del pressupost i rendició de comptes
Article 44	Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació.
Article 45	Comptes anuals, suport i emmagatzemament de la informació comptable i financera
CAPÍTOL IX	DE LA FACTURA ELECTRÒNICA
Article 46	Exempció a l'obligació de la factura electrònica
TÍTOL III	EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS
CAPÍTOL I	NORMES GENERALS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 47	Normes generals d'organització de la gestió del Pressupost d'ingressos
Article 48	Documents comptables del Pressupost d'ingressos
CAPÍTOL II	NORMES DE GESTIÓ D'INGRESSOS TRIBUTARIS
Article 49	Normes generals de gestió i recaptació
Article 50	Reconeixement de drets
Article 51	Comptabilització dels cobraments
CAPÍTOL III	ENDEUTAMENT A CURT I LLARG TERMINI
Article 52	Operacions de tresoreria. Operacions de crèdit a curt termini
Article 53	Operacions a llarg termini per a inversions
Article 54	Alienacions del Patrimoni Municipal del Sòl
TÍTOL IV	TRESORERIA I ALTRES NORMES
Article 55	Definició i règim jurídic
Article 56	Pla de Disposició de fons de la Tresoreria
Article 57	Rendiments dels excedents de tresoreria
Article 58	Fiances i dipòsits
TÍTOL V	CONTROL I FISCALITZACIÓ
Article 59	Modalitats de control intern
Article 60	Formes d'exercir el control
Article 61	El règim del control simplificat
Article 62	Altres aspectes en matèria de fiscalització
Article 63	Fiscalització prèvia dels drets i ingressos
TÍTOL VI	ALTRES NORMES, INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADAPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS DE LA LOEPSF
Article 64	Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
Article 65	Línies fonamentals del pressupost
Article 66	Marc pressupostari a mig termini
Article 67	Pla de Tresoreria
Article 68	Informe trimestral del tesorero / interventor
DISPOSICIONS	
FINAL	Única

TÍTOL I

NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

NORMES GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Règim jurídic pressupostari i principis generals.

1.1. S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el que preveu l'art. 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març i l'art. 9 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, tenint per objectes l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament.

1.2. L'elaboració, gestió, execució, i liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alcoletge, així com l'exercici del control intern es regiran per la normativa general aplicable als ens locals, en especial:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LBRL).
- El RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLRHL), art., 165.1.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament parcial de la Llei reguladora de les hisendes locals, art. 9.
- **L'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març**, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la qual **s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.**
- **L'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre**, per la qual **s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat** per a l'Administració Local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2014). Entrada en vigor: 01/01/2015.
- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com les **Ordres HAP/2082/2014, de 7 de novembre**, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures del sector públic.
- El Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, que desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General d'Estat.
- El Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- Aquestes Bases i les instruccions i circulars dictades pel Ple Municipal i l'Alcaldia.

1.3. L'Alcalde President de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i de que s'observi i compleixi per les àrees i serveis corresponents, de conformitat amb les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.

1.4. **Es faculta a l'Alcaldia Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars i, a la Intervenció per a**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

donar les instruccions que siguin necessàries, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

- 1.5. **EI PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE** es presenta d'acord amb el que disposa l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRLH; la L.O. 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos i **altres disposicions concordants**.

La gestió del pressupost general es fa d'acord amb aquestes bases d'execució, d'acord amb el Reial decret 500/1990 esmentat i d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials, en concret:

- **Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció model NORMAL de comptabilitat local.**

- 1.6. **Els PRINCIPIS GENERALS** que regeixen el pressupost municipal són els següents:

1. **Principi d'estabilitat pressupostària.** L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos d'aquesta Entitat i es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.
2. **Principi de sostenibilitat financera.** Les actuacions d'aquesta estaran sotmeses al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
3. **Principi de plurianualitat.** L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta entitat, s'enquadrarà en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'aprovació i l'execució dels pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.
4. **Principi de transparència.** La comptabilitat d'aquesta Entitat, així com el seus pressupostos i liquidacions, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.
5. **Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.** Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament s'han d'enquadrar en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYP6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, per a la finalitat del qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, han de valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 2. Àmbit temporal i funcional

La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas de pròrroga del pressupost, aquestes Bases continuaran regint durant aquest període.

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i la resta d'ens dependents de l'entitat local, en allò que per a aquests s'indiqui expressament en aquests, si es que n'hi ha.

Article 3. Crèdits inicials del Pressupost General

El Pressupost General de l'**Ajuntament d' Alcoletge per a l'exercici de l'any 2026** està format únicament pel de l'Ajuntament, perquè aquesta Corporació no disposa d'organismes autònoms ni de patronats ni tampoc de societats mercantils de capital íntegrament municipal.

Així doncs, el Pressupost General de l'Ajuntament d'Alcoletge per a l'exercici de l'any 2026 està format per:

a) Ens administratius:

PRESSUPOST	CRÈDITS DESPESES	CRÈDITS INGRESSOS
Ajuntament	3.434.500, 00 €	3.434.500, 00 €

Aquest pressupost constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la Corporació i dels drets amb venciment o que es preveu realitzar durant l'exercici 2026.

Del total d'ingressos pressupostats, un total de **3.387.785, 64 €** corresponen als ingressos corrents, continguts als Capítols I a V del Pressupost essent, els **RECURSOS ORDINARIS** del Pressupost, la mateixa quantitat tenint en compte que es correspon a la suma dels **Capítols I a V** excloent les partides relatives a CCEE (0 €) i Quotes d'Urbanització (0 €) del pressupost de 2026.

El 10% del RROO de la Corporació, que marquen el límit competencial entre l'Alcaldia i el Ple de la Corporació s'eleva a la quantitat de 338.778,56 €.

Article 4. Estructura pressupostària

Si bé resulta d'aplicació, a la nostra Corporació, el model simplificat de comptabilitat local, per raó del programa de comptabilitat de que disposa la Corporació, l'estructura actual del Pressupost General s'ajusta a Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre, per la qual s'aprova la **Instrucció model NORMAL de comptabilitat local**.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Criteris generals de classificació de l'estat de despesa:

D'acord amb l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març per al qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, estableix que els estats de despeses es classificaran d'acord amb els següents criteris:

- ❑ **Per programes.-** Els crèdits s'ordenaran segons la seva finalitat i els objectius que, amb ells es pretengui aconseguir, d'acord amb la classificació per **àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programa i programes** que es detallen a l'annex I de la corresponent Ordre Ministerial. Els programes, per la seva part, podran desenvolupar-se en subprogrames. Amb caràcter general, el detall dels crèdits es presentarà, com a mínim, a nivell de **GRUPS DE PROGRAMA DE DESPESES (3 dígits)**. No obstant, aquest detall s'haurà de presentar a nivell de PROGRAMA DE DESPESES (4 dígits), en els casos en què s'especifica així en l'annex I.

L'estructura de l'annex I de l'OM es tancada i obligatòria per a totes les EELL. No obstant, serà oberta a partir del nivell de programes i subprogrames.

Aquesta classificació informa del destí, finalitat i objectiu de la despesa

- ❑ **Per categories econòmiques.-** En quant a la classificació econòmica de la despesa, agruparà els crèdits per CAPÍTOLS, separant les OPERACIONS CORRENTS, de CAPITAL i les FINANCERES.
En base, també, a la seva naturalesa econòmica, els **capítols es desglossaran en articles, i aquests en conceptes que, alhora, es podran dividir en subconceptes**.

Els crèdits es classificaran d'acord amb l'estructura que, per capítols, articles, conceptes i subconceptes, es detallen en l'annex I de l'Ordre.

L'estructura per conceptes i subconceptes es oberta, per la qual cosa es podran crear els que es considerin necessaris en cas que no figurin en l'estructura que l'Ordre Ministerial estableix.

Els subconceptes es podran desenvolupar-se en partides, l'estructura de les quals es coberta.

Es tracta de determinar què es aquesta despesa a què es fa referència.

- ❑ **Opcionalment per unitats orgàniques.**

Criteris generals de classificació de l'estat d'ingressos

- ❑ **Per capítols, articles, conceptes i subconceptes .** Les previsions incloses en els estats d'ingressos del pressupost de l'entitat local es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb l'estructura per capítols, articles, conceptes i subconceptes que es detalla a l'annex IV de l'Ordre Ministerial.

L'estructura per conceptes i subconceptes és oberta, per la qual cosa podran crear-se els que es considerin necessaris quan no figurin en l'OM.

Projecte de despeses.- Tindran la consideració de projectes de despesa :

- Els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost General. S'acompanya annex al Pressupost Municipal.
- Les despeses amb finançament afectat.
- Les despeses pressupostàries que es determinin, en el seu cas, a l'efecte del seu seguiment i control individualitzat.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Els **projectes de despesa** s'identificaran, si s'escau, amb un codi que ha de ser invariable per a tota la vida de l'actuació. Aquest haurà de contenir:

- **Exercici d'inici del projecte.**
- **Número de projecte.**
- En el seu cas, **la codificació del tipus de projecte.** En cas que s'apliqui aquesta codificació, la mateixa hauria de permetre identificar, principalment, si es tracta d'un súper projecte, projecte, expedient i si es tracta d'un projecte d'inversions, amb finançament afectat o d'un altre tipus.
- **La partida pressupostària definida** per la conjunció de les classificacions orgànica, funcional i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions. El control fiscal es realitzarà a nivell de la vinculació jurídica establerta en aquestes bases.

Els **ingressos afectats a un projecte de despeses** hauran de permetre la identificació amb el codi de projecte de despeses permetent identificar cada un dels seus agents finançadors.

Article 5. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris

A càrrec dels crèdits de l'estat de despeses només es podran contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici i s'aplicaran exclusivament a les finalitats autoritzades en el Pressupost General o per les modificacions aprovades.

No obstant això i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les quals es fa referència en l'article 26 del Reial Decret 500/90, en els termes que s'indiquen:

Artículo 26 RD 500/90

1. Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada Presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás **prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio** ejercicio presupuestario (artículo 157.1, LRHL).

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, **se aplicarán a los créditos del Presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:**

- a)** Las que resulten de la liquidación de **atrasos a favor del personal** que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local (artículo 157.2, a), LRHL).
- b)** Las derivadas de **compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**. En el supuesto establecido en el artículo 47.5 se requerirá la previa incorporación de los créditos correspondientes.
- c)** Las **obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente Real Decreto**.

Tanmateix els **crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats** que es prevegin, en el seu cas, en aquestes bases.

Article 6. Nivells de vinculació Jurídica

Els crèdits aprovats en l'estat de despeses del Pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el Pressupost

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

General o les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitador i vinculant.

No es podran adquirir compromisos de despeses que excedeixin dels crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establerts a continuació, essent nuls de Ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma. Per tant, el **control fiscal de l'existència de crèdit s'ha de fer en relació al límit definit pel grau de vinculació**.

La vinculació jurídica dels esmentats crèdits queda fixada com s'indica:

a) Respecte de la CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES: A nivell d'àrea de despesa.

Àrea 1	Serveis públics bàsics
Àrea 2	Actuacions de protecció i promoció social
Àrea 3	Producció de béns públics de caràcter preferent
Àrea 4	Actuacions de caràcter econòmic
Àrea 9	Actuacions de caràcter general
Àrea 0	Deute públic

b) Respecte de la CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA: A nivell de capítol.

Capítol	Pressupost de despeses
Capítol I	Despesa de personal. Despeses en retribucions al personal, cotitzacions socials, prestacions socials, etc.
Capítol II	Despesa en béns corrents i serveis. Despeses en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats municipals i que no suposen un increment del patrimoni.
Capítol III	Despeses financeres Interessos i despeses d'operacions financeres i de deutes contrets per l'entitat.
Capítol IV	Transferències corrents. Aportacions a altres entitats públiques o privades, sense contrapartida directa, que financen operacions corrents.
Capítol V	Fons de contingència i altres imprevistos.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

	Per a la dotació del fons de contingència contemplat a l'article 31 de la Llei 2/2012, d'estabilitat pressupostària.
Capítol VI	Inversions reals. Despeses per creació d'infraestructures i adquisició de béns que suposen un increment del patrimoni.
Capítol VII	Transferències de capital. Aportacions sense contrapartida directa dels agents beneficiaris i que financen operacions de capital.
Capítol VIII	Actius financers. Despeses en adquisició d'actius financers com ara deute públic, obligacions i bons, etc., així com la constitució de dipòsits i fiances.
Capítol IX	Passius financers. Per amortització de deutes.

En quant a les inversions i, pel que fa a la classificació per programes, s'estableix una excepció de manera que, el nivell de vinculació jurídica, s'estableix a nivell de grup de programa (3r dígit) .

Quan es sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert a l'empara d'aquest article, podrà efectuar-se sense més tràmits.

Article 7. Situacions dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries referides en els articles anteriors poden estar, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

Crèdits disponibles. El principi general és el de la disponibilitat de tots el crèdits que figuren en el Pressupost, a excepció de les despeses que hagin de finançar, totalment o parcialment, per mitjà de subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit

Crèdits retinguts pendents d'utilització. Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora (o en el seu cas, l'alcalde de la Corporació) podrà demanar la retenció de crèdits d'una partida pressupostària. Rebuda la sol·licitud s'expedirà, si és el cas, la certificat d'existència de crèdit.

Crèdits no disponibles. Quan el regidor responsable d'àrea consideri necessari declarar no disponible totalment o parcialment un crèdit d'una partida pressupostària de la qual és responsable de la seva execució, formularà proposta raonada que es conformarà pel regidor d'hisenda. Aquesta gestió també es podrà dur a terme per l'alcalde de la Corporació.

La declaració de no disponibilitat de crèdits així com també de la seva reposició a disponible correspon al Ple.

A càrrec del ròssec declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

Retenció de crèdit. Es tracta d'un acte per mitjà del qual s'expedeix, respecte d'una partida pressupostària, un certificat d'existència de ròssec suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per un import determinat, pel qual es produeix una reserva per a tal despesa o transferència. La regulació de les retencions de crèdit s'estableixen en els

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYP6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

articles 31 i 32 del RD 500/90.

És competència de d'interventor de la Corporació l'expedició de certificats d'existència de crèdit.

CAPÍTOL II

LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Article 8. Modificacions pressupostàries: principis generals i especial referència al FONS DE CONTINGÈNCIA.

1. Quan calgui realitzar una despesa per a la qual no existeixi consignació i excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establerta en l'article sisè d'aquestes Bases, es tramitarà un expedient de modificació pressupostària subjecte a les normes fixades en l'article 34 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, així com a les particularitats reflectides en aquestes bases.
2. Les Modificacions de crèdit, d'acord amb els articles 34 a 51 del RD 500/1990 i els articles 177 a 182 del TRLHL, poden ser dels tipus següents.
 - Crèdits extraordinaris.
 - Suplements de crèdit.
 - Ampliacions de crèdit.
 - Transferències de crèdit.
 - Generació de crèdits per ingressos.
 - Incorporació de romanents de crèdit.
 - Baixes per anul·lació.
3. **Conceptes:**

1) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

- a) Els **CREDITS EXTRAORDINARIS** són aquelles modificacions del pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i no determinada, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per la qual **NO EXISTEIX CRÈDIT EN L'ÀMBIT DE VINCULACIÓ JURÍDICA**.
- b) Els **SUPLEMENTS DE CRÈDIT** són aquelles modificacions del pressupost de despeses en els quals, concorrent les circumstàncies anteriors en quant a la despesa a realitzar, **EL CRÈDIT PREVIST RESULTA INSUFICIENT I NO POT SER OBJECTE D'AMPLIACIÓ**.

Tot això d'acord amb l'art. 177 del TRLRHL i els arts. 35 a 38 del RD 500/1990, els següents expedients:

2) Ampliacions de crèdit.

- a) Supòsits: Tindran la consideració de crèdits ampliables aquells crèdits que, de forma taxativa i degudament explicitada, en relació a les bases d'execució del pressupost i, en base a això, podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats (art. 178 TRLRHL).

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

3) Transferències de crèdits.

- a) Supòsits: Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindrà la consideració legal de transferències, les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica. (Art. 179 i 180 del TRLRHL i Arts. 40 a 42 del RD 500/1990).
- b) Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions que es determinen en l'article 161 del RDLeg. 2/2004 (TRLRHL) i l'art. 41 de RD 500/1990 o sigui:
 - No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
 - No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències.
 - No podran incrementar-se crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat minorats, excepte quan es tracti de crèdits de personal.

4) Generació de crèdits per ingressos.

- a) Supòsits: Podran incrementar-se els crèdits pressupostaris de l'estat de despeses com a conseqüència d'ingressos de naturalesa no tributària procedents de les operacions a què es refereix l'art. 181 del TRLRHL.
- b) Podran generar crèdit en l'estat de despeses, els següents ingressos de naturalesa no tributària:
 1. Aportacions o compromisos fermes provinents de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament, amb l'Ajuntament, despeses pròpies dels mateixos. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, que en el seu defecte, consti en l'expedient l'acord formal d'haver-se concedit l'aportació.
 2. Alienació de béns de l'Ajuntament, essent necessari que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
 3. Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat taxes i/o preus públics en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas el pagament de les OR corresponents a despeses aplicades en les aplicacions pressupostàries el crèdit de les quals ha augmentat per la generació de crèdit, queda condicionat a l'efectiva recaptació dels drets.
 4. Reemborsament de préstecs i els imports procedents de reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

5) Incorporació de romanents de crèdit.

- a) Supòsits: Es consideren romanents de crèdit, els saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (Art. 98.1 RD 500/1990).
- b) D'acord amb l'art. 98.2 del RD 500/1990, integraran els romanents de crèdit els següents components:
 1. Els saldos de disposicions, es a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

2. Els saldos d'autoritzacions, es a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les compromeses.
3. Els saldos de crèdit, es a dir, la suma dels crèdits disponibles, no disponibles i retinguts pendants d'utilitzar.

6) Baixes de crèdits per anul·lació.

- a) Supòsits: Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin reduir-se o anul·lar-se sense alterar el respectiu servei al que vagin destinats, podran donar-se de baixa, seguint la tramitació que reglamentàriament s'estableixi.

4. **FONS DE CONTINGÈNCIA.** Les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del TRLRHL inclouran en els seus pressupostos una DOTACIÓ DIFERENCIADA DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS (CAP. V DESPESES) que es destinarà, quan s'escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se durant l'exercici. Així doncs, les quantitats consignades en el marc del FONS DE CONTINGÈNCIA podran emprar-se per suplementar crèdits existents o establir crèdits extraordinaris a l'empara de les noves necessitats que sorgeixen a l'empara dels antecedents exposats.

Es tracta d'un fons de reserves destinat a atendre despeses no previstes inicialment en el pressupost i que puguin sorgir al llarg de l'exercici. El fons de contingència va néixer l'any 2004 en el marc de les lleis d'estabilitat pressupostària. La seva finalitat és poder afrontar o suavitzar l'impacte que sobre la despesa i el dèficit tenen les caigudes imprevistes dels ingressos o els increments inesperats de la despesa

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació, no exigible per aquesta Corporació Local, serà determinada per cada Administració Pública en l'àmbit de les seves respectives competències. Per aquest motiu, doncs, no s'ha habilitat per al pressupost de 2026 la partida relativa al fons de contingència.

Article 9 Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable del departament gestor de la despesa i/o del regidor corresponent (o si s'escau, per l'alcalde de la Corporació) i anirà acompanyada del model normalitzat que, en el seu cas, s'hagi establert pels serveis de secretaria-intervenció de la Corporació.

Les propostes de modificació de crèdit inclouran una memòria / informe justificatiu de la necessitat i urgència per a la seva aprovació, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar, d'entre les detallades en l'article anterior.

Les propostes de modificació acompanyades de la documentació requerida seran lliurades pels responsables dels departaments gestors de la despesa (o, en el seu cas, per l'alcalde de la Corporació) a la secció de comptabilitat de la Intervenció municipal, la qual comprovarà la seva correcció i verificarà la suficiència de ròssec de crèdit.

En el cas que la proposta sigui correcta, realitzarà la corresponent retenció de crèdit d'acord amb el que es prevegui al Decret 500/1990, de 20 d'abril. Si la proposta de modificació és incorrecta la tornarà a l'àrea gestora de la despesa (o en el seu cas, a alcaldia) per a esmenar les deficiències.

La provisió d'inici de l'expedient de modificació de crèdits i la proposta d'acord a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació correspondrà al Regidor d'Hisenda. Això s'entén sens perjudici de les competències de l'alcalde de la Corporació.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

La confecció material de l'expedient serà realitzada per la intervenció municipal.

Els expedients es numeraren correlativament a l'efecte de la justificació del Compte General d'Ajuntament.

Tots els expedients de modificació de crèdits seran informats prèviament per l'interventor de la Corporació.

Article 10. Òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de Pressupost i altres particularitats en les modificacions pressupostàries.

1. Òrgans competents.

PLE MUNICIPAL	ALCALDE (o òrgan en el qual delegui)
Crèdits extraordinaris	
Suplements de crèdit	
Baixes per anul·lació (*)	
Transferències de crèdit • Les que no siguin competència de l'alcalde	Transferències de crèdit 1. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin aplicacions pressupostàries de la mateixa Àrea de Despesa o a crèdits de personal, correspon a la l'alcalde a de la Corporació, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, i seran ambdues executives. (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
	Ampliacions de crèdit
	Generacions de crèdit
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupost de l'exercici anterior així com l'anul·lació de romanent de crèdit incorporats que no s'hagin utilitzat.

Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'acord d'aprovació.

Als expedients de modificació de crèdits, la competència d'aprovació del qual sigui del Ple municipal se li apliquen les mateixes normes d'informació, publicitat i reclamacions establertes per a l'aprovació del Pressupost General en l'article 169 del TRLRHL així com el règim dels recursos contenciosos de l'art. 23 (art. 42 del RD 500/1990 de 20 d'abril).

(*)Quan la Presidència estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de la Intervenció, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'entitat.

2. Particularitats en relació a la consideració de la regla de la despesa.

En compliment del que preveu l'art. 30 de la LO 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i, en coherència amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa regulats a la citada Llei i, en relació al càlcul del SOSTRE DE LA DESPESA, cal tenir en compte la reactivació de les regles fiscals a les AAPP.

En aquest sentit, cal tenir en compte que la TAXA DE REFERÈNCIA i, d'acord amb l'informe de situació de l'economia espanyola prevista a l'art. 15.5 de la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril, la taxa de referència que estableix el límit de la variació

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

de la despesa computablea efectes de la regla de la despesa per als propers exercicis es la següent:

Regla de la despesa.

Taxa de referència (percentatge de variació anual)

2025: 3,2

2026: 3,5

2027: 3,4

2028: 3,2

En relació amb l'aprovació del pressupost de 2026 caldrà incorporar un informe independent d'intervenció en què s'analitzi l'objectiu d'estabilitat pressupostària i s'indiqui que la seva no observància en la liquidació de 2026 comportarà l'aplicació de mesures correctives i/o coercitives.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Atès que amb l'aprovació del pressupost i d'aquestes bases d'execució per part del Ple Municipal, s'aprova aquest sostre d'assignació de recursos, s'estableix que en el supòsit que, arran de modificacions pressupostàries posteriors per a l'aprovació de les quals sigui competent l'alcalde-president de la Corporació, **si dites modificacions, per la seva naturalesa, alteren el límit màxim de despesa fixat inicialment, s'entendrà automàticament modificat aquest límit**, sense necessitat de sotmetre aquest assumpte a la consideració del ple de la Corporació i, això, als efectes de garantir el compliment de la regla de la despesa.

3. Informes intervenció.

Qualsevol expedient de modificació pressupostària, exigirà un informe d'intervenció d'estimació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i, en els seu cas, determinarà les mesures a adoptar en cas d'incompliment per mitjà de l'elaboració del PEF, a l'empara dels articles 21 i 23 de la LOEPSF. En qualsevol cas, però, **es pot preveure ajornar la determinació de la conveniència d'elaborar un PEF a l'obtenció de les dades definitives de la liquidació del pressupost** de què es tracti, atès que els pressupostos i eventuais modificacions determinen simples previsions o estimacions, que es concretaran amb les liquidacions respectives. **Aquestes determinacions s'estableixen amb caràcter general i sens perjudici de normativa posterior que estableixi altres determinacions.**

Article 11. Ampliacions de crèdits

En compliment de l'art. 39 del RD 500/1990 i l'art. 178 del TRLRHL es **consideren partides ampliables** les que es detallen en aquestes bases i, en particular les que es refereixen a:

- a. Els crèdits d'obres que es financin amb contribucions especials.
- b. Les subvencions o auxilis econòmics previstos, en quantia menor o simbòlicament per ser aplicades a atencions específiques. En aquest cas s'habilitarà a despeses, el crèdit corresponent.
- c. Aportacions de l'Estat, Generalitat, Diputació al finançament d'obres inclosos en plans d'inversions.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient inicial, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

Article 12. Incorporació de romanents de Crèdit

1. Concepte: D'acord amb el que preveu l'art. 98.1 del RD 500/1990, tenen la consideració de **romanents de crèdit, aquells que – al tancament i liquidació del pressupost – no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes. Es a dir, aquells que no han arribat a la fase del reconeixement de l'obligació (fase O) i, per tant, són crèdits no gastats.**
2. **En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit** d'acord amb el que estableix l'article 47.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com un informe en el qual consti si existeixen o no recursos per al seu finançament. Aquests documents se sotmetran a l'alcalde president a fi de què formuli **proposta raonada d'incorporació de**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, acompanyada dels projectes o documents acreditatius de la certesa de l'execució de l'actuació durant l'exercici.

Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'art. 47 del RD. 500/1990, de 20 d'abril, i **sempre que existeixin recursos suficients a l'efecte, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:**

- a) Crèdits corresponents als **capítols 1 a 4** de la classificació econòmica del Pressupost de **Despeses que estiguin compresos en la fase D** (fase de compromís o disposició de la despesa) .
- b) Crèdits per **operacions de capital** sempre que, els responsables de la seva tramitació justifiquin que corresponen a **situacions prou avançades per permetre la seva total execució al llarg de l'exercici** al qual s'incorporen.
- c) **Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació** dels recursos afectats.
- d) **Crèdits extraordinaris i suplement** de crèdit, així com **transferències** de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats, respectivament, en el **darrer trimestre de l'exercici**.
- e) Crèdits que corresponguin a **despeses finançades amb ingressos afectats**.

Això sens perjudici d'aquelles incorporacions que tinguin la consideració d'**incorporacions obligatòries** de l'article 47.5 del RD 500/90.

3. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos a l'art. 48 del RD 500/1990 que estableix el següent:

Art. 48:

*2. A los efectos de incorporaciones de remanentes de crédito se considerarán **recursos financieros**:*

a) El remanente líquido de Tesorería.

b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente.

*3. En el caso de **incorporación de remanentes de créditos para gastos con financiación afectada** se considerarán recursos financieros suficientes:*

*a) Preferentemente, **los excesos de financiación y los compromisos firmes de aportación afectados** a los remanentes que se pretende incorporar.*

*b) **En su defecto, los recursos genéricos recogidos en el apartado 2 de este artículo**, en cuanto a la parte del gasto financiable, en su caso, con recursos no afectados.*

4. Si els recursos financers no aconseguissin cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'art. 48 del RD 500/90, el regidor d'hisenda, previ informe d'intervenció, establirà la prioritat de les actuacions, per la qual cosa es tindrà en compte la necessitat d'atendre, en primer lloc, al compliment d'obligacions resultats de compromisos de despesa aprovats l'any anterior (romanents de crèdit compromesos).

5. En cas que s'haguessin produït, tanmateix, alteracions en la

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, l'interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

6. Amb caràcter general la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanent.

Encara que, **de forma excepcional, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els casos següents:**

- 0 Quan es tracti de **romanents de crèdits que es corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.**
- 1 Quan corresponguin a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o a despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe corresponent que permeti avaluar l'existència de **recursos suficients i que la incorporació no produirà dèficit.**
7. L'aprovació dels **expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'intervenció, correspon a l'alcalde-president, mitjançant decret, donant trasllat al ple en la primera sessió que celebri.** Aquests modificacions són executives de forma immediata, després que es dicti el corresponent decret de presidència.

També serà **competència de l'alcalde anular, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'hagi d'utilitzar** en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que desafeccionin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions de pressupost.

8. A fi d'efectuar el control i seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici es crearan, si s'escau, les corresponents aplicacions pressupostàries els subconceptes de les quals, en la classificació econòmica, **acabarà amb els dígits finals de l'any del qual procedeixin.**

TÍTOL II

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

CAPÍTOL I

EL SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTARI I COMPTABLE

Article 13. Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable

El sistema de gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmicofinancera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb el que s'estableix en el TRLRHL i en la nova ICAL establerta relativa al model normal de comptabilitat local.

L'objecte del sistema pressupostari i comptable és el de registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària,

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, a través d'estats i informes i reflectir la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

Article 14. Fins del sistema de gestió pressupostari i comptable

Els fins del sistema comptable municipal són:

➤ **Fins de gestió:** Que es resumeixen en:

- a) Subministrar informació econòmica i financera per a la presa de decisions polítiques i de gestió.
- b) Establir el balanç de l'entitat: composició, situació i variacions i determinar els resultats econòmic patrimonials.
- c) Determinar els resultats analítics i el cost i rendiment dels serveis.
- d) Mostrar l'execució del pressupost i el resultat pressupostari.
- e) Posar de manifest els moviments i situació de la Tresoreria.
- f) Possibilitar l'inventari, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat dels deutors i creditors.

➤ **Fins de control:**

- a) Possibilitar la formació del Compte general i els estats i comptes a remetre als òrgans de control extern.
- b) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.

➤ **Fins d'anàlisi i de divulgació:**

- a) Facilitar la informació per a la confecció dels comptes nacionals de les unitats que componen el sector de les administracions públiques.
- b) Facilitar la informació necessària per a la confecció d'estadístiques econòmics financeres per part del Ministeri d'Hisenda.
- b) Subministrar informació d'utilitat per a associacions, institucions, empreses i ciutadans en general.

Tanmateix, cal destacar que el marc conceptual actual del nou PGCPAL 2013, estableix com a principis comptables els següents:

- Gestió continuada
- Meritament
- Uniformitat
- Prudència
- No compensació
- Importància relativa

En cas de conflicte entre els anteriors principis comptables ha de prevaler el que millor condueixi al fet que els comptes anuals expressin la IMATGE FIDEL del patrimoni, de la situació financera i dels resultat econòmic patrimonial de l'entitat.

Article 15. Organització del sistema de gestió pressupostari i comptable

El sistema de gestió pressupostari i comptable de l'Ajuntament està organitzat de forma centralitzada, però es podrà gestionar de forma descentralitzada a partir de:

- La Intervenció General Municipal. Que actuarà com a central comptable única.
- Àrees gestores de la despesa. Seran les unitats de gestió de la despesa, que, en el seu cas, respondran a l'organització aprovada d'acord amb el cartipàs municipal.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- Tresoreria General municipal. En l'exercici de les seves funcions comptables davall la supervisió de la Intervenció General Municipal.

Article 16. Funcions de la Intervenció de l'entitat local.

- Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i l'execució del pressupost de l'entitat d'acord amb la ICAL, les altres normes de caràcter general que es dictin pel Min hac i les dictades pel ple de la Corporació.
- Formar el Compte general de l'entitat local.
- Formar, d'acord amb els criteris acceptats usualment, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.
- Demanar als organismes autònoms i les societats mercantils dependents de l'entitat local, si n'hi ha, la presentació dels comptes i els altres documents que s'han d'adjuntar al Compte General, com també la informació necessària per efectuar, si s'escau, els processos d'agregació o consolidació comptable.
- Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant-ne l'aplicació.
- Organitzar un sistema adequat d'arxiu i conservació de tota la documentació i la informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, els documents, els comptes o els registres del sistema d'informació comptable que sol·licitin en els terminis requerits.
- Inspeccionar la comptabilitat dels OOAA i de les societats mercantils dependents de l'entitat local, si n'hi ha, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.
- Elaborar la informació a què es refereix l'art. 207 del TRLRHL i trametre-la al Ple de la Corporació, per via de la presidència, en els terminis i amb la periodificació establerta.
- Elaborar l'avançament de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'adjuntar al pressupost de l'entitat local, a què es refereix l'art. 18 (b) del RD 500/1990, de 20 d'abril.
- Determinar l'estructura de l'avançament de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'art. 168 del TRLRHL.
- La resta de funcions assignades a l'empara de l'Ordre **HAP/2028/2014, de 7 de novembre** per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
- Qualsevol altra que resulti d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Article 17. Informació al Ple sobre l'execució pressupostària

En compliment de l'article 207 del TRLRHL i les regles 14 i 42 de, la Intervenció Municipal, sempre que disposi dels mitjans suficients pe a la seva realització, remetrà al Ple de l'entitat per conducte de la Presidència, com a mínim, cada TRES MESOS

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

(vençuts), informació sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i situació de la Tresoreria.

Això s'entén sens perjudici del que estableixi l'**Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre, modificada per ORDRE HAP/2082/2014**, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i altra normativa que resulti d'aplicació.

La informació a què es refereix l'apartat anterior serà elaborada per la Intervenció General Municipal, i tindrà l'**estructura següent**:

- a) L'execució del **PRESSUPOST DE DESPESES CORRENT**. En aquest sentit s'haurà de posar de manifest, per a cada partida pressupostària, l'import corresponent a:
 1. Els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius.
 2. Les despeses compromeses.
 3. Les obligacions reconegudes netes.
 4. Els pagaments realitzats.
 5. El percentatge que representen les despeses compromeses respecte als crèdits definitius; les obligacions reconegudes netes respecte als crèdits definitius i els pagaments realitzats respecte a les obligacions reconegudes netes.
- b) L'execució del **PRESSUPOST D'INGRESSOS CORRENT**. En aquest sentit s'haurà de posar de manifest, per a cada aplicació pressupostària, l'import corresponent a:
 1. Les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives.
 2. Els drets reconeguts nets.
 3. La recaptació neta.
 4. El percentatge que representen els drets reconeguts nets respecte les previsions definitives i la recaptació neta respecte als drets reconeguts nets.
- c) La informació sobre els **MOVIMENTS I SITUACIÓ DE LA TRESORERIA** haurà de posar de manifest els cobraments i els pagaments realitzats durant el període a què es refereixi la informació, així com les existències de la tresoreria al principi i al final d'aquell període.

CAPÍTOL II

NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Article 18. Fases d'execució del Pressupost de Despeses

1. La gestió del pressupost s'executarà d'acord amb les fases d'execució del pressupost de despeses establertes en els articles 52 a 68 del RD 500/90.

A	Autorització de la despesa
D	Disposició o compromís de la despesa
O	Reconeixement i liquidació de l'obligació
P	Ordenació del pagament

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

2. **Es requisit necessari per a l'autorització de la despesa l'existència de saldo en crèdit adequat i suficient per que, a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic.** Si s'escau es podrà incorporar a l'expedient de que es tracti el document de retenció de crèdit expedit per la intervenció municipal.

3. **Definicions:**

- **Autorització de la despesa (Fase A):** Es l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantitat certa o aproximada, fent reserva de la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Inici del procediment d'execució de la despesa si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat local. Art. 54 RD 500/1990.

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers amb tercers externs a l'entitat local.

Dins dels imports dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcalde-President de la Corporació o al Ple de la Corporació, de conformitat amb la normativa vigent i en correspondència amb aquestes Bases d'Execució.

Document comptable "A"

- **Disposició o compromís de la despesa (Fase D):** Es l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després de seguir els tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Es un acte amb rellevància jurídica davant tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en quant a la seva quantia com en les condicions d'execució.

Dins dels imports dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'alcalde-president de la Corporació o al Ple, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases.

El compromís de despeses haurà de registrar-se, en la comptabilitat, suportant-se en el document comptable "D".

Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable "AD", que podrà ser substituït per l'acord consegüent i la seva presa de raó en comptabilitat.

Art. 56 RD 500/1990

- **Reconeixement i liquidació d'obligacions (Fase O):** Es l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa. Art. 58 RD 500/1990.

Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment, davant l'òrgan competent, la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i comprometre la despesa.

La simple prestació d'un servei o la realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

es reconegui deutor per tal concepte si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

El compromís de despeses haurà de registrar-se, en la comptabilitat, suportant-se en el document comptable "O".

- **Ordenació de pagaments (Fase P):** Es l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, lliura la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria municipal. Art. 61 RD 500/1990.

Es competència de l'alcalde-president de la Corporació, l'ordenació de pagaments.

4. En determinades situacions en què així s'estableixi expressament en aquests bases i com a conseqüència dels actes administratius de gestió del Pressupost de despeses regulats en el capítol següent es podran agrupar més d'una fase de les enumerades en l'apartat anterior, podent-se donar els següents supòsits:

- Autorització-disposició.
- Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació_

5. La confecció dels documents comptables recaurà en els serveis gestors de la despesa.

6. Els documents comptables adquiriran validesa una vegada registrats en el sistema d'informació comptable i validats per la Intervenció General Municipal.

Article 19. Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del Pressupost de Despeses.

1. Autoritzacions i disposicions o compromisos de despesa (Fase A / Fase D)

La competència per a l'aprovació de les autoritzacions i disposicions o compromisos de despeses corresponen al Ple o a l'Alcaldia d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11 /1999, de 21 d'abril. Art. 53 Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) i Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP). Els imports indicats en aquestes bases es veuran automàticament modificats si s'estableixen llindars diferents per una norma de rang superior i pel principi de jerarquia normativa.

a. Competències de l'Alcaldia

- Adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni 3.005.060,53€.
- Contractacions i concessions de qualsevol tipus quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 €, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

b. Competències del Ple

- Les adquisicions de béns i drets, contractacions i concessions que superin els límits indicats en l'apartat anterior.

2. Reconeixement de l'obligació (Fase O).

- El reconeixement i liquidació d'obligacions, legalment adquirides, és competència de l'alcalde d'acord amb el que

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11 /1999, de 21 d'abril, l'article 185 del TRLRHL, i l'art. 60 del RD 500/1990.

Òrgans competents:

- Correspondrà a l'Alcalde-President el reconeixement i liquidació d'obligacions derivades de compromisos i despeses legalment adquirides.
- Correspondrà al Ple el reconeixement de les obligacions en els casos següents:
 - Reconeixement extrajudicial de crèdits
 - Operacions especials de crèdit
 - Concessions de quita i espera
- L'aprovació de les diferents fases simultànies d'execució del Pressupost (autorització- disposició, o autorització – disposició - reconeixement de l'obligació), derivades de les peculiaritats de les despeses esmentades en els articles posteriors correspondran als òrgans municipals, dins de les competències atribuïdes per la legislació local, per aquests bases d'execució, i els acords de delegació.

3. L'ordenació de pagaments (Fase P).

D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999 i en l'article 186 del TRLRHL, l'ordenació de pagaments és competència de l'alcalde.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA

Article 20. Autorització i disposició de despeses contractuals

1. Per a les despeses que són objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient el document "A" per l'import del tipus de licitació que figura en l'expedient de contractació.
2. Un vegada conegut l'adjudicatari i l'import exacte de les despeses es tramitarà el document "D". Si s'escau, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix temps la baixa d'adjudicació, que es reflectirà amb el document "A", que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

Article 21. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADIC"

1. Autorització/disposició.

Els despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la corporació originaran la tramitació del document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Pertanyen a aquest grup els següents:

a)	Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
b)	Despeses de tramitació anticipada en els quals s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despesa.
c)	Lloguers.
d)	Treballs que han realitzat empreses externes adjudicatàries de: neteja, recollida de residus, manteniments, etc.
e)	Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats
f)	Contractes menors en el cas que es prevegi tramitar més d'una factura
g)	Subvencions nominatives
h)	Aportacions a organismes autònoms i societats mercantils municipals.
i)	Adquisicions o serveis objecte de contractació directa

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del serveis, o adquisició del bé contractat, essent suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari, prèvia conformitat del responsable del control dels serveis.

2. Autorització/Disposició/Obligació

Es podran acumular en un sol acte les despeses de petita quantia que a continuació es detallen:

a)	Les corresponents a aquelles despeses que no es tramiten pel departament de compres: com ara subscripcions, missatgers, premsa, subministraments d'energia elèctrica, etc
b)	Despeses urgents degudament justificades
c)	Despeses de locomoció
d)	Bestretes reintegrables als funcionaris
e)	Interessos de demora
f)	Despeses diverses fins a 12.020, 24 €
g)	Contractes menors quan es prevegi tramitar una sola factura
h)	Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa
i)	Altres despeses financeres.

3. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'haguessin acordat en actes administratius separats. En tot cas l'òrgan que adopti l'acord haurà de ser competent per acordar totes i cadascuna de les fases de què es tracti.

Article 22.- Reconeixement i liquidació d'obligacions

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

La factura serà, amb caràcter general, el document necessari per al reconeixement de l'obligació, la fase "O" de despeses, havent-se d'observar els preceptes següents:

1. Les **factures expedides pels contractistes o proveïdors es registraran en el registre general de factures (1)**, habilitat a l'efecte, la qual les remetrà, una vegada registrades, a la Intervenció Municipal perquè es procedeixi al seu registre comptable (2).
2. Una vegada comprovades i registrades les factures per part de la Intervenció Municipal, es faran arribar al centre gestor de la despesa o, en el seu defecte, a l'alcaldia per a ser conformades (3). **Aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha executat d'acord amb les condicions contractuals.**
3. Les factures, una vegada conformades, es tornaran a Intervenció, en el termini màxim d'un mes a comptar de la recepció per part del servei gestor corresponent per a la seva fiscalització, comptabilització i aprovació per l'òrgan competent (4).
4. Si alguna factura té problemes per a ser conformada, el responsable del departament corresponent trametrà un escrit a la Intervenció on exposi les causes de la disconformitat, i tramitarà paral·lelament amb el proveïdor la seva anul·lació o l'abonament segons que correspongui.
5. Les certificacions d'obra hauran de presentar-se, preferentment, de forma prèvia o, en tot cas, de forma simultània a la factura corresponent a l'actuació realitzada, quan sigui necessari l'elaboració de certificacions d'obra.
6. Les factures aprovades es remetran a la Tresoreria municipal, perquè d'acord amb el Pla de tresoreria aprovat, procedeixi al seu pagament.
7. Excepcionalment s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a tributs, despeses financeres i aquelles altres despeses que pugui autoritzar, expressament, l'alcalde amb caràcter previ a la seva aprovació en els termes que s'estableixin reglamentàriament.
8. Totes les factures hauran de contenir les dades següents:
 - Identificació del deutor.
 - Identificació del proveïdor.
 - Número de la factura.
 - Descripció del subministrament o servei.
 - Direcció.
 - NIF.
 - Compte bancari on realitzar el pagament.
 - Data.
 - Import facturat.
 - En la factura figurarà desglossat l'import l'iva.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

CAPÍTOL IV

DESPESES DE PERSONAL

Article 23. Despeses de personal corresponents a l'exercici

1. L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per a l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament s'ha de fer el **document AD en començar l'exercici.**
2. Durant el mes de gener següent a l'inici de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina d'any, qui resulti **responsable de RRHH, remetrà a la Intervenció municipal el document comptable "AD", elaborat i quantificat** segons la classificació de l'annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, **per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats. Aquest document s'inclourà en una relació comptable i serà aprovat per l'òrgan competent.**
3. Les quotes de la Seguretat Social originaran, a l'inici de l'exercici la tramitació del **document "RC" per l'import de les cotitzacions previstes.** Les possibles **variacions originaran documents complementaris o inversos** a l'inicial. Les quotes de la Seguretat Social queden justificades, en tot cas, mitjançant les liquidacions corresponents.
4. Per la resta de **despeses del Capítol I del Pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document "AD" corresponent, també durant el mes de gener.** Per a les despeses variables, els documents comptables que les emparen es gestionaran d'acord amb les normes generals.
5. En relació al que es preveu en l'apartat anterior i pel que fa a les GRATIFICACIONS i el COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT del PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL, es justificaran per mitjà de decret d'alcaldia, previ informe el regidor responsable de RRHH, en què s'acrediti que s'han prestat els serveis especials o que és procedent abonar la quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta i respectant els límits màxims establerts en cadascuna de les partides pressupostàries aprovades en el pressupost municipal.

Així per al pressupost municipal de 2026 els imports inicials establerts per aquestes partides són els següents:

		CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL	2026
Subcpte	Grup P	Denominació	Import
150.00	920	PRODUCTIVITAT	3.000
151.00	920	GRATIFICACIONS	3.000

6. La justificació de les retribucions del personal es realitzarà per mitjà de la nòmina mensual corresponent al període de prestació dels serveis corresponents. Com a document addicional a la nòmina s'han de fer constar, si s'escau, la relació de les incidències existents respecte de la nòmina anterior. Les nòmines fan la funció de document, que s'ha de trametre a l'alcalde / alcaldessa per tal que n'ordini el seu pagament.
7. Els crèdits de personal previstos en el Pressupost es lliuren, salvant la disposició expressa en contra, en dotze parts i mesos vençuts. Durant els mesos de juny i desembre es percebrà, a més de la mensualitat corresponent, la paga extraordinària que s'assigna al treballador.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

8. A les nòmines, s'hi ha d'acreditar el pagament amb la signatura de l'interessat o, en el seu cas, per mitjà de les transferències bancàries realitzades i s'hi ha d'anotar els descomptes per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.
9. El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en Bancs i Caixes d'Estalvis designades per escrit pel funcionari o empleat.
10. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les firmes corresponents servirà de document "O".
11. No obstant el que es preveu en els apartats anteriors i, en cas que la normativa d'aplicació així ho permeti, es podran efectuar totes les fases de la despesa corresponent a la gestió de les nòmines de personal de la Corporació, de forma agrupada.
12. **Bestretes en relació a les nòmines del personal al servei de la Corporació Local:**

- En correspondència amb l'art. 22 de l'Acord Conveni de condicions laborals dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament d'Alcoletge, per al període 1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2026, es preveu que el personal amb relació laboral fixa o contracte de vigència superior a un any amb l'Ajuntament i, també, el personal funcionari, podrà sol·licitar **bestretes reintegrables de les seves nòmines, justificant la seva necessitat, mitjançant instància** normalitzada presentada al registre general de la Corporació. L'atorgament d'aquestes bestretes correspondrà a l'alcalde de la Corporació, previ informe del regidor responsable de RRHH.
- Aquestes necessitats hauran de respondre, prioritàriament, a alguns dels conceptes següents:

Despeses derivades de desnonament de l'empleat/da.

Despeses de caràcter puntual derivades de divorci, separació o dissolució de parella de fet de l'empleat/da, a les quals calgui fer front a curt termini (despeses d'advocat, fiances de lloguer, etc).

Derrames comunitàries per reparació o rehabilitació d'habitatge principal de l'empleat/da (façana, terrat, ascensor, sistema elèctric, etc) o les mateixes que corresponguin en cas d'habitatge unifamiliar.

Despeses medicoquirúrgiques de l'empleat/da, del/de la cònjuge o parella de fet i de fills/es a càrrec.

Despeses de sepeli a càrrec de l'empleat/da fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat. Despeses derivades de la reparació del vehicle habitual de l'empleat/da.

- **L'import màxim d'aquestes bestretes serà de dues mensualitats brutes.**
- El reintegrament de l'import de la bestreta es farà mensualment mitjançant deduccions de la nòmina, en el termini màxim de 12 mesos des de la concessió.
- Llevat de supòsits excepcionals, degudament acreditats, no es podrà demanar una bestreta mentre n'hi hagi una de vigent. En casos de renúncia o cessament se'ls descomptarà la quantitat no retornada de l'última mensualitat i/o liquidacions que els pugués correspondre. Si d'aquesta manera no s'arribés a cobrir la totalitat del deute, es reclamarà el seu reintegrament per qualsevol via legal, inclosa la via executiva.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 24. Aspectes retributius del personal funcionari i laboral al servei de la Corporació Local i declaració de serveis essencials i àrees prioritàries.

a) Altres aspectes sobre la retribució del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcoletge.

1. Als efectes de les retribucions i la configuració de les nòmines del personal laboral d'aquesta Corporació es manté, i d'acord amb els criteris fixats per a l'any 2004, el criteri d'assimilar aquest personal al grup de funcionaris que s'hi correspongui, d'acord amb la tasca realitzada per cadascun d'ells.
2. Tanmateix s'acorda assignar, a aquest personal, el complement de destí i- en el seu cas – el complement específic que s'ajusta a la responsabilitat i característiques dels seus respectius llocs de treball. En quant al reconeixement de la seva antiguitat es consideren, des de l'exercici 1999, els triennis dels serveis prestats a la Corporació amb l'assignació dels imports que, en cada cas, estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, pel grup o escala en què es trobi integrat l'interessat, de l'any de què es tracti.
3. De la mateixa manera es prendran en consideració les determinacions establertes en matèria de personal previstes al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el TREBEP i altres disposicions que siguin d'aplicació.
4. Finalment, en la determinació de les dades de l'actual pressupost que afecten al CAPÍTOL I s'han tingut en compte els diferents acords d'aprovació i modificació de la RLT i VLT de l'Ajuntament d'Alcoletge, adoptats per la Corporació Local, degudament actualitzades a l'empara de les previsions de la LPGE que resulti d'aplicació.

En els últims anys no ha estat possible aprovar, dintre del termini i en la forma escaient, una norma pressupostària, per la qual cosa està prorrogada la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE/23).

La pròrroga pressupostària és una situació excepcional, recollida en l'article 134.4 de la CE, que preveu que si les Corts no aproven els Pressupostos Generals de l'Estat abans de l'1 de gener es consideraran automàticament prorrogats els de l'exercici anterior.

Davant aquesta nova falta d'una norma pressupostària, l'increment retributiu previst en 2025 i 2026 s'ha fixat a través **del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic**, aprovat a finals de l'exercici 2025. L'article 2 estableix l'increment retributiu del personal al servei del sector públic per a l'any 2026 amb un increment fix de l'1,5% i una clàusula de revisió addicional del 0,5 % vinculada a la variació de l'IPC l'any 2026.

5. Tanmateix, i d'acord amb l'indicat en els paràgrafs anteriors, en aquest Ajuntament es formula equivalència de grups de funcionaris i nivells de destí assignats per al personal laboral de l'Ajuntament d'Alcoletge, tenint en compte les RLT aprovades definitivament i les fitxes relatives als diferents llocs de treball, tal i com resulta del quadre que s'integra en la tramitació de l'expedient del pressupost. següent. En quant als funcionaris al servei de la Corporació es preveuen, igualment, els grup i CD d'aplicació.
6. L'anteriorment establert esdevé sens perjudici, en el seu cas, de les actualitzacions individuals i singulars promogudes a l'empara dels acords previs adoptats per la Corporació i els representants dels treballadors; en els termes admesos per la normativa vigent.
7. Els imports indicats en la informació que consta en l'expedient de tramitació del pressupost municipal es corresponen

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

a llocs de treball ocupats d'acord amb un contracte anual i a jornada completa. La jornada ordinària establerta per als treballadors/es de la Corporació s'estableix en 37, 5 hores. Això s'entén sens perjudici de les jornades reduïdes que, en el seu cas, s'estableixin per als períodes d'estiu (juny a setembre de cada any) i d'alres horaris individualitzats establerts a l'empara de la RLT aprovats per la Corporació.

8. Les retribucions, tanmateix, seran objecte de prorrata, en cas que el contracte de treball sigui temporal o a temps parcial o s'estableixin reduccions de jornada, en relació a les determinacions precedents i a l'empara del que preveu la normativa que resulti d'aplicació.
9. Així doncs, les retribucions que, per a l'any 2026, es corresponen per aplicació del grup i complement de destí assignat en cada cas, seran les determinades a l'empara del que es preveu en la Llei de Pressupostos Generals de l'ESTAT PER A L'EXERCICI 2023 (prorrogat per a 2026) o altres disposicions que, en el seu cas, resultin d'aplicació, en els termes indicats prèviament en aquestes bases, en els termes previstos en el punt 4 d'aquesta base.
10. Tot això s'entén sens perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o per grau de consecució d'objectius fixats al mateix, en els termes previstos a la normativa vigent.
11. Tanmateix tots els imports abonats, mitjançant nòmina mensual, al personal funcionari i laboral de la Corporació en concepte de sou base, triennis, complement de destí, complement específic i, en el seu cas, gratificacions (personal funcionari), hores extraordinàries (personal laboral) o productivitat, s'imputaran, a tots els efectes, en la base de cotització a la Seguretat Social que correspongui a cadascun dels interessats.
12. Als efectes d'igualar les condicions salarials de tot el personal de la Corporació s'estableix que, l'import de les pagues extraordinàries dels funcionaris i personal laboral, equivaldrà a l'import íntegre de la mensualitat aplicable per cadascun dels interessats. Això s'entén llevat de disposició en contrari continguda en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de l'exercici pressupostari de què es tracti. En aquest sentit i, amb caràcter general, es veuen reduïts els imports mensuals corresponents als conceptes de sou base i triennis del personal al servei de les EELL, a les 2 pagues extraordinàries anuals. En canvi els imports mensuals assignats en qualitat de complement de destí i de complement específic s'aplicaran de forma íntegra, a tot el personal, en les dues pagues extraordinàries anuals.
13. Les remuneracions que, en el seu cas, es puguin imputar al concepte de COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT del PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL, es justificaran per mitjà de decret d'alcaldia, previ informe el regidor responsable de RRHH, en què s'acrediti que s'han prestat els serveis en les condicions que justifiquen aquestes retribucions, respectant els límits màxims establerts en cadascuna de les partides pressupostàries corresponents i en els termes fixats per la normativa que, en cada cas, resulti d'aplicació.
14. Igualment en cas que s'hagin de meritjar gratificacions per serveis fora de l'horari dels funcionaris i hores extraordinàries del personal laboral, aquests els conceptes i imports proposats hauran de ser prèviament verificat per l'alcaldia, abans de la seva inclusió en nòmina mensual.
15. Als efectes de determinar els imports que s'hagin d'abonar en concepte d'hores extraordinàries es tindrà en compte allò que s'estableix en Acord Conveni de condicions laborals dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament d'Alcoletge, per al període 1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2026 (annexos) o document que el substitueixi.

Els imports seran els actualitzats d'acord amb els increments aplicats en els successius exercicis pressupostaris.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

16. Aspectes sobre incorporació de personal: La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de funció pública. S'ha d'incorporar al corresponent expedient la certificació de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina durant el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que no ocupin un lloc de treball no previst a la relació de llocs de treball, aprovada per la Corporació.

17. Tanmateix i tenint en compte el que preveu, actualment, la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, es tindrà en compte que durant l'exercici actual no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins, excepte en casos excepcionals i per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables.

Així cal tenir en compte el que preveu la LPGE 2023 en el seu article 20. Dos, que estableix el següent:

Dos. Articulación de la Oferta de Empleo Público.

1. La Oferta de Empleo Público se articulará a través de las siguientes tasas de reposición de efectivos:

a) En los sectores prioritarios la tasa será del 120 por cien y en los demás sectores del 110 por cien.

b) Las entidades locales que tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior tendrán un 120 por cien de tasa en todos los sectores.

c) La tasa será del 125 por ciento para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, cuerpos de Policía Autonómica y Policías Locales, que se considerarán también sectores prioritarios.

d) La tasa específica, en los términos previstos en el apartado dos.4.

Lo establecido en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, o de normas anteriores.

(...)

Cinco. Limitaciones a la contratación temporal.

1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.

No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

En aquest punt i sens perjudici del que preveu l'article 20.dos, punt 3, de la LPGE 2023, cal tenir en compte allò acordat en sessió

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

plenària de 12 de juliol de 2012 que determinà el següent:

Primer.- Declarar SERVEIS PÚBLICS ESSENCIALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE, els següents:

- 1) Tota activitat dirigida a impulsar i reactivar l'activitat econòmica i a l'obtenció de recursos públics per part de l'Ajuntament. Promoció econòmica, turística, subvencions.
- 2) Tota activitat dirigida a assegurar i millorar la gestió dels ingressos públics locals, inclosa la comptabilitat municipal.
- 3) Funcions públiques necessàries de secretaria, intervenció i tresoreria.
- 4) Defensa jurídica de la Corporació.
- 5) Funcions d'orientació, assessorament jurídic, econòmic i tècnic del municipi, en tot allò que afecti la seva competència.
- 6) Llar d'Infants Municipal.
- 7) Consultori mèdic. Atenció al públic.
- 8) Servei de socorrisme i salvament en piscines municipals.

Segon.- Declarar AREES O SECTORS PRIORITARIS, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per garantir les funcions atribuïdes a l'Ajuntament, les següents:

- 1) Suport i assistència a l'alcaldia i a la resta d'òrgans de govern.
- 2) Notificacions actes administratius i altres gestions municipals d'especial incidència.
- 3) Servei de contractació pública.
- 4) Servei d'urbanisme i llicències d'obres i activitats.
- 5) Serveis de manteniment dels equipaments municipals.
- 6) Registre general de la Corporació.
- 7) Servei del Padró Municipal.
- 8) Jutjat de Pau i Registre Civil.
- 9) Recursos Humans.

En aquest sentit i, en correspondència amb l'esmentat acord plenari, les directrius de cobertura de personal per a 2026, serien les següents:

- 1) Les necessitats de personal que es generin durant l'any 2026 i següents, llevat de disposició en contrària derivada de la aplicació de normativa de rang superior, s'atendran prioritàriament amb personal de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa, etc.
- 2) Com a regla general s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant el 2026 i fins que no es prevegi disposició en contrari, no es procedirà a la contractació de funcionaris interins ni de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i en els termes determinats per la normativa d'aplicació.

b) Dietes i despeses de transports del personal al servei de la Corporació.

Les dietes assignades als funcionaris i contractats de la corporació es regiran pel que és vigent per a l'Administració de l'Estat i,

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

en quant a quilometratge, s'estableix el mateix import que s'acordi per als membres de la Corporació Municipal.

c) Despeses de formació adreçades al personal al servei de la Corporació Local i càrrecs electes.

L'Ajuntament d'Alcoletge habilitarà, en els seus pressupostos anuals, aquella partida o partides necessàries per tal de contribuir a les despeses de formació complementària que s'adrecin ja sigui al personal laboral o funcionari al servei de la Corporació com als seus càrrecs electes.

Els imports d'aquestes partides es correspondrà i s'ajustarà en funció de les disponibilitats dels respectius pressupostos municipals.

L'assignació dels imports globals previstos a les partides respectives, es distribuirà d'acord amb els criteris que, a continuació s'estableixen:

1. Amb el límit establert a la partida pressupostària fixada l'Ajuntament podrà acordar el finançament del 100% d'aquells cursos de formació i/o perfeccionament, amb informe previ del regidor de RRHH, quan estimi que tenen un **caràcter bàsic o estratègic (1) i una relació directa amb el lloc de treball (2)** ocupat pel treballador/a i les tasques que desenvolupa o, en el cas de càrrecs electes, amb les tasques que li són atribuïdes.

Es podran subvencionar, amb aquestes condicions i en funció de la quantitat establerta a la partida pressupostària de què es tracti, fins un total de tres cursos any d'aquesta tipologia.

2. Amb el límit màxim establert a la partida pressupostària establerta l'Ajuntament podrà acordar el finançament, de fins el 25% del seu import amb un màxim de 300 €, aquells altres cursos de formació o perfeccionament que realitzin ja sigui el personal funcionari o laboral al servei de la Corporació i/o els seus càrrecs electes, que aquests sol·licitin i que no tinguin una relació directa (1) amb el lloc de treball ocupat pel treballador i les tasques que desenvolupa i/o les tasques assignades al càrrec electe.

En tot cas es subvencionarà, com a màxim, un curs d'aquesta tipologia per interessat i any.

3. Les sol·licitud es tramitaran prèvia instància signada per l'interessat informant de les característiques i condicions del curs a realitzar i es tramitaran per estricte ordre de presentació. L'òrgan competent per resoldre aquesta petició serà l'alcalde-president de la Corporació previ informe del regidor responsable de RRHH per a les peticions formulades pel personal al servei de l'entitat local o pel regidor d'hisenda, en el cas de càrrecs electes.
4. En cas que es doni limitació a la partida pressupostària i coincideixin peticions de cursos dels tipus 1 i 2, tindran prioritat els del tipus 1.
5. Tanmateix i en cas que es donin peticions de cursos del tipus 2 i per raons pressupostàries no existeixi crèdit suficient a la partida, es prioritzarà el finançament de

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

cursos adreçats a persones que no n'hagin realitzat cap amb anterioritat respectes d'altres que si s'hagin realitzat, durant un període de temps de 2 anys. En cas que tots els peticionaris hagin realitzat la mateixa tipologia de cursos durant el mateix període de temps, els recursos es podran distribuir proporcionalment.

Article 25. Règim econòmic dels òrgans de govern. Retribucions, assistències i indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes.

1. Per a l'abonament de les indemnitzacions per raó dels serveis s'aplicarà, amb caràcter general, el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.
2. Les indemnitzacions per raó de serveis de l'Alcaldia-presidència i la resta de càrrecs electes, comportaran el reembossament de les despeses efectuades amb justificació prèvia o, alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que per a Grup I preveu el Reial Decret 462/2002, de 24 març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis. El personal eventual meritarà les seves dietes en el grup primer de la normativa mencionada.
3. Les indemnitzacions per raó dels serveis només es faran efectives quan hi hagi la corresponent resolució de l'òrgan competent autoritzant la sortida, la destinació i la durada de la mateixa.
4. D'acord amb el que estableix l'art. 75 de la Llei 7/1985, el règim retributiu dels membres electes es correspondrà amb les següents previsions de dedicacions, aprovades pel ple de la Corporació. Aquest règim podrà ser modificat, per acord plenari, en qualsevol moment però mentre no es produeixi dita modificació es mantindran vigents les preexistents.
5. D'acord amb la configuració del nou Ajuntament i en sessió plenària de 28 de juny de 2023, es van adoptar els acords relatius a l'establiment de règim de dedicacions i retribucions dels càrrecs electes, assistències i indemnitzacions per locomoció i assignacions a grups polítics. Cartipàs 2023-2027, en els termes que s'indiquen:

En aquest sentit cal tenir en compte el que es preveu a la **LPGE 2023**, prorrogada, en concret la Disposición adicional vigésima séptima. Régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones Locales, en el seu primer paràgraf, d'acord amb l'actualització resultant de les quanties retributives de la LPGE per a 2023, incloent l'increment addicional de l'1,5% previst a l'art. 2 del Reial Decret Llei 14/2025 de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic i, amb efectes des de l'1 de gener de 2026, determina que per a municipis d'entre 1.000 i 5.000 habitants la referència en euros màxima prevista seria de 50.031, 91 €.

Habitants	Import màxim 2026 (€)
>500000	125079,76
300001-500000	112571,78
150001-300000	100063,80
75001-150000	93810,42
50001-75000	81302,47
20001-50000	68794,50
10001-20000	62539,91
5001-10000	56286,52

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

1000-5000	50031,91
<1000 75%	37523,96
<1000 50%	27517,37
<1000 25%	18762,65

No obstant, es mantenen els mateixos imports que els aplicats al 2025, com s'indica a continuació:

NUM.	NOM I COGNOMS	CÀRREC	DEDICACIÓ	DEDICACIÓ PARCIAL PROPOSADA (%)	37,5 h setmanals	Hores setmanals	Import brut any (12 mesos)	Import mes
1	Sr. Josep Ma. Gras Charles	Alcalde	Parcial	58	21,75	26.949,13	2.245,7	
2	Sr. Òscar Flores Alarcia	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	
3	Sra. Anna Martí Reñé	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	
4	Sr. Antonio Manuel Martínez Belmonte	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	
5	Sra. Raquel Garcés Martín	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	
6	Sr. Oriol Maurici Cortasa	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	
7	Sra. Beatriz Aguado García	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	
8	Sr. Josep Clivillé Berengué	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	
						85.493,80	7.124,4	
	Topall per a municipis entre 1000 i 5000 h	46.464,02	929,28	47.393,30				
	Topall considerat per Ajuntament d'Alcoi	46.464,02						
Disposición adicional vigésima séptima. Régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones Locales.								
Texto inicial LPGE 2023, sin aplicación del incremento add. Del 0,5 % art. 19. Dos. 2 a) de la LPGE								
Habitantes		Referencia						
		Euros						
Más de 500.000.		116.160,05						
300.001 a 500.000.		104.544,03						
150.001 a 300.000.		92.928,03						
75.001 a 150.000.		87.120,59						
50.001 a 75.000.		75.504,62						
20.001 a 50.000.		63.888,61						
10.001 a 20.000.		58.080,05						
5.001 a 10.000.		52.272,61						
1.000 a 5.000.		46.464,02						

- Els imports corresponents a les dedicacions parcials resultats per als càrrecs electes, serà susceptible d'actualització a l'empara dels nous topalls establerts, amb l'acord corresponent de la Corporació Municipal.
- Aquestes retribucions s'abonaran mensualment, distribuïnt-se el seu import anual, en un total de 12 pagues (inclou la prorrata de pagues extra) per mitjà de nòmina mensual, a la qual s'aplicaran els descomptes relatius a l'IRPF i despeses corresponent a Seguretat Social a càrrec del beneficiari. Els imports resultants seran abonats per mitjà de transferència bancària i d'acord amb les disponibilitats de tresoreria municipal.
- Els regidors que tinguin dedicacions exclusives o parcials no podran rebre cap import per assistència a òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- Tanmateix en cas que, qualsevol membre d'aquesta Corporació, utilitzi el transport públic per tal de realitzar gestions pròpies del seu càrrec seran abonades les despeses efectivament justificades mitjançant factura o document equivalent, en concordança amb

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

el que preveu el RD 462/2002, de 24 de maig.

10. En cas que, qualsevol membre d'aquesta Corporació, utilitzi el seu vehicle particular per tal de realitzar gestions pròpies del seu càrrec seran abonades les despeses de locomoció efectivament justificades, segons nota aportada per l'interessat i signada per l'alcalde/essa de la Corporació, al preu 0, 26 € per quilòmetre; a més de les despeses de peatge i aparcament que es justifiquin, d'acord amb la normativa actual d'aplicació. En cas que hi hagi nou canvi normatiu que determini nous imports, s'actualitzarà a partir del principi de jerarquia normativa. Això resulta a l'empara de l'Ordre HFP/793/2023 de 12 de juliol, per la qual es revisa l'import de la indemnització per us de vehicle particular establerta en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. En el seu art. 1 s'actualitza l'imprt a 0,26 € per km recorregut per a l'ús de cotxe. Aquest import està exempt de gravamen.
11. Les despeses a què es refereixen els apartats anteriors seran aprovades juntament amb les factures ordinàries de la Corporació i s'abonaran, mitjançant transferència bancària, en funció de les disponibilitats de tresoreria municipal.

Article 26. Indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats

Es determina que, per assistències a sessions plenàries i altres òrgans municipals, els membres de la Corporació que no tinguin reconeguda cap dedicació (exclusiva o parcial) rebran – en concepte d'indemnització per assistència als referits òrgans - les quantitats següents:

Per assistències a sessions plenàries i altres òrgans municipals, els membres de la Corporació que no tinguin reconeguda cap dedicació (exclusiva o parcial) rebran, en concepte d'indemnització per assistència als referits òrgans, les quantitats íntegres següents:

- a. Per assistència a les sessions del Ple i Comissió Especial de Comptes: 100 €/sessió.
- b. Per assistència a sessions d'altres òrgans col·legiats diferents dels anteriors (A tall d'exemple: Junta de Portaves, Meses de Contractació, etc): 100,00 € /sessió.

Per a la determinació dels imports meritats es formularà resolució d'alcaldia, abans de la finalització de cada exercici pressupostari, on quedin acreditades les assistències dels membres de la Corporació als diferents òrgans municipals, així com la determinació dels imports resultants, aprovant-se la liquidació dels imports bruts resultants, sobre els quals s'aplicaran les retencions que – en concepte d'IRPF – corresponguin en el seu cas.

Per tal de facilitar les tasques de comptabilitat s'autoritza que el pagament d'aquestes assistències es faci dos cops l'any, als mesos de juny i de desembre, en que es liquidaran les assistències del període precedent.

Tanmateix, els regidors podran demanar -per escrit i justificant les circumstàncies concorrents – que aquestes liquidacions siguin mensuals o fer-se bestretes per sessions ja realitzades, aprovant-se seguint el mateix procediment previst per al personal de la Corporació en relació a les assistències a òrgans col·legiats, les quals seran resoltes per decret d'alcaldia.

Tanmateix a final de l'exercici, en tot cas, es liquidarà la diferència resultant entre les assistències devengades i les bestretes o pagaments a compte efectuats.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Aquests imports s'abonaran, un cop aprovats, mitjançant transferència bancària, en funció de les disponibilitats de tresoreria municipal.

Article 27. Assignacions als grups polítics

No es preveuen assignacions anuals a favor els grups polítics municipals.

CAPÍTOL V

TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS, AJUTS, BEQUES I ALTRES PRESTACIONS

Article 28. Règim general.

1. L'Ajuntament d'Alcoletge pot atorgar SUBVENCIONS, AJUTS i BEQUES a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin serveis atribuïts o vinculats a la Corporació i que siguin d'interès del municipi.
2. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'art. 2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, qualsevol disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes que preveu l'article 3 d'aquesta Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:
 - a) *Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.*
 - b) *Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.*
 - c) *Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
3. El seu atorgament queda sotmesa a la incoació del corresponent expedient que es tramitarà d'acord amb la normativa general de subvencions, ajuts, o beques, aprovada per l'Ajuntament, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament (RD 887/2006), així com a l'empara de l'oportuna elaboració de bases d'atorgament i la convocatòria formulada al respecte per la Corporació. En aquests casos l'atorgament de la subvenció o ajut estarà lligat al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.
4. Tanmateix es podran atorgar subvencions, ajuts i beques de forma **singular o nominativa, sempre que estiguin dotades pressupostàriament**. En aquest sentit es considera que, en tant a la documentació que s'incorpori en el pressupost, es detallin imports concrets per determinades entitats públiques i/o privades per al desenvolupament de les seves funcions, aquestes subvencions tindran caràcter nominatiu. No obstant, en cas que no s'esgoti el crèdit màxim assignat per alguna d'aquestes entitats, s'entendrà que el romanent corresponent s'integrarà en la partida per tal de poder-ho destinar a subvencionar ja sigui altres entitats, en funció de necessitats acreditades o, altres supòsits no previstos inicialment.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

5. A aquestes efectes **es preveuen les subvencions NOMINATIVES amb càrrec a l'exercici 2026, a les entitats i pels imports màxims següents:**
6. Els imports establerts de forma individualitzada i nominativa es consideren com a imports màxims previstos relatius a aquesta anualitat, sense que la previsió d'aquests imports determini - de forma obligatòria - l'assignació de les quantitats estimades a les entitats indicades.
7. En el seu cas, els òrgans municipals competents per a l'aprovació de les bases particulars de la concessió de les subvencions i del seu atorgament seran els establerts d'acord amb l'organització municipal.

A) ENTITATS CULTURALS:

ENTITAT	IMPORT MÀXIM ANUALITAT 2026
AGRUPACIÓ CULTURAL I RECREATIVA ELS TIMONS <u>Activitats subvencionables:</u> Festes de Nadal i Reis Setmana Cultural Festivitat Mare de Deu del Carme	2.550
ASSOCIACIÓ ALCOLETGE JOVE <u>Activitats subvencionables:</u> Organització actes adreçats a joves	500
ASSOCIACIÓ MARES I PARES D'ALUMNES ESCOLA MARE DE DEU DEL CARME <u>Activitats subvencionables:</u> Ajuts organització actes escola	500
ESCOLA MARE DE DEU DEL CARME <u>Activitats subvencionables:</u> Festival Fi de Curs, altres similars	350
ASSOCIACIÓ MARES I PARES D'ALUMNES ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA <u>Activitats subvencionables:</u> Despeses organització festa final de curs i altres vinculades a activitats del centre.	750
ASSOCIACIÓ MARES I PARES D'ALUMNES LLAR D'INFANTS LO TOSSALET <u>Activitats subvencionables:</u> Despeses organització festa final de curs i altres vinculades a activitats del centre.	750

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

LLAR DE JUBILATS D'ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Col·laboració cursos i festes organitzades per l'entitat	14.000
ASSOCIACIÓ DE DONES D'ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Col·laboració ONG i similars Activitats any	2.300
CORAL SANT MIQUEL ARCÀNGEL <u>Activitats subvencionables</u> Contribució despeses direcció Coral	2.100
ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ALCOLETGE. <u>Activitats subvencionables</u> Col·laboració Carnestoltes	0
A4FORQUES <u>Activitats subvencionables</u> Programació teatral	0
FREE TIME <u>Activitats subvencionables</u> Organització i gestió espais	6.900
ASSOCIACIÓ GEGANTERA ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Adquisició material i gestió entitat	500
ASSOCIACIÓ ESCALA HIFI	1.400
TOTAL DESPESA PREVISTA	32.600 €

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

B) ENTITATS ESPORTIVES: ANUALITAT 2026

ENTITAT	IMPORT MÀXIM 2026
ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables:</u> A. esportives	15.000
CLUB FUTBOL SALA <u>Activitats subvencionables:</u> A. esportives	15.000
CLUB PATI ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> A. esportives	2.900
CLUB CICLISTA ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives vinculades al municipi Patrocini equipament joves ciclistes /altres activitats d'interès general	1.275
CLUB ESCACS ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives	2.100
ASSOCIACIÓ DE CAÇADORS D'ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives	425
ASSOCIACIÓ TRES TOSSALS <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives Cursa Tres Tossals.	4.300
TOTAL	41.000

8. Tanmateix en quant a la consignació relativa a la partida 334.480.00, per a entitats culturals, es preveu una dotació addicional per import de 29.370 € per quant s'han resolt expedients de subvencions durant l'any 2026, que es correspondrien a 2025 i, per tant, això implica incrementar de forma excepcional la partida corresponent a 2026 per atendre dites despeses, amb una consignació final de la partida de 63.400 €.
9. De la mateixa manera es preveu una consignació addicional per import de 27.300 € per quant s'han resolt expedients de subvencions durant l'any 2026, que es correspondrien a 2025 i, per tant, això implica incrementar de forma excepcional la partida corresponent a 2026 per atendre dites despeses, amb una consignació final de la partida 341.480.00 per import de 69.300 €.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

10. L'expedient d'incoació de concessió de subvencions incorporarà el document comptable A per l'import de la convocatòria. Resolta aquesta, es tramitarà per l'import de concessió el document D, el document O es tramitarà en aprovar-se la liquidació del compromís de la despesa.
11. Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament no seran objecte d'expedient d'incoació de la concessió encara que els procediments de comprovació material i de justificació se sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives. No obstant s'hauran de formular les peticions dels interessats en els termes que s'estableixin en les BASES GENERALS DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE publicades en el BOP de 23 de desembre de 2021 o aquelles que les substitueixin.
12. Les entitats afectades per aquestes subvencions nominatives en cas que formulin les seves peticions d'ajut hauran de presentar un projecte/memòria detallat de les activitats promogudes per l'entitat amb indicació de les despeses de les activitats subvencionables i, si s'escau, dels seus ingressos. Així mateix hauran d'acreditar si tenen càrrecs directius i les retribucions que perceben així com altres treballadors/es, col·laboradors, etc, al seu càrrec; acompanyant la documentació justificativa exigida per la Corporació; en relació a aquest extrem o a qualsevol altre que es consideri adient. La manca de la presentació de la documentació requerida per la Corporació, podrà comportar la pèrdua de la subvenció.
13. Així mateix els imports de les subvencions previstes seran els màxims sense que siguin admeses altres despeses promogudes per dites entitats assumides directament per la Corporació amb càrrec a altres capítols de despesa del pressupost municipal.
14. Tanmateix es preveu la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com amb particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia, que concretaran, en els termes establerts legalment i d'acord amb aquestes bases, la quantia de la subvenció, la seva justificació i, en el seu cas, l'existència o no de garanties en els supòsits de bestretes.
15. També podran concedir-se de forma directa aquelles subvencions l'atorgament de les quals o la seva quantia vingui imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els hi resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
16. Igualment podran concedir-se subvencions directes, amb caràcter excepcional, en aquells casos que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública i la concurrència competitiva, prèvia existència de consignació pressupostària adequada i suficient.
17. Comptablement es requeriran les fases d'autorització, compromís i liquidació de la despesa i es requerirà certificat de la Intervenció acreditatiu que està dotat pressupostàriament.
18. **PAGAMENT DE SUBVENCIONS:** El règim general de pagament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Alcoletge serà de justificació prèvia de l'actuació objecte de subvenció excepte que, en les respectives bases reguladores o acord d'atorgament, s'hagi previst efectuar pagaments a compte, els quals en tot cas seran objecte de justificació dins el termini establert a l'efecte. En qualsevol cas els imports **a compte no podran superar el 70% de l'import de la subvenció atorgada o prevista, d'acord amb el pressupost municipal aprovat.**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

En qualsevol cas, un beneficiari de subvencions no podrà rebre cap nou import si, en relació a la mateixa línia de subvenció, ha rebut bestretes relatives a despeses no justificades o, si han estat presentats els justificants, no s'ha aprovat per la Corporació el corresponent compte justificatiu.

19. Tot expedient de concessió de subvencions queda sotmès al règim de control financer en aplicació de l'article 214.2 del TRLRHL, en els termes establerts en la Llei General de Subvencions.
20. Els expedients d'atorgament de subvencions s'ajustarà al procediment establert en la Llei general de subvencions així com a allò que es preveu en les BASES GENERALS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE, publicades en el BOP DE Lleida úm. 246 de 23 de desembre de 2021 i al contingut d'aquestes BASES D'EXECUCIÓ, en relació a allò no contemplat en aquelles i/o en l'acord o conveni d'atorgament de la subvenció concreta de què es tracti i a les determinacions específiques d'aquestes bases, en tot allò que no contradiguin les anteriors disposicions.
21. Amb caràcter general la resolució, el conveni o el contracte que atorgui aquestes subvencions haurà d'incloure els següents extrems:
 - a. Determinació de l'objecte de la subvenció, dels seus beneficiaris.
 - b. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de subvenció individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
 - c. Compatibilitat o no amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per aquesta finalitat procedents de qualsevol AAPP o ens públics o privats, nacionals, de la UE o d'organismes internacionals.
 - d. Terminis i formes de pagament, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, possibles garanties a exigir als beneficiaris.
 - e. Termini i forma de justificació pel beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i aplicació dels fons rebuts. La forma de justificació de la despesa i la documentació a aportar serà la que determinin les bases o en el seu cas els acords d'atorgament, tenint en compte, tanmateix, els criteris bàsics determinats en el punt anterior. En cas que no es disposi de bases reguladores dels ajuts o en l'acord específic d'atorgament no s'hi fes cap referència, la documentació a aportar seria:
 - FACTURES REGLAMENTÀRIES vinculades a l'activitat objectes de subvenció per un import que, com a mínim, s'ajustarà a la SUBVENCIÓ O AJUT ATORGAT.
 - Memòria justificativa de les activitats realitzades i sotmeses a subvenció.
 - Documentació acreditativa que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social, sens perjudici de les competències municipals per comprovar la veracitat de les dades que figures a la mateixa adreçant-se directament al MINHAP i/o Tresoreria de la Seguretat Social sobre aquests extrems.
 - Acreditar aquelles altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

que el sol·licitant hagi obtingut i que financin les activitats subvencionades. En aquest sentit la concessió de subvencions per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, excepte quan les bases que les regulin estableixin una altra cosa. En cap cas, però, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

- L'Ajuntament podrà demanar, en el seu cas, la justificació del pagament de cadascuna de les factures afectes a la subvenció atorgada.
- Justificar que l'entitat ha donat publicitat del finançament d'activitats, programes, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció per part de la Corporació.

22. Als efectes indicats en l'apartat anterior, si s'aporten les FACTURES ORIGINALS s'hi estamparà diligència acreditativa de l'import que s'hagi subvencionat de la despesa de que es tracti per part de l'Ajuntament d' Alcoletge, així la data i acord d'atorgament corresponent de l'ajut i, en el seu cas, el núm. d'expedient corresponent.

23. En cas que no s'aporti en temps i forma la documentació exigida en els apartats anterior es procedirà, a la denegació de l'ajut/subvenció sol·licitat o bé a l'exigència del reintegrament dels imports lliurats per l'Ajuntament. Això s'entén sens perjudici de les determinacions previstes en aquestes bases respecte dels pagaments a compte.

24. Tanmateix i, fins que no es regularitzi la situació i el lliurament de la documentació exigida, l'Ajuntament suspèndrà l'atorgament de les subvencions nominatives per a les entitats afectades corresponents a exercicis futurs.

25. **Terminis de presentació dels justificants de les despeses afectes a subvencions:** En cas que els acord de resolució de les subvencions no contemplin el termini per a la justificació de les despeses, **els beneficiaris hauran d'aportar-les com a màxim el dia 10 de novembre de cada any**, o primer dia hàbil següent. Això s'estableix als efectes de garantir la resolució de l'expedient per tal de poder procedir al pagament, si s'escau, de la subvenció abans de 31 de desembre de cada any natural.

26. BEQUES I PREMIS:

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que, anualment, convoqui la Corporació, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost en l'exercici en què es produeixin; havent-se d'efectuar les retencions que legalment procedeixin, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Per tal que pugui procedir-se a l'abonament d'aquestes beques i/o premis s'ha de tramitar, prèviament, expedient administratiu amb aprovació de bases específiques del concurs o línia de beques de què es tracti en què restin acreditades, com a mínim, les condicions de participació, els criteris de selecció, imports assignats en concepte de beques i/o premis, així com els imports que, en el seu cas, s'atribueixin als membres dels jurats que participi.

Per a l'abonament efectiu dels imports corresponents en el paràgraf anterior a les beques/premis indicats caldrà lliurar per

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

part de l'àrea gestora una còpia autèntica de l'acta del jurat on han de constar totes les dades bàsiques que identifiquin els perceptors, ja siguin premiats, becaris i/o jurats.

CAPÍTOL VI

NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 29. Règim general de la contractació

La contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments i serveis es regirà per la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a text refós de la Llei de contractes del sector públic, pels plecs de clàusules administratives generals que pugui aprovar l'Ajuntament d'Alcoletge i per les clàusules administratives particulars aprovades per l'Ajuntament per a cada expedient. En tot cas aquestes clàusules s'han d'ajustar a les determinacions contingudes a la Llei 9/2017 de 8 de novembre (LCSP) i altres disposicions que resultin d'aplicació i no s'oposin a dita Llei.

En defecte de regulació que se'n faci, regeixen les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

Article 30. Procediment de contractació de contractes menors

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establerts en la legislació vigent, i especialment en la LCSP.
2. Els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per tal de realitzar la prestació, complint les normes establertes a l'art. 118.
3. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP. Tindran la consideració de contractes menors:
 - o Contracte d'obres la quantia de les quals **no excedeixi de 40.000 euros, més Iva.**
 - o **Resta de contractes la quantia dels quals no excedeixi de 15.000 euros, més Iva.**
4. Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.
5. La tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Així mateix es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts. En el **contracte menor d'obres**, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de projecte quan normes específiques així ho requereixin. Haurà d'igualment sol·licitar-se l'informe de supervisió a què es refereix l'article 235 de la LCSP, quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
6. Tanmateix en l'expedient es justificarà que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. L'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquesta regla.
7. **Tramitació dels expedients dels contractes menors:**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

— EXPEDIENTS DE CONTRACTES MENORS DE QUANTIA SUPERIOR A 5.000 € (més IVA):

La tramitació de l'expedient del contracte menor, ja es tracti d'obres, subministraments o serveis, la quantia del qual **superi la quantitat de CINC MIL (5.000 €) més IVA**, s'ajustarà al següent procediment:

Aprovació de la despesa

- Memòria justificativa / proposta de la despesa del responsable tècnic del servei, regidor responsable de l'àrea o l'alcalde/essa. Aquest document inclourà les referències de:

Tipus de contracte

Responsable del contracte

Determinació de l'òrgan de contractació

Definició de l'objecte del contracte

Justificació de la necessitat del contracte

Justificació del procediment, tramitació i forma d'adjudicació de l'expedient.

Durada o termini d'execució

Valor estimat del contracte

Codi CPV

Aplicació pressupostària

Ofertes sol·licitades

Proposta d'adjudicació i motivació

Justificació dels límits de l'art. 118.3 de la Llei 9/2017 de la Llei de contractes del sector públic.

Empresa proposada per adjudicació directa.

A l'expedient tramitat hi haurà de constar també:

- Pressupost o pressupostos de les diferents ofertes presentades.
- Declaració responsable segons model normalitzat de l'empresa sobre la capacitat d'obrar, l'habilitació professional necessària per tal de realitzar la prestació, sobre el fet de no trobar-se en cap situació de prohibició de contractar amb l'administració i sobre el compliment de les seves obligacions en matèria tributària, laboral i d'igualtat efectiva entre homes i dones, que l'empresa compleix els requisits i obligacions exigides per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
Aquesta declaració s'exigirà a l'adjudicatari del contracte, de forma prèvia a que es dicti l'acord d'adjudicació. Tanmateix, en cas que aquest adjudicatari ho hagi estat en un període no superior a tres mesos i l'Ajuntament disposi de declaració vàlida relativa al mateix sobre els extrems a dalt indicats, se'l podrà eximir d'aquesta obligació. Igualment l'Ajuntament podrà fer la consulta d'aquestes dades emprant els mecanismes d'interoperabilitat disponibles.
- En el seu cas, sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries, si la persona física o jurídica no consta prèviament com a creditor de l'Ajuntament o ha modificat les dades de què disposa la Corporació.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- Informe intervenció acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'execució de la despesa. Aquest informe es podrà substituir per un certificat d'existència de crèdit. Amb aquesta informació es podrà dur a terme la corresponent retenció de crèdit.
- Amb la documentació anterior es sotmetrà la despesa a aprovació, mitjançant decret de l'Alcalde-President, notificant-se al proveïdor adjudicatari del sevei, subministrament o obra.
- Tota aquesta documentació s'integrà, tanmateix, en el corresponent **expedient electrònic implantat a l'Ajuntament d'Alcoletge**.
- Altres consideracions: En la mesura en què sigui possible i atenent als mitjans materials i humans disponibles s'anirà implementant progressivament que la presentació d'ofertes, en aquests tipus d'expedients, es faci per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant els formularis habilitats a l'efecte o a través de les eines de la plataforma AOC; per mitjà dels mecanismes de presentació telemàtica d'ofertes.

Reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la segons es preveu en aquestes bases.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant decret.

— **EXPEDIENTS DE CONTRACTES MENORS DE QUANTIA INFERIOR O IGUAL A 5.000 € (més IVA). CONTRACTES MENORS D'IMPORT REDUIT.**

Aprovació de la despesa

Per aquelles despeses d'escàs import considerant-se com a tals, les despeses vinculades a petites obres, subministrament o serveis d'import INFERIOR O IGUAL A 5.000 € (més IVA) es preveu un mecanisme simplificat de tramitació, en els termes següents:

1. Recepció per registre d'entrada de, almenys, un pressupost descriptiu de les obres, subministraments o serveis a realitzar.

La presentació d'aquests pressupostos vindrà establerta per una petició prèvia dels responsables municipals de l'àrea, segons les necessitats detectades en la gestió municipal.

2. Tràmit de validació del pressupost presentat: Per part de l'àrea d'intervenció es comprovarà que el pressupost presentat disposi de consignació adequada i suficient per a la seva eventual execució, donant-se la corresponent validació o rebuig, en el seu cas. En cas de rebuig, es traslladarà a l'òrgan de contractació per tal que prengui les mesures adients.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

3. Rebuda la validació per l'òrgan de contractació, aquest procedirà a la signatura del pressupost, equivalent a l'adjudicació del contracte, i es notificarà al contractista per a la seva execució.

Reconeixement de l'obligació.

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformarla.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant Decret.

— **CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE RESPECTE ALS PAGAMENTS MENORS DE TRACTE SUCCESSIU. Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.**

- Quan es produeixin PAGAMENTS MENORS inferiors al 5.000 € (més IVA) que tinguin naturalesa successiva o recurrent al llarg dels anys i sempre que el seu import total no superi el líndar establert per als CONTRACTES MENORS, en un període màxim de 5 anualitats, aquests es podran tramitar de la mateixa manera que els contractes menors abans especificats. Es recomana supervisar, en els contractes de serveis i subministraments, que els contractes anuals no superin els 3.000 €.

— **PUBLICACIÓ DEL CONTRACTES MENORS.**

- La publicació de la informació relativa als contractes menors haurà de realitzar-se almenys trimestralment. La informació a publicar per a aquest tipus de contractes serà, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari. Aquesta informació s'haurà de penjar en el PERFIL DEL CONTRACTANT i al RPC de la Generalitat de Catalunya.
- La publicació es farà, orientativament, en els termes següents:

TRIMESTRE	PERÍODE DE TRAMITACIÓ	DATA PREVISTA PUBLICACIÓ
1	01/01-31/03	15 ABRIL
2	01/04-30/06	15 JULIOL
3	01/07-30/09	15 OCTUBRE
4	1/10-31/12	15 GENER

- Queden exceptuats de la publicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, aquells contractes el valor estimat dels quals fos inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors fos el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per realitzar pagaments menors.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

— ALTRES PROCEDIMENTS ABREUJATS PER A LA TRAMITACIÓ DE DESPESES:

- a) Procediment per a despeses de defensa jurídica de la Corporació i altres assimilables, sempre que el seu import no sigui determinable a priori:
- Atès que les despeses i costes judicials es perllonguen, habitualment, més enllà d'un exercici, sense que existeixi capacitat de previsió de la distribució del seu meritament en el temps,
 - Ates que el seu import no es determinable amb antelació a la recepció del document justificatiu del reconeixement de l'obligació,
 - Atès que l'import final del conjunt de la factura pot ser superior a la reserva econòmica i tenint en compte que l'import d'aquestes despeses no resulta, quantitativament, important en relació al pressupost municipal,
 - D'acord amb les previsions indicades s'estableix que, per aquestes despeses, el procediment de gestió de les obligacions consistirà en imputar-les directament al saldo de la partida, essent el departament gestor de la despesa o, en darrera instància, l'alcalde/essa de la Corporació, el responsable de controlar el crèdit disponible per tal que s'adapti a les necessitats de cada exercici en funció de la facturació prevista.
- b) Procediment per despeses relatives a gestions a realitzar davant el Registre de la Propietat, publicacions en diaris oficials o premsa vinculats a tramitacions legals, gestió postal, i altres de naturalesa similar:

Com sigui que aquestes despeses es vinculen a serveis que han de prestar, necessàriament, determinats subjectes passius que, en determinats casos, suposen el pagament d'aranzels o taxes / preus públics fixats per la normativa i que resulta impossible fer una previsió de la despeses ja que es desconeix, amb caràcter previ, la quantitat d'actuacions que s'hagin de realitzar anualment d'aquesta naturalesa, s'admet que la tramitació d'aquestes despeses es pugui fer seguint el procediment abreujat "ADO" sense prèvia aprovació de la despesa,

Per tant, en aquest cas l'aprovació de la despesa i reconeixement de l'obligació es faran per mitjà de l'aportació de la factura que, una vegada presentada al Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal per tal que es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable del servei i/o en el seu cas de l'alcalde/ssa de la Corporació.

Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a intervenció per a la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'alcalde/ssa de la Corporació, mitjançant decret.

En tot cas els responsables de la gestió de les despeses a què fan referència els apartats (a) i (b) anteriors han de tenir cura de no realitzar l'encàrrec ferm o l'ordre d'execució de la prestació sense l'existència de crèdit pressupostat disponible i suficient al qual s'hagi d'imputar l'operació. En cas contrari, es podrà exigir la seva responsabilitat personal per fer front a l'import de les operacions realitzades sense tenir en compte aquelles previsions.

— ALTRES EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Quan l'import dels contractes superin les quanties màximes establertes per al contractes menors, s'haurà d'iniciar l'expedient de contractació per procediment obert, obert simplificat o restringit.

En els casos permesos per la legislació vigent es podrà utilitzar el procediment negociat. El procediment negociat motivat per exclusivitat, requerirà la constatació i acreditació que es tracta d'una situació d'exclusivitat objectiva en què el contracte només pugui ser encomanat a un empresari concret, per raons tècniques, artístiques o de protecció de drets exclusius inclosos els de propietat intel·lectual o industrial.

En tot cas els contractes es regiran per la legislació contractual vigent en cada moment, pel plecs de clàusules administratives generals que pugui aprovar l'Ajuntament i per les clàusules administratives particulars aprovades per l'Ajuntament per a cada expedient.

— CONSIDERACIONS FINALS:

A fi d'increment l'eficiència en la gestió dels recursos públics els serveis de secretaria de la Corporació podran dictar, en el marc d'aquestes BASES, instruccions internes que regulin la tramitació de la contractació de l'Ajuntament, en particular, de la contractació menor. Així mateix es podran establir, per mitjà d'aquestes instruccions, models tipus de documents que s'ajusten a les previsions d'aquestes bases, per tal de concretar-les i unificar les eines i procediments d'actuació en el si de l'Ajuntament d'Alcoletge.

Aquestes instruccions tindran en tota cas la consideració de procediments interns respecte de la tramitació dels expedients. En tot cas, aquestes instruccions seran validades per l'alcalde/essa de la Corporació. Això s'entén sens perjudici que se'n pugui donar compte al Ple Municipal per al seu coneixement.

Article 31. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la Corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà per l'àrea gestora de la despesa, d'ofici o a instància de la

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Intervenció general, contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Un informe subscrit pel cap de l'àrea gestora en el que, com a mínim, consti:
 - La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització
 - L'aplicació pressupostaria amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
 - La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
 - Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora
 - Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
 - Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
 - La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
 - La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
 - La justificació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat
 - En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.
- b) Un informe de la Secretaria general o, en el seu cas del serveis jurídics, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015

Article 32. Sense contingut

Article 33. Despeses plurianuals

En aplicació del que disposa l'article 174 del TRLRHL, l'adquisició de compromisos per a despeses que compreguin exercicis posteriors als del pressupost 2026 i sempre que la seva execució comenci l'any 2026, es regiran per la normativa general.

En el cas que es variïn els percentatges establerts per a cada exercici en l'esmentat article 174, el Ple de l'Ajuntament haurà d'aprovar la plurianualitat, per a la qual cosa serà necessari l'informe del servei gestor justificant les causes i l'informe de la Intervenció de la Corporació.

Article 34. Organismes autònoms

1. En cas que la Corporació Municipal disposi d'organismes autònoms, la gestió del seu pressupost i les aportacions que es facin als esmentats organismes es durà a terme d'acord amb les regles següents:

➤ Gestió del Pressupost.

- a) El procediment de gestió de la despesa dels organismes autònoms estarà subjecte a allò que es disposa en aquests bases. No obstant això, quan l'òrgan competent per a l'aprovació sigui l'alcaldia, les seves competències s'atribuiran al president/a de l'organisme autònom.
- b) Correspondrà al Consell d'administració, o a la Junta, l'aprovació de les despeses segons el que s'estableixi en els corresponents estatuts

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- c) Les competències del president de la corporació, en el cas de l'ordenació de pagament, s'entén que estan atribuïdes al president/a de l'organisme.

➤ **Normes específiques per a les aportacions als organismes autònoms.**

- a) L'aportació no podrà excedir la quantitat consignada en el Pressupost.
- b) Els imports a percebre s'adaptaren al Pla de Tresoreria de l'organisme autònom que haurà de ser aprovat pel president de l'organisme.
- c) L'alcaldia o òrgan en el qual delegui aprovarà trimestralment d'acord amb el seu pla de tresoreria i vista la proposta dels organismes autònoms les quantitats d'aportació mensual.
- d) Es tramitarà trimestralment un únic document comptable AD i mensualment els corresponents O segons el que s'estableixin per acord de l'òrgan competent..
- e) Si fos necessari ampliar o disminuir l'aportació, els OO.AA confeccionaran els corresponents documents complementaris o inversos dels indicats, que deuran estar degudament justificats i aprovats.

CAPÍTOL VII

JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT I NORMES COMUNES D'ORDENACIÓ DE DESPESES, PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 35. Norma general

1. Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificatiu, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, als efectes del seu registre.
2. El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.
3. No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

Article 36. Ordenació de pagaments.

1. Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament.
2. L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de pagament del deute, despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.
3. Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.
4. La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.
5. Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia o en el cas d'organismes autònoms el gerent o el president segons estableixin els estatuts, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- II. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
- III. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
- IV. Subscripcions a publicacions.
- V. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.
- V. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
- VI. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
- VII. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

Article 37. Pagaments efectius.

La fase "MP" s'estableix com a fase final de gestió de la despeses que acredita la realització material del pagament i deixa constància del mitjà utilitzat per fer-ho efectiu.

Els mitjans de pagament previstos poden ser:

1. **Pagament en metàl·lic:** Es concretarà en un manament de pagament en el qual el perceptor haurà de deixar constància de la seva personalitat, acreditant la seva identificació i, en el seu cas, els poders de què disposa per tal de realitzar el cobrament en cas de persones jurídiques, així com acusar rebut del pagament.
2. **Pagament per transferència:** Serà el sistema establert, amb caràcter prioritari, per tal de realitzar pagaments a tercers per part de l'Ajuntament d'Alcoletge. Les transferències seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers (o en cas d'acumulació en una mateixa persona de les condicions d'interventor i tresorer, amb la signatura d'aquest i de l'alcalde/ssa de la Corporació) i la relació que les autoritzi haurà de deixar constància de l'entitat bancària i de la data de realització de la transferència. Els creditors, en tot cas, hauran d'haver acreditat – davant l'Ajuntament – que són els titulars del compte al qual s'hagi de fer l'abonament.

Aquest sistema serà que s'utilitzi, amb caràcter general, per tal de procedir al pagament a favor dels proveïdors de la Corporació. No obstant i de forma excepcional es podran efectuar els pagament per xec nominatiu o efectiu, acreditant la personal de perceptor de forma reglamentària.

3. **Pagament per xec:** Es podran expedir xecs bancaris o talons a favor de tercers, com a mitjà de pagament extraordinari.
Els xecs hauran de signar-se pels tres clauers (o en cas d'acumulació en una mateixa persona de les condicions d'interventor i tresorer, amb la signatura d'aquest i de l'alcalde/ssa de la Corporació) i en tot cas hauran de ser NOMINATIUS, a favor del perceptor que correspongui segons l'acord d'aprovació de la despesa. Queda prohibida la utilització de xecs al portador.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

4. **Pagament amb targeta de crèdit:** Es podrà habilitar per part de la tresoreria una targeta de crèdit (VISA, MASTERCARD O SIMILAR) a nom de l'alcalde de la Corporació o el tresorer, amb la qual es podran realitzar transaccions definides com de comerç electrònic, per a l'adquisició de productes i béns que s'hagin de realitzar mitjançant xarxes públiques de comunicació i que no es puguin realitzar per cap altre tipus de pagament dels exposats en aquesta base. **El pagament que es podrà fer per aquest mitjà no podrà superar en cap cas l'import de 500 € (Iva inclòs), per operació.**

Les ordres i documents que es realitzin per tal de fer efectiu el pagament a tercers, per qualsevol concepte, estan sotmesos a intervenció material, que té per objecte verificar la competència de l'òrgan que realitza el pagament, la correcta identitat del perceptor i que l'import sigui el degudament reconegut.

En quant al perceptor del pagament serà aquella persona en favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació. Només s'admetran pagament a persones diferents del que s'aprova en els casos següents:

- Cessions de drets de cobrament de certificacions i factures
- Extraordinàriament, també s'acceptarà el lliurament de subvenció a tercer diferent del beneficiari original de l'ajuda, amb autorització d'aquest darrer i sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria.
- Embargaments de crèdits de tercers, provinents de diligències d'embargament de l'AEAT, la Seguretat Social, Administració tributària local o autonòmica o de sentència judicial, l'import del qual s'ingressarà a l'organisme que correspongui amb comunicació al creditor de la Corporació Local.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 38. Lliuraments a justificar, bestretes de caixa fixa i pagaments amb aplicació diferida al pressupost.

PAGAMENTS A JUSTIFICAR:

Es podran lliurar i tindran la consideració de PAGAMENTS A JUSTIFICAR, les quantitats que s'hagin de satisfer els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment d'efectuar-se els pagaments. Aquests lliuraments a justificar s'aplicaran als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació dels perceptors de trametre compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per l'alcaldia i que, com a criteri general, serà de tres mesos.

Aquest termini podrà ser prorrogat fins un màxim de tres mesos mes, per resolució d'alcaldia, prèvia petició raonada de l'obligat a la justificació i el corresponent informe d'intervenció.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'exigirà la justificació de l'anterior lliurament, sens perjudici d'instruir el corresponent expedient de constrenyiment, quan transcorregut el termini fixat no s'hagi justificat.

Des d'intervenció es portarà nota dels lliuraments expedits a justificar per poder exigir, en el moment oportú, la corresponent justificació o responsabilitat que se'n derivi. També es durà el seu control comptable d'acord amb les instruccions de comptabilitat de l'Administració Local.

BESTRETES DE CAIXA FIXA:

Amb caràcter de **bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per atendre les atencions correctes de caràcter periòdic o repetitiu**, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, despeses de conservació i altres de similars, podent-se lliurar tot tipus de despeses del Capítol II de l'Estat de Despeses del Pressupost i del despeses del Capítol I que es corresponguin amb la formació del personal.

Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueixi la bestreta (art. 190.3 del TRLRH).

L'alcalde – president de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant decret, previ informe d'intervenció, el lliurament de les ordres de pagament en concepte de bestretes de caixa fixa i, en aquest, es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o les aplicacions pressupostàries així com la persona habilitada a l'efecte.

La quantia que es lliuri per aquest concepte, que tindrà la condició de manament de pagament no pressupostari, s'abonarà per transferència als comptes corrents que els habilitats pagadors tindran obertes en una entitat bancària o caixa d'estalvis que mantingui dipòsits oberts de l'Ajuntament d'Alcoletge. El compte haurà d'estar obert amb el nom del càrrec habilitat – Ajuntament d'Alcoletge i NIF de la Corporació.

L'obertura del compte es farà per comunicació escrita de l'alcaldia, amb presa de raó de la intervenció municipal. Les despeses de manteniment del compte es carregaran contra el crèdit del mateix.

La disposició de fons es farà sota responsabilitat de l'habilitat. Aquestes disposicions de fons dels comptes dels habilitats es faran per mitjà de xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzats amb la signatura de l'habilitat pagador.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

No obstant el previst en el paràgraf anterior, s'autoritza l'existència en poder dels habilitats de quantitats raonables en efectiu que, en cap cas podran superar els 300 euros, destinades al pagament d'atencions de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà directament responsable l'habilitat.

L'import individual de les despeses que es poden atendre mitjançant bestreta de caixa fixa són de fins a 1.500 €.

Els habilitats pagadors portaran comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzin, relatives a bestretes de caixa fixa percebuts, la finalitat de la qual és la de controlar la situació que a cada moment presentin les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
- Efectuar els pagaments.
- Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
- Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
- Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
- Rendir els comptes.

Els habilitats que rebin bestretes de caixa fixa, rendiran comptes per les despeses ateses amb aquests, a mesura que les seves necessitats de Tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats.

Els indicats comptes aniran acompanyades de les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, en fi d'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per les quals la bestreta es va concedir.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, almenys, en el mes de desembre de cada any, hauran de rendir els comptes a què es refereix aquesta base.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes a què es refereixen els apartats anteriors s'expediran els corresponents documents comptables d'execució del Pressupost de despeses que procedeixin.

La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i els documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació d'aquestes per l'Alcalde i en aquest acte es podrà ordenar la reposició de fons.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o les anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Aquest informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de quinze dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions es donarà trasllat a Alcalde-President.

Si segons el parer de l'Interventor els defectes o les anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde-President de l'Ajuntament amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda Municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designi, podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimin oportunes.

Els saldos que tinguin els comptes corrents oberts com BESTRETES DE CAIXA FIXA es tindran en compte en l'estat de tresoreria, situació d'existències i acta d'arqueig de fons.

PAGAMENTS AMB APLICACIÓ DIFERIDA AL PRESSUPOST

En cas que un pagament no es pugui realitzar seguin el procediment general de la tramitació de la despesa previst en aquestes bases, excepcionalment, es podrà tramitar el pagament d'acord amb els procediments que a continuació s'indiquen, segons correspongui:

1. Pagament efectiu, mitjançant lliurament de caixa: Per a despeses d'import inferior a 300 € (més IVA), la tresoreria lliurarà l'import en efectiu per realitzar el pagament de la despesa, d'acord amb les dades que constin en el document de justificació del pagament d'aquesta despesa menor en efectiu.
Caldrà adjuntar les factures de la despesa realitzada, normalitzades i conformades pels responsables de la despesa, amb indicació de l'aplicació pressupostària amb càrrec al qual s'hagi d'aplicar la mateixa.
2. Pagament mitjançant transferència urgent: Per a despeses que s'hagin de fer efectives amb una urgència que no permeti la tramitació general dels pagaments es podrà sol·licitar, a la tresoreria, el pagament per mitjà d'una ordre de transferència bancària de caràcter urgent que reunirà la signatura dels tres clauers (o en cas d'acumulació en una mateixa persona de les condicions d'interventor i tesorero, amb la signatura d'aquest i de l'alcalde/ssa de la Corporació).
Caldrà motivar la urgència del pagament, indicar les dades del destinatari del pagament i haver realitzat una reserva de crèdit per l'import de l'operació en l'aplicació pressupostària a la qual s'haurà d'aplicar la despesa.
Caldrà adjuntar les factures de la despesa realitzada, normalitzades i conformades pels responsables de la despesa, amb indicació de l'aplicació pressupostària amb càrrec al qual s'hagi d'aplicar la mateixa.
3. Pagament amb targeta de crèdit: En els casos en què no es pugui optar per cap altre tipus de mitjà de pagament, es podrà sol·licitar a la tresoreria, el pagament per mitjà de targeta de crèdit, per l'adquisició de productes i béns que s'hagin de fer mitjançant xarxes online, d'acord amb allò previst en aquestes bases.

Es requerirà, en aquests casos, autorització motivada de la despesa pel regidor responsable de l'àrea o l'alcalde, i els imports de despesa no podran superar els 500 € (IVA inclòs).

Caldrà, tanmateix, adjuntar les factures de la despesa realitzada, normalitzades i conformades pels responsables de la despesa, amb indicació de l'aplicació pressupostària amb càrrec al qual s'hagi d'aplicar

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

la mateix.

4. Pagament mitjançant ordre de domiciliació en compte corrent: Aquest mitjà excepcional de pagament únicament podrà utilitzar-se en els casos en què no sigui possible un altra forma de pagament de les previstes en aquestes bases.
Caldrà motivar aquesta circumstància, indicant les dades de l'ordenant del rebut, l'import aproximat dels càrrec i si es tracta d'un càrrec únic o recurrent.

El responsable de sol·licitar el pagament amb tramitació excepcional serà l'encarregat de presentar els justificants de la despesa realitzada, en el termini màxim d'UN (1) MES. En cas de no fer-ho no es tramitaran més pagaments dels previstos en els punts 2, 3 i 4 anteriorment indicats, fins que es produeixi la seva justificació.

Si reiterades sol·licituds des de tresoreria no es presenten els justificants de la despesa realitzada, la persona sol·licitant serà la responsable del deute davant l'Ajuntament.

JUSTIFICACIÓ DELS PAGAMENTS AMB APLICACIÓ DIFERIDA AL PRESSUPOST

- Justificació dels pagaments en efectiu mitjançant lliurament de caixa (punt 1 anterior):

Serà justificació suficient de la despesa realitzada, en aquest cas, el document normalitzat elaborat a l'efecte degudament signat pel responsable de la despesa l/o alcalde/ssa de la Corporació, acompanyat de les factures o altres justificants vàlids., sempre i quan hi consti l'aplicació pressupostària, un cop l'òrgan competent n'hagi aprovat l'obligació.

- Justificació dels pagaments per transferència urgent, targeta de crèdit i ordre de domiciliació (punts 2, 3 i 4, anteriors):

Per la seva justificació el pagament necessitarà la presentació dels documents factura o documents equivalents, que hauran de seguir la seva tramitació. El pagament no es considerarà justificat fins que no s'aprovi el reconeixement de l'obligació.

- Comptabilització dels pagaments amb aplicació diferida al pressupost.

Aquests mitjans tindran la consideració de pagaments pendents d'aplicació i es comptabilitzaran a través dels comptes del grup 555 (Pagaments pendents d'aplicació) fins a la seva aprovació i aplicació al pressupost.

Article 39. Fons de Contingència¹.

El Pressupost de l'Ajuntament, amb la finalitat de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, ha dotat l'aplicació pressupostària **500.00.929, en concepte de FONS DE CONTINGÈNCIA**. No obstant i atès que aquest Ajuntament no disposa de PLA D'AJUST, no es obligatori disposar d'aquest fons si be s'habilita per atendre depeses inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

¹ Per aquells ajuntaments que tinguin pla d'ajust. El Fons de contingència és crearà en el capítol 2 de despeses i no es disposarà d'aquesta partida fins que no sigui necessari. S'ha de regular la quantia i condicions, en les pròpies Bases d'Execució del Pressupost, de conformitat a l'art.50 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i l'article 18.4 del RD 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de recolzament a entitats locals amb problemes financers.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Aquest fons s'habiliten, en principi, en un mínim del 0,5 % de les seves despeses no financeres.

L'expedient d'utilització del FONS DE CONTINGÈNCIA, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció Municipal, es sotmetrà a l'aprovació del Ple, prèvia la tramitació de la modificació de crèdit corresponent.

Per a l'exercici 2026 no s'ha habilitat la partida referent al FONS DE CONTINGÈNCIA.

CAPÍTOL VIII

COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI

Article 40. Sistema comptable.

1. El sistema comptable d'aquesta administració es regirà per allò que disposa l'Ordre **HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat** per a l'Administració Local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2014). Entrada en vigor: 01/01/2015. La normativa comptable que regeix per a l'administració General de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb allò que estableix l'article 4.1 a) de la Llei de bases de règim local.
2. El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, amb les excepcions que legalment procedeixin.

Article 41. Instruccions de tancament de l'exercici.

1. La Intervenció Municipal, d'acord amb el que preveuen les regles de la instrucció de comptabilitat, haurà de coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant-ne la seva aplicació.
2. Aquestes instruccions que s'hauran d'elaborar abans de 31 d'octubre i, sempre que es disposi de mitjans que així ho permetin, contindran les dades següents:
 - a. Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost pels diferents òrgans competents.
 - b. Dates límit per a omplir els comunicats de variacions de les nòmines a l'efecte de fixar l'últim dia per lliurar la nòmina del mes de desembre a la Intervenció General Municipal.
 - c. Data de pagament per part de la Tresoreria General Municipal dels havers i les pagues extraordinàries del mes de desembre.
 - d. Data límit per a l'entrada en la Intervenció municipal dels documents de pagament de la Seguretat Social del mes de novembre.
 - e. Data límit i formes de tramitació de les comandes i dels documents comptables durant el mes de desembre
 - f. Dates límit perquè la Tresoreria Municipal realitzi pagaments durant el mes de desembre.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- g. Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- h. Procediment per a l'anul·lació dels saldos pressupostaris d'autoritzacions i disposicions pressupostàries a l'efecte de determinar els romanents de crèdit.
- i. Dates límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, a l'efecte de la confecció de l'expedient d'incorporació d'aquests romanents.
- j. Normes en relació al calendari d'execució dels expedients de contractació administrativa que s'aprovin l'últim trimestre de l'exercici i l'execució dels quals ultrapassi el 31 de desembre i no tinguin la consideració de despesa plurianual.
- k. Normes relatives a la gestió i recaptació dels ingressos tributaris, devolucions d'ingressos, tramitacions de baixes, etc.
- l. Facultats de la Intervenció Municipal en el cas de pròrroga del pressupost respecte a la determinació dels crèdits que integraran el pressupost prorrogat.

Aquestes instruccions seran aprovades per resolució de l'alcalde-president de la Corporació.

Article 42. Operacions de tancament del pressupost

1. Sens perjudici del que es preveu en l'article anterior, es contrauen en comptabilitat, en la fase "O" tots els acords o decrets pels quals, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeguin i liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost.
2. En els casos en què, les bases, autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'ha d'efectuar quan els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.
3. Les subvencions es contrauen (comptabilització en fase O) quan s'aprova la seva justificació, excepte en els casos en què es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauen en el moment de la seva concessió.
4. Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades. Malgrat això es podrà efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que, a continuació es detallen, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació:
 - a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de despeses efectuades dins l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest exercici.
 - b) Excepcionalment, despeses realitzades durant l'exercici, segons informe del servei corresponent, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 43. Liquidació del pressupost i rendició de comptes.

Les operacions de liquidació del pressupost es regeixen pel que disposen els articles 191 a 193 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 a 105 del RD 500/1990 i la Instrucció de comptabilitat local que resulti d'aplicació.

D'acord amb l'art. 191 del TRLRHL, el pressupost de cada exercici es liquidarà, en quant a la seva recaptació de drets i pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria Local els ingressos i pagaments pendents, segons els seus respectius contrets.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes el darrer dia de l'exercici, els drets pendent de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre, configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del mateix haurà de fer-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant els drets pendents de cobrament que es consideri de difícil o impossible recaptació.

En quant a la tramitació de la liquidació pressupostària, serà aprovada per l'alcalde president, previ informe de la intervenció i previ informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de la seva aprovació.

Així mateix, haurà d'incloure's informe d'avaluació del compliment de la regla de la despesa, en el qual la variació de la despesa computable de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de la despesa comportarà l'elaboració d'un PEF (Pla economicofinancer) de conformitat amb el que preveuen els arts. 21 i 23 de la LO 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

La LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST s'haurà de confeccionar abans del primer dia de març de l'exercici següent.

La liquidació, tindrà, en tot cas la següent ESTRUCTURA:

- LIQUIDACIÓ DE PRESSUPOST DE DESPESES
- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS
- RESULTAT PRESSUPOSTARI

En el supòsit que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest s'haurà de destinar a reduir el nivell d'endeutament net, amb el límit del volum de l'endeutament si fos inferior al superàvit (capacitat de finançament d'acord amb la definició del SEC).

El RTDG de signe positiu s'ha de destinar a les finalitats següents, en funció dels recursos líquids disponibles:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

1. Sanejament de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost i compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables.
2. Els recursos addicionals disponibles s'han de destinar al compliment del termini legal de pagament a proveïdors, d'acord amb el Pla de Tresoreria que l'ens local ha d'elaborar en virtut de l'art. 13.6 de la LOEPSF.
3. El RTDG de signe positiu, per l'import màxim de la capacitat de finançament generada en l'exercici liquidat i en funció dels recursos líquids disponibles i de les previsions del Pla de Tresoreria, s'ha de destinar a reduir l'endeutament en termes nets.

L'Ajuntament d' Alcoletge disposa d'un NIVELL D'ENDEUTAMENT ZERO, en el moment de l'aprovació del PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2026.

Article 44. Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació.

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el TRLRHL aprovat per RDL 2/2004, de 5 març, i considerant els percentatges recomanats per la Sindicatura de Comptes, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, la Corporació aplicarà el següent criteri:

Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació	10%
Deutes del primer exercici anterior al que correspon la liquidació.....	30%
Deutes del segon exercici anterior al que correspon la liquidació.....	60%
Deutes del tercer exercici anterior al que correspon la liquidació	90%
Deutes del quart, i successius exercicis anteriors al que correspon la liquidació...	100%

El càlcul del dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents dels capítols 1 a 3 liquidats, llevat de les multes de circulació, per a les quals s'aconsella un percentatge mínim del 50% per els anys de la liquidació i pel següent.

Article 45. Comptes anuals, suport i emmagatzemament de la informació comptable i financera

Les Entitats Locals, a la terminació de l'exercici pressupostari, hauran de formar el Compte General que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

El contingut, estructura i normes d'elaboració dels Comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Els estats i els comptes de l'entitat local es rebran pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

El compte general format per la Intervenció serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial a què es refereix l'apartat anterior serà exposat al públic per termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes el compte general degudament aprovat.

El COMPTE GENERAL de la Corporació estarà integrat per:

- a.** El compte de la pròpia entitat
- b.** El compte dels OOAA
- c.** Els comptes anuals de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat local, en el seu cas.

Els comptes anuals que integren el compte de l'entitat local, s'han d'elaborar d'acord amb les normes i models establerts en els instruccions de comptabilitat locals i, els comptes són els següents:

- a) El Balanç
- b) El Compte del resultat econòmic patrimonial
- c) L'Estat de canvis en el patrimoni net (novetat)
- d) L'Estat de fluxes d'efectiu, en el model normal (novetat)
- e) L'Estat de la liquidació del pressupost
- f) La Memòria.

Així mateix, als comptes anuals haurà d'unir-se la següent documentació:

- a) Actes d'arqueig de les existències en Caixa referides a fi d'exercici
- b) Notes o certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents en les mateixes a favor de l'EL o de l'OA referits a fi d'exercici.
- c) En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancares, estat conciliatori, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local amb funció comptable.

Tot això resultarà d'aplicació sempre que resulti ajustat a la ICAL de què es tracti.

- a) Els registres comptables de totes les operacions, així com els llibres de comptabilitat descrits en aquest article estaran suportats en el sistema de gestió econòmicofinancera de l'Ajuntament, sent aquest suport únic i suficient.
- b) D'acord amb el que preveu el PGCPAL aplicable s'impulsa la utilització dels medis electrònics, informàtics i telemàtics de la funció comptable que abasta tot el procés i, per tant:
 - Registre de les operacions
 - Justificació de les operacions
 - Incorporació de dades
 - Arxiu i conservació de la informació comptable
 - Rendició de comptes.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- c) En relació a la garantia d'autenticitat, integritat, qualitat i protecció, s'estableix que tots els registres comptables s'han de conservar per un termini de SIS anys, des de la rendició de comptes.
- d) No es poden destruir els justificants i registres comptables que s'hagin d'enviar a un arxiu històric de documents.
- e) Tanmateix, la documentació justificativa de les valoracions assignades a actius i passius, s'ha de conservar - almenys - durant el període en què aquests actius i passius figurin en el balanç de l'entitat.
- f) A través del corresponent programa informàtic es confeccionarà les còpies pertinents de la informació econòmicofinancera de la Corporació Municipal.

CAPÍTOL IX

DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Article 46. Exempció a l'obligació de la factura electrònica

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest Ajuntament, **exclou de l'obligació de presentar factura electrònica els casos en què l'import de les mateixes sigui de fins a 5.000 € (IVA inclòs).**

TÍTOL III

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL I

NORMES GENERALS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 47. Normes generals d'organització de la gestió del Pressupost d'ingressos

Tot fet susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació de drets, compliment d'obligacions i, en general tot aquell que hagi de donar lloc a anotacions o informacions complementàries, estarà fonamentat en un document justificatiu.

Les normes generals de gestió dels ingressos tributaris i dels preus públics es regularan, si s'escau, a través de l'Ordenança Fiscal General o, en cas contrari, a través de la normativa general sobre matèria fiscal aplicable als ens locals.

La gestió del subsistema de gestió d'ingressos pressupostaris obeeirà a l'esquema organitzatiu establert en aquestes bases.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

L'organització de gestió dels ingressos tributaris és centralitzada però es podrà gestionar, si s'escau i en funció de l'estructura organitzativa municipal, de forma descentralitzada.

El registre de les operacions comptables en el pressupost d'ingressos es realitzarà:

- Ingressos de naturalesa tributària. Per mitjà de la captura directa de la informació utilitzant els mitjans electrònics d'intercanvi existents, d'acord amb el sistema de gestió tributària, tant per als drets reconeguts com per a les baixes, fallits i recaptació.
- Resta d'ingressos. Per mitjà de l'entrada de les dades a partir dels justificants de l'operació, o si és el cas del document comptable.

La comptabilització de les operacions del pressupost d'ingressos les realitzarà:

La Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General que gestionarà els moviments d'altres i modificació dels crèdits inicials, drets reconeguts, baixes, fallits i cobrats dels ingressos pressupostaris, etc.

Article 48. Documents comptables del Pressupost d'Ingressos

Són documents de comptabilitat del Pressupost d'Ingressos aquells que serveixen de suport de les anotacions comptables com a conseqüència de fets econòmics comptables motivats per les operacions d'execució del Pressupost d'Ingressos.

Aquests documents, a part de l'assentament corresponent en la Comptabilitat Financera, afectaran el sistema de gestió pressupostari.

Els documents comptables del Pressupost d'ingressos són:

1. Documents de comptabilitat de modificació de les previsions pressupostàries.

De modificació de les previsions inicials, en augment i disminució, i els corresponents inversos.

2. Documents de comptabilitat de gestió comptable, que s'agruparan en: de pressupost corrent i de pressupostos tancats.

D'instruments de cobrament.

De liquidacions de contret previ en període voluntari.

De liquidacions de contret previ en període ingrés directe.

De declaracions-liquidacions.

D'altres liquidacions sense contret previ.

De liquidacions de contret previ i de contret previ ingrés directe en període executiu.

Annexos multiplicació.

Resums comptables.

3. Documents específics d'operacions no pressupostàries.

Arqueig comptable d'ingressos. De caixa.

Arqueig comptable d'ingressos d'altres canals.

Annex recursos d'altres ens.

Moviments interns de Tresoreria.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

4. Documents específics de valors en dipòsit.

Manament de constitució de dipòsits

Manament de cancel·lació de dipòsits.

CAPÍTOL II

NORMES DE GESTIÓ D'INGRESSOS TRIBUTARIS

Article 49. Normes generals de gestió i recaptació

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents i, en el seu cas, per l'Ordenança Fiscal General, així com pel que estableix la Llei General Tributària, i normativa de recaptació.

La formalització dels assentaments derivats de la gestió d'ingressos i de recaptació se sustentarà en els documents comptables definits en aquestes bases.

Article 50. Reconeixement de drets

1. Procedirà el reconeixement de drets en el moment que es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament o, en el seu cas, dels seus organismes autònoms. En aquests casos es procedirà d'acord amb les instruccions següents:
 - a) Liquidacions de contret previ i ingrés directe, el dret es comptabilitzarà en el moment d'aprovar-se la liquidació.
 - b) Liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà el dret reconegut en el moment d'aprovar-se el padró.
 - c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ quan es presentin i s'hagi ingressat el seu import.
 - d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars es comptabilitzarà el dret reconegut en el moment que existeixi la confirmació de deutes efectius a favor de l'Ajuntament derivats de la justificació efectiva de les despeses o per l'existència d'un acord concret de l'ens que va atorgar la subvenció.
 - e) Participació en Tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment de la recepció de d'ingrés.
 - f) En els préstecs concertats, quan tinguin lloc les disposicions successives, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.
 - g) En els interessos i altres rendes, el reconeixement de drets es realitzarà en el moment del meritament.
2. Amb caràcter general, qualsevol expedient de què es deriven drets a favor de l'Ajuntament, tinguin o no naturalesa tributària, haurà de contenir la presa de raó de la Intervenció Municipal on constarà el número d'assentament comptable que correspon al dret reconegut com a tràmit previ a la seva aprovació per l'òrgan competent.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 51. Comptabilització dels cobraments

1. Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert en el pressupost corresponent. Tanmateix en cas que s'hagi produït un ingrés que, per la seva naturalesa, no estigui previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que – a criteri de la Intervenció – es consideri convenient, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.
2. Es pot crear un concepte d'ingrés en el pressupost amb import zero, i que el primer moviment del concepte sigui el reconeixement del dret i l'ingrés corresponents.
3. L'administració i el cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament que, amb fiscalització i censura de la Intervenció, els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.
4. Són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen i han de donar compte, a la Intervenció, de les demores que es produeixin.
5. Quan, dins l'organigrama municipal, es tingui coneixement de la concessió de subvencions s'haurà de comunicar, aquest fet, a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal immediatament perquè se'n pugui fer el seu seguiment.
6. D'acord amb la periodificació que, reglamentàriament, s'estableixi i, com a mínim, un cop al mes Tresoreria Municipal informará a la Intervenció, per mitjà de la corresponent relació, dels ingressos realitzats per a la seva formalització comptable.
7. Els manaments d'ingrés els expedirà la Intervenció Municipal per mitjà de la relació que s'extraurà del sistema d'informació comptable i que substituirà els manaments. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà firmada per l'interventor i el tesorier.
8. Per a la tramitació de qualsevol ingrés o devolució, ja sigui tributari o no tributari, i procedents de:
 - Indemnització de danys a la via pública.
 - Convenis amb particulars o administracions.
 - Anuncis a càrrec de particulars.
 - Avals
 - Fiances en metàl·lic.
 - Adjudicacions subhasta de vehicles.
 - Etc.

Es necessari que hi figurin les dades següents:

1. Nom.
2. Adreça.
3. NIF.
4. Compte bancari on realitzar el pagament per devolució d'ingressos.

CAPÍTOL III

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

ENDEUTAMENT A CURT I LLARG TERMINI

Article 52. Operacions de Tresoreria. Operacions de crèdit a curt termini .

- a. En relació als procediments de tutela financera dels ens locals, s'haurà de tenir en compte el marc de referència que suposa la LLEI ORGÀNICA 2/2012 DE 27 D'ABRIL, d'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA i les novetats determinades per la LLEI 17/2012 de 27 de desembre, de PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A 2013 i altres disposicions d'aplicació.
- b. Tindran la consideració d'operacions de crèdit a curt termini, entre d'altres, els préstecs i crèdits concedits per entitats financeres per tal de cobrir desequilibris transitoris de tresoreria (art. 51 b) TRLRHL).
- c. A l'empara del que es va establir a la D.A. 73.2 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2013, es deixa sense efecte amb caràcter indefinit l'obligació de cancel·lar les operacions de tresoreria a 31 de desembre de cada any.
- d. D'acord amb aquests antecedents es poden concertar **operacions de crèdit de termini no superior a 1 any**, encara que no coincideixi amb l'any natural, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, en els termes previstos a l'art. 51 del TRLRHL i l'art. 5 de l'Ordre ECF/138/2007. La ràtio legal de tresoreria no pot superar el 30% dels ingressos corrents liquidats.

Article 53. Operacions a llarg termini per a inversions

1. En relació als procediments de tutela financera dels ens locals, s'haurà de tenir en compte el marc de referència que suposa la LLEI ORGÀNICA 2/2012 DE 27 D'ABRIL, d'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA i les novetats introduïdes per la LLEI 17/2012 de 27 de desembre, de PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A 2013 i altres disposicions concordants.
2. A aquests efectes i pel que fa a la **FORMALITZACIÓ D'OPERACIONS A LLARG TERMINI PER A INVERSIONS**, s'aplicarà, el REGIM DE COMUNICACIÓ o el RÈGIM D'AUTORITZACIÓ, segons s'indica:
 - a) **Règim de comunicació:** Es podran finançar amb operacions de crèdit a llarg termini, subjectes a l'obligació de COMUNICACIÓ, en els termes de l'art. 4 de l'Ordre ECF/138/2007, i disposicions concordants, els nous projectes d'inversió previstos en el pressupost quan es donin les CONDICIONS SEGÜENTS:
 - Que la ràtio legal d'estalvi net, prevista a l'art. 3.1 a) de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici 2025, tingui SIGNE POSITIU.
 - Que la RATIO LEGAL DE DEUTE VIU, prevista a l'art. 3.1 (b) de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici 2018, NO SIGUI SUPERIOR A UN 75%.
 - b) **Règim d'autorització:** Es podran finançar amb operacions de crèdit a llarg termini, subjectes a AUTORITZACIÓ del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, en els termes de l'art. 3 de l'Ordre ECF/138/2007, els nous projectes d'inversió previstos en el pressupost quan es donin les CONDICIONS SEGÜENTS:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- Que la ràtio legal d'estalvi net, prevista a l'art. 3.1 a) de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici 2025, tingui SIGNES POSITIU.
- Que la RATIO LEGAL DE DEUTE VIU, prevista a l'art. 3.1 (b) de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici 2018, SIGUI SUPERIOR A UN 75% però NO SUPERIOR AL 110%.

3. En quant a les operacions de crèdit a llarg termini destinades al refinançament d'operacions de crèdit a llarg termini preexistent, es tindrà en compte el que preveu el Capítol VII del Títol I del TRLRHL així com l'ordre ECF/138/2007.

Article 54. Alienacions del Patrimoni Municipal del Sòl

1. El producte de les alienacions del Patrimoni Municipal del Sòl que no estiguin afectes el Patrimoni Públic del Sòl i l'Habitatge, definits al Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (arts. 163-171) i el Decret 305/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (arts. 220-225), es podran destinar totalment o parcialment a la reducció del deute viu de l'Ajuntament per operacions a curt i llarg termini subscriïdes per a finançar despeses d'inversió, amb l'acord previ del Ple Municipal.
2. Quan el producte de les operacions previstes en l'apartat anterior no es destini totalment o parcialment a l'amortització del deute viu, el Ple municipal haurà de decidir a que es destinen els fons, en aplicació de l'article 5 del TRLRHL.

TÍTOL IV

TRESORERIA I ALTRES NORMES

Article 55. Definició i règim jurídic

1. Constitueixen la Tresoreria de l'entitat local tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits, de l'entitat local, tant per operacions pressupostàries com extra pressupostàries, regint-se pel principi d'unitat de caixa.
2. Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la Corporació. Per al servei diari, però, es pot disposar de la caixa auxiliar.
3. La Tresoreria de les entitats locals es regeix pel que disposen els articles 194 a 199 del TRLRHL i se'ls hi apliquen les normes del capítol tercer del títol quart de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària i disposicions concordants.

Article 56. Pla de Disposició de fons de la Tresoreria

1. El Tresorer podrà elaborar un pla per a la disposició dels fons de la Corporació que, en tot cas, haurà de ser aprovat pel ple de l'Ajuntament.
2. La gestió dels recursos liquidats s' haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant-se en tot cas, la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals, d'acord amb les disposicions de la normativa en matèria de morositat, actualment vigent.

Article 57. Rendiments dels excedents de Tresoreria

De conformitat amb l'article 199.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FY6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

reguladora de les hisendes locals, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Les propostes les practicarà el tresorer, amb l'informe d'Intervenció, i s'han aprovar per decret de l'Alcaldia, autorització que suposa una delegació de facultats del Ple en l'alcalde. Es considera que reuneixen condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres de similars.

La col·locació dels excedents de tresoreria es realitzarà prèvia la negociació amb diferents entitats de crèdit oferent, acreditant-se la mateixa a l'expedient instruït a l'efecte i amb la inclusió de les clàusules que posin de manifest la liquidat dels fons per la Corporació, sense comissions ni despeses de cancel·lació anticipada.

Les propostes de col·locació dels excedents es faran, garantint les previsions de tresoreria, per part de la tresoreria municipal, amb informe d'intervenció i s'aprovaran per decret d'alcaldia.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 58. Fiances i dipòsits

Per a la devolució de fiances i dipòsits s'ha de tramitar el corresponent expedient, prèvia petició de l'interessat, acreditant-se el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions, i hi ha de recaure, a més a més, l'acord aprovatori de l'alcalde.

L'aplicació, al pressupost, de dipòsits per incompliment de contractes o altres causes s'ingressaran al pressupost de la Corporació i es durà a terme per mitjà del lliurament corresponent i, si es necessari, resolució per part de l'alcaldia.

TITOL V

CONTROL INTERN

Article 59. Modalitats de control intern

1. El control intern de la gestió econòmica de la corporació s'efectuarà per la Intervenció General en la triple acceptació de: **funció interventora, de control financer i control d'eficàcia**, de conformitat amb el que disposen l'art. 92.3 b. De la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'art. 213 i següents del RDL 2/2004 TRLRHL; així com el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, en vigor des del dia 1 de juliol de 2018.
2. Per tant, les actuacions de control intern que duguin a terme les EELL i, per tant, l'Ajuntament d'Alcoletge, s'ajustaran als preceptes continguts en el TRLRHH, en el RD 424/2017 i en les normes reguladores aprovades per les EELL en desenvolupament d'aquestes disposicions, entre les que es troben aquestes Bases d'Execució.
3. El control intern de l'activitat econòmica – financera del sector públic local es durà a terme per l'òrgan interventor, per mitjà de l'exercici de

a) FUNCIO INTERVENTORA (Títol II RD) Es desenvolupa en diferents fases:

- **Fiscalització prèvia** dels actes que reconeixin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors (FASES "A" i "D")
- **Intervenció prèvia**, (FASES "O" i "P"). Aquesta intervenció consisteix en:
 1. Intervenció del reconeixement de les obligacions i comprovació material de les inversions.
 2. Intervenció formal de l'ordenació de pagament
 3. Intervenció material del pagament
- **Exempcions a la fiscalització prèvia:**

A l'empara de l'art. 17 del RD 424/2017, es preveu que **no estaran sotmesos a la fiscalització prèvia** prevista a l'art. 7.1 a) del RD:

a . Les **despeses de material no inventariable**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 96 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

b . Els contractes menors

- c . Les **despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada fiscalitzada la despesa corresponent al període inicial** de l'acte o contracte del que derivin o les seves modificacions
- d . Les despeses **menors a 3.005, 06 € (import IVA inclòs)** que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectives a través del sistema de **bestretes de caixa fixa**.

• La intervenció de la comprovació material de la inversió (art. 20 RD 424/2017):

Abans de liquidar la despeses o reconèixer l'obligació de què es tracti s'haurà d'acreditar i verificar materialment l'efectiva realització de les obres, serveis o subministraments finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

La intervenció material de la inversió ha de ser practicada per l'òrgan interventor, que podrà rebre assessorament tècnic per a la realització d'aquest control intern.

La intervenció de la comprovació material de la inversió serà preceptiva quan l'import de la inversió (ja sigui d'obres, subministraments o serveis) sigui IGUAL O SUPERIOR A 50.000 € (IVA exclòs).

A aquests efectes els òrgans gestors han de SOL·LICITAR a l'òrgan interventor o en qui delegui, la seva assistència a la recepció de **la inversió, amb una antelació mínima de 20 dies a la data prevista per a la recepció de la inversió**.

El resultat de la comprovació material es reflectirà en una ACTA subscripta per totes les persones que hi concorrin fent constar les deficiències apreciades, mesures a adoptar per subsanar-les i altres fets o circumstàncies destacades.

Tanmateix la comprovació material de la inversió quan aquesta no sigui preceptiva (ex. Contractes menors), es podrà dur a terme per mitjà d'una ACTA DE CONFORMITAT signada per les persones que participin en ella o amb una CERTIFICACIÓ expedida pel responsable del centre o dependència a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o subministraments, fent constar que s'ha fet càrrec de les obres, serveis o subministraments executats o adquirits, d'acord amb les condicions establertes prèviament i fent constar les dades necessàries per a la seva identificació. Aquest responsable podrà ser un càrrec electe o personal al servei de la Corporació.

b) CONTROL FINANCER (Títol III RD)

El control financer té per objecte comprovar el funcionament de l'aspecte econòmic – financer dels serveis de les entitats locals, dels seus OOA i de les SM que depenguin d'elles. Aquest control tindrà com a objecte informar de l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les Normes d'auditoria del Sector Públic i que tindrà com a resultat un informe escrit, elevat al ple per al seu

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 97 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

examen.

Article 60. Formes d'exercir el control

1. L'òrgan interventor, en l'exercici de les seves funcions de control intern, estarà sotmès als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.
2. L'òrgan interventor exercirà el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats la gestió de les quals sigui objecte de control.
3. La Intervenció municipal efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió dels quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació l'assessorament jurídic i informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris. En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.
4. Els funcionaris que exerceixin la funció interventora o el control financer hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 61. El règim del control simplificat

L'Ajuntament d'Alcoletge aplica el **RÈGIM DE CONTROL SIMPLIFICAT** previst al Títol V del RE 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern a les entitats del sector públic local.

1.- Característiques del règim de control simplificat:

En aquest règim es preveu limitar la responsabilitat de l'òrgan interventor a l'exercici de la **funció interventora** tot aplicant el règim de **FISCALITZACIÓ LIMITADA PREVIA** respecte de la gestió econòmica de l'entitat local, sense que sigui obligatòria la funció de control financer.

Per tant, si es VERIFIQUEN els REQUISITS BÀSICS de la FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA, l'òrgan interventor haurà finalitzat i exercit la seva funció pública i ja seran els òrgans de control externs (Sindicatura i Tribunal de Cuentas) els que podran exercir la seva tasca de fiscalització externa.

2.- Requisits bàsics a comprovar en el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics (art. 13 RD 424/2017):

- a) **Existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat** a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure.

S'entendrà que el crèdit es adequat quan financi obligacions a contraure nascudes i no prescrites amb càrrec a la tresoreria de l'ens local i que compleixin els requisits de:

- a) Especialitat i limitació dels crèdits (art. 172 TRLRHL)
- b) Temporalitat (art. 176 TRLRHL)

En els supòsits de despeses amb **finançament afectat** s'haurà de comprovar que els **recursos que les financen siguin executius**, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

En casos de **despeses pluriennals** caldrà comprovar, també, si es compleix l'art. 174 del TRLRHL.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent

c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència, es determinen pel ple de l'ens local, a proposta del seu president/a, previ informe de l'òrgan interventor.

En tot cas i, amb independència que el ple hagi dictat o no acord de fiscalització limitada prèvia, es consideraran transcendents en el procés de gestió els extrems fixats en l'acord de Consell de Ministres corresponent (Resolució de 25 de juliol de 2018 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels arts. 152 i 147 de la LGP respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes dels sector públic i encàrrecs a mitjans propis).

D'acord amb l'art. 13.3 del RD 424/2017 per a la resta de despeses i obligacions que no siguin els determinats per acord del Consell de Ministres, s'acorda que únicament seran requisits seran bàsics a comprovar seran els següents:

a) Existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure.

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent

Article 62.- Altres aspectes en matèria de fiscalització.

1. L'omissió de la fiscalització.

L'art. 28 (d) de l Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que, constitueixen INFRACCIONS MOLT GREUS, en matèria de gestió econòmic pressupostària:

(d) L'omissió del tràmit d'intervenció prèvia de les despeses, obligacions o pagaments, quan aquesta resulti preceptiva o del procediment de resolució de discrepàncies davant de reparament suspensius de la intervenció, regulats a la normativa pressupostària.

En cas que la funció interventora sigui preceptiva i s'hagi omès:

- No es pot reconèixer l'obligació
- No es pot tramitar el pagament
- No es pot intervenir favorablement en aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'omissió esmentada.

Tramitació en cas d'omissió de la funció interventora:

1. L'òrgan interventor ho posa de manifest davant l'autoritat que hagi iniciat l'expedient, emetent un informe, amb el següent contingut:

- Descripció detallada de la despesa (objecte, import, naturalesa jurídica, data de realització, concepte

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 99 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

pressupostari, exercici)

- Incompliments normatius produïts en el moment d'adoptar l'acte amb l'omissió de fiscalització o intervenció prèvia.
- Constatació que les prestacions s'hagin realitzat i que el preu s'ajusta al preu de mercat.
- Comprovació de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient
- Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament.

Aquest informe s'inclourà en la relació d'informes que es remeten al ple en el moment de donar compte de la liquidació del Pressupost, i al Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, amb ocasió de la tramesa del compte general de la Corporació. (art. 15 RD 424/2017)

2. **El president/a de l'ens local decideix si es continua el procediment o no.** En cas que es tracti d'obligacions o despeses de competència del ple, el president/a sotmetrà la decisió sobre la continuació del procediment i altres actuacions a l'indicat òrgan (ple).

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH1AQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 100 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

4.- Altres aspectes en matèria de fiscalització. Les objeccions.

Si en l'exercici de la funció interventora, l'òrgan interventor observa que es produeix, en la forma o en el fons, un DEFECTE a l'expedient ho ha de fer constar, per escrit, sota la forma d'INFORME i amb indicació expressa de la normativa que, a parer de la intervenció, s'ha infringit, ABANS QUE ES DICTI L'ACTE ADMINISTRATIU.

Aquest informe **SUSPEN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**, quan es donin qualsevol dels següents **SUPÒSITS**:

- Quan la despesa es proposa per un ÒRGAN QUE NO SIGUI COMPETENT per a la seva aprovació.
- Quan s'apreciïn greus IRREGULARITATS en la DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del perceptor o que es derivin de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions o serveis.
- Quan s'hagin OMÉS REQUISITS O TRÀMITS que puguin donar lloc a la NUL·LITAT de l'acte o quan la continuació de la gestió administrativa pugui causar menyscapes econòmics a la Tresoreria Local o a un tercer.
- Quan es fonamenti en INSUFICIÈNCIA DE CRÈDIT o EL PROPOSAT NO SIGUI ADEQUAT.

Tramitació en cas d'objeccions:

El servei o òrgan gestor, davant l'objecció, podrà:

- Subsanar els defectes de forma o de contingut assenyalats per la intervenció. En aquest cas el procediment continuarà un cop subsanades aquestes deficiències en un termini de 15 dies. La intervenció emetrà novament informe un cop realitzada la subsanació.
- Fonamentar la proposta de resolució inicial, al marge de les objeccions d'intervenció.
 - L'ALCALDE resoldrà la discrepància. De les discrepàncies resoltes en contra del criteri de l'interventor se'n donarà compte al ple en un punt específic de l'ordre del dia amb motiu de la liquidació del pressupost i també se n'informarà a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, amb motiu de la tramesa del compte general.
 - En cas que l'objecció es base en insuficiència o inadequació de crèdit o es tracti de despeses de la seva competència, la discrepància serà resolta pel PLE.
 - Aquests òrgans podran sol·licitar, abans de resoldre, informe a l'administració que tingui atribuïda la tutela financera. Aquest informe no serà vinculant.
 - En cas de resolució en contra del criteri fixat per aquest informe se n'haurà d'informar al Ple.

Supòsits d'eficàcia condicionada

En cas que els defectes observats derivin d'incompliments de requisits o tràmits NO ESSENCIALS ni de la resta dels inclosos en l'art. 216.2 del TRLRHL, la intervenció podrà emetre INFORME FAVORABLE però L'EFICÀCIA DE L'ACTE quedarà CONDICIONADA a la SUBSANACIÓ DELS DEFECTES ABANS DE L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT.

L'òrgan gestor haurà de remetre a la intervenció la documentació justificativa d'aquesta subsanació de defectes.

5.- Observacions

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 101 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Article 63.- Fiscalització prèvia de drets i ingressos

D'acord amb el que preveu l'art. 9 del RD 424/2017, la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local queda substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior al que es refereix l'art. 9.2 del RD 424/2017.

TITOL VI. ALTRES NORMES, INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADAPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS DE LA LOEPSF

Article 64.- Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i qualsevol altra que resulti d'aplicació, amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes bases, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014 i altres disposicions concordants.

Article 65.- Línies fonamentals del Pressupost

El Ple, preví informe de la intervenció, aprovarà abans de l'1 d'octubre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014.

Article 66.- Marc pressupostari a mig termini

El Ple aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'art 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Article 67.- Pla de tresoreria

1. S'insta a l'elaboració anual d'un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 102 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

el pagament dels venciments de deutes financers.

2. L'esmentat pla s'hauria d'actualitzar trimestralment, si s'escau, en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

3. Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

Article 68.- Informe trimestral del tesorer/interventor

1. La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art.4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

2. L'informe, que l'ha d'emetre el Tresorer de la Corporació Local, o en el seu defecte, l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en la Llei, per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

3. S'incorporarà a l'informe trimestral presentat al Ple, una relació de les factures o documents justificatius que hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de les obligacions.

Disposició final

Tanmateix, es faculta a l'alcaldia o a l'òrgan en el qual delegui per a dictar les instruccions necessàries en desenvolupament d'aquestes bases.

En qualsevol cas els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'Execució seran resolts pel Ple de la Corporació, amb els informes previs de secretaria-intervenció.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, el TRLRHL, la LOEPSF i la LLEI DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT.

Tanmateix els preceptes d'aquestes bases que reproduïen o es remetien a preceptes de la legislació vigent, altres normes de desenvolupament o acords del propi Ajuntament d'Alcoletge, s'entendran modificats i/o substituïts en el moment en què es

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris o dels acords als quals fan referència.

L'alcalde.

Josep Ma. Gras Charles

Alcoletge, a data de signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 104 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

ANNEX DELS PRESSUPOSTOS INTEGRANTS DEL PRESSUPOST GENERAL

L'article 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, estableix que al pressupost general de l'entitat local s'hi haurà d'annexar la següent documentació relativa tant a l'ajuntament com, si escau, als organismes autònoms:

- a) Memòria explicativa del contingut i de les principals modificacions que presenti en relació al vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i un avanç del corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar durant l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals.
- f) Annex de convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social.
- g) Un informe econòmic financer , en el que s'exposin les bases utilitzades per a la confecció del pressupost i l'efectiva anivellació d'aquest.

Si l'entitat local té societats mercantils de capital **íntegre o majoritari** de l'entitat local caldrà que informi de:

- a) previsions d'ingressos i de despeses
- b) programes anuals d'actuació, inversió i finançament

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 105 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

a) MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL CONTINGUT I DE LES PRINCIPALS MODIFICACIONS QUE PRESENTA EN RELACIÓ AMB EL PRESSUPOST VIGENT

La confecció del pressupost s'ha realitzat de forma anàloga a la d'exercicis anteriors.

El pressupost de 2026 s'ha realitzat amb l'objectiu d'atendre, considerant les dades resultants de l'estimació de la liquidació de 2025, aquelles despeses que es preveu que es generaran en aquesta anualitat, així com els ingressos que permetran que siguin assumides.

En aquest punt cal fer constar que, amb les dades de 2025 s'ha constatat, per segona anualitat, un major control de la despesa sobretot la relativa al Capítol II.

Així, en quant a les DESPESES 2026 tenim el següent:

DESPESES			2026	
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	1.039.000,00	30,25	
CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.729.500,00	50,36	
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00	0,06	
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	256.000,00	7,45	
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00	0,00	
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	406.000,00	11,82	
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00	0,06	
TOTAL DESPESES		3.434.500,00	100,00	

Comparativa despeses 2025/2026 (pressupostos inicials):

DESPESES			2025 PT. INICIAL	DESPESES			2026	DIFERÈNCIA	DESVIACIÓ
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	963.300,00		CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	1.039.000,00	75.700,00	7,858403405	
CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.655.300,00		CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.729.500,00	74.200,00	4,482571135	
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00		CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00	0,00	0	
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	191.900,00		CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	256.000,00	64.100,00	33,40281397	
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00		CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00	0,00	0	
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	566.000,00		CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	406.000,00	-160.000,00	-28,26855124	
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00		CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00	0,00	0	
TOTAL DESPESES		3.380.500,00		TOTAL DESPESES		3.434.500,00	54.000,00		

A nivell global la diferència entre els **PRESSUPOSTOS INICIALS 2025 versus 2026**, és de **54.000 €** per a qual cosa, en termes generals, són pressupostos numèricament molt similars.

Així doncs, es constata que tots els capítols es veuen increments a l'alça respecte de les previsions inicials de 2025, sobretot en matèria de despeses corrents, la qual cosa obliga a què, en una previsió inicial, la disponibilitat de recursos per a inversions sigui inferior en 160.000 € respecte de les consignacions inicials de 2025.

El Capítol I és el que, comparant previsions inicials de 2025 i de 2026, experimenta major increment i això ve determinat, bàsicament, pel següent:

1. Existència de personal incorporat durant l'any 2025 (Arquitecte i TAG) per als quals cal garantir la dotació pressupostària durant tot l'any 2026.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 106 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

2. Finalització de processos selectius durant l'any 2026, com serien:

- Vigilant municipal, en fase de gestió del procés d'oposició prevista per a finals del mes de març de 2023. S'estima que s'incorporarà aquesta nova figura, vacant per excedència durant aquesta anualitat, per la qual cosa s'ha estimat un període de 8 mesos per les retribucions corresponents a la plaça.
- Tècnic d'Administració Especial. Àrea intervenció. També estan preparades les bases de la convocatòria i s'estima que durant el 1r quadrimestre de 2026 s'iniciï el procés d'aquesta convocatòria d'una plaça funcional del grup A2. Per això també s'ha previst una dotació estimada per un període de 8 mesos.
- També s'ha previst altre personal i, entre aquestes estimacions, la consideració d'un treballador per a tot l'any 2026 vinculat a una subvenció gestionada pel Consell Comarcal del Segrià, en el marc de la línia ACOL del Programa Treball i Formació fomenta l'ocupació d'un dels col·lectius de persones més desprotegits i, per tant, amb més risc d'exclusió social com ara són les persones migrades extracomunitàries que hagin rebut una autorització de residència temporal i treball per circumstàncies excepcionals d'arrelament social), amb un cost global (retribucions i cost empresa) 25.600 €, que equival a la subvenció acordada.

3. També s'ha considerat convenient preveure una partida **d'indemnitzacions en matèria de personal, per un valor de 35.000 €**, amb motiu dels procediments judicials oberts entre l'Ajuntament d'Alcoletge i 2 treballadors de l'empresa BROCOLI, que és qui gestionava anteriorment la neteja viària. Aquests procediments estan en tràmit però es preveu que finalitzin el 2026 de manera que resulta prudent atendre aquesta previsió segons les dades aportades pels SSJJ externs de l'Ajuntament.

4. Increment de les previsions de despeses, a l'empara dels anteriors expositius, en matèria de seguretat social, aportant una previsió d'entorn al 32% de les despeses globals previstes.

Això suposa una estimació d'increment en el global del **capítol inicial comparant 2025/2026 de 75.700 €, equivalent a un 7,86%**. Tanmateix també cal esmentar que les ORN de 2025 han estat inferiors que els crèdits definitius de l'exercici, fet que es podria reproduir durant l'any 2026.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 107 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

El Capítol II, malgrat l'esforç de contenció, també experimenta un increment respecte de les previsions inicials de 2025 xifrat en **74.200 €**, la qual cosa suposa un **increment d'entorn al 4,48%**. Les ORN també han estat inferiors a les previsions definitives del 2025 i cal considerar que això mateix es pugui mantenir per a 2026.

En aquest punt indicar que s'ha estat, bàsicament, a les dades de la liquidació del pressupost de 2025, amb les aportacions per noves necessitats per a l'actual exercici.

S'ha intentat ajustar i mantenir els imports inicials de les partides si bé algunes s'han incrementat com serien:

- **Partida 342.212.02. Edificis i altres construccions. Pavelló Municipal. 80.000 €**

Les despeses de 2025 han estat d'entorn a 53.000 €, superant en 3.000 les previsions inicials de 2025. Per a 2026, s'incrementa en 27.000 € per a 2026, amb una consignació inicial de 80.000 €. amb motiu dels treballs extraordinaris de neteja del pavelló per una empresa externa derivats de l'abandó de la concessió del pavelló i piscines municipals. Això suposarà formalitzar contracte menor pont amb una empresa per resoldre aquestes necessitats i licitar, convenientment, els serveis indicats i la concessió demanial de la gestió del bar a dites instal·lacions durant el 2026. Això suposa preveure una **dotació addicional per a un contracte menor de serveis per import de 15.000 € + IVA** i, per aquest motiu l'increment estimat. Tanmateix, es fixa un marge addicional de maniobra per actuacions puntuals tant en matèria de neteja com altres treballs de manteniment.

- **Partida 338.226.08. Festes populars i celebracions. 130.000 €**

El pressupost inicial de 2025 es va xifrar en 106.000 €, molt per sota de les necessitats reals i de les ORN de l'exercici que han estat de més de quasi 163.000 €.

No obstant això es proposa, per a 2025, una dotació inicial més ajustada a les necessitats actuals, de 130.000 € (amb **un increment de partida de 24.000 €**, sobre l'inicial de 2025) amb l'objectiu d'ajustar-se a aquest volum global de despesa sense increments significatius durant l'actual exercici.

- **Partida 920.227.07. Inventari Municipal: 18.500 €.**

Es recupera, per a 2026, la dotació per aquest contracte menor de serveis i, per tant això suposa una dotació addicional en el marc del Cap. II.

Només la suma d'aquestes 3 partides farien que, respecte del pressupost inicial de 2025, es generi un increment de despesa de 64.500 €. La diferència final entre el pressupost inicial de 2025 i 2026 d'aquest capítol és de 65.700 € (3, 97%).

El Capítol IV, experimenta un increment significatiu, xifrat en 64.100 €, la qual cosa suposa un 33,40% d'increment respecte de les previsions inicials de 2025.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 108 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Això es deu, bàsicament, a banda dels increments en el cost dels serveis informats pel CCSegrià que ha d'assumir l'Ajuntament, a la necessitat de dotar addicionalment les partides destinades a ajuts per a entitats culturals i per a entitats esportives per quant, moltes d'elles no han justificat i/o no s'han pogut resoldre, durant el 2025, les peticions d'ajuts per a les seves activitats, de manera que el pagaments d'aquests imports hauria de fer-se a càrrec del pressupost de 2026. Això s'afegiria a les dotacions originàries corresponents per al 2026 i per aquest motiu quasi s'han duplicat les dotacions estimades inicialment.

Així en quant a la consignació relativa a la partida 334.480.00, per a entitats culturals, es preveu una dotació addicional per import de 29.370 € i la consignació final de la partida de 63.400 €.

De la mateixa manera es preveu una consignació addicional per import de 27.300 € per a entitats esportives. Per això la consignació final de la partida 341.480.00 per import de 69.300 €.

Aquesta informació també consta en les BEP 2026 que integren aquest expedient.

Aquests increments en matèria de despesa corrent han obligat a ajustar les despeses d'inversió, atenent les previsions inicials d'ingressos, que es disminueix en 168.000 € respecte les previsions inicials de 2025.

La previsió inicial del CAP. VI és, per a 2026 de 406.000 € i que es detallen en apartats següents d'aquesta memòria i en l'annex del pressupost relatiu a inversions.

En definitiva s'ha fet esforç de contenció en despesa corrent i subministraments com l'elèctric ha experimentat una disminució en les previsions inicials i això ha permès ajustar l'actual projecte de pressupost.

En quant als INGRESSOS, s'aporta la següent comparativa:

INGRESSOS			2026	
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.197.000,00	34,85	
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	55.000,00	1,60	
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	575.833,73	16,77	
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.310.851,91	38,17	
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	249.100,00	7,25	
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00	0,00	
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	46.713,36	1,36	
TOTAL INGRESSOS		3.434.500,00	100,00	

La comparativa ingressos pressupost inicial 2025 i 2026 és la següent:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 109 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

INGRESSOS			INGRESSOS			DIFERENCIA	DESVIACIÓ
2025 PT. INICIAL			2026				
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.190.000,00	CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.197.000,00	7.000,00	0,588235294
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	70.000,00	CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	55.000,00	-15.000,00	-21,42857143
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	600.600,00	CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	575.833,73	-24.766,27	-4,123588079
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.193.666,88	CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.310.851,91	117.185,03	9,817230583
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	42.848,92	CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	249.100,00	206.251,08	481,344874
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00	CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00	0,00	0
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	283.383,20	CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	46.713,36	-236.669,84	-83,51583298
CAPÍTOL VIII							
TOTAL INGRESSOS		3.380.500,00	TOTAL INGRESSOS		3.434.500,00	54.000,00	

Com sigui que – per a 2025 – ja es van augmentar impostos com IBI URBANA, IVTM, IAE i, també, el que era la taxa d'escombraries, no s'ha aprovat cap nova modificació d'OOF que afectin a tipus impositius per a 2026.

Es constata un **increment en el Capítol IV**, relatiu a transferències corrents, que inclouen:

1. Estimació de la PTE, amb dades referenciades a febrer de 2026, considerades a 12 mesos. Dades provisionals per manca de pressupost estatal per a 2026.
2. Fons de Cooperació de Catalunya, segons dades de 2025, per manca de pressupost autonòmic per a 2026.
3. Aportació segons conveni amb la CA pel manteniment del consultori mèdic.
4. Aportacions previstes per la CA en matèria educativa (Llar d'Infants i EMMA)
5. Pla especial de cooperació municipal de la Diputació de Lleida. Despesa corrent 2026.
6. Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la salut de la Diputació de Lleida. Anualitat 2026.
7. Pla econòmic per als ens locals en l'àmbit de la cultura de l'IEI (Diputació de Lleida).
8. Aportació del CCSegrià per al PLJ 2026
9. Aportació CCSegrià. Projecte ACOL.
10. Aportació Bisbat obres Església Parroquial. Anualitat 2026.

També hi ha un ingrés excepcional en el Capítol V, vinculat a ingressos patrimonials, con seria la **indemnització procedent del 10% en concepte d'aprofitament resultant del projecte de reparcel·lació del PAU 15, per valor de 217.942, 63 €** que es destinarà a despeses d'inversió previstes al 2026.

No s'ha previst l'alienació d'inversions reals que, en el seu cas, hauria d'anar a finançar despeses d'inversió.

Per altra banda, i respecte d'altres capítols d'ingrés, s'estimen baixes a l'empara de les dades aportades pels padrons que gestiona l'OAGRTL, prenent en consideració els DRN previstos i l'evolució de la gestió municipal, per exemple de ICIO, durant l'any 2025.

A partir d'aquestes previsions, s'intenta garantint els crèdits necessaris per les despeses que es consideren obligatòries pel municipi.

- Preveure els recursos **necessaris per atendre les despeses de personal per a l'actual exercici.**

S'han estimat les retribucions un increment proposat a l'empara del RDL 14/2025 de 2 de desembre, per a personal al servei de les AAPP, que va fixar

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 110 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

un increment de l'1,5% d'increment lineal respecte de les retribucions a 31 de desembre de 2025. Així mateix, s'ha considerat una estimació addicional d'increment a les partides del 0,5% per preveure la possibilitat de variació de l'IPC en els termes de l'art. 2.2 del referit RDL.

Això s'ha dut a terme en correspondència amb l'acord plenari de 23 de desembre de 2025.

Així mateix i d'acord amb la RLLT i plantilla de personal aprovada i les modificacions previstes per l'Ajuntament s'ha considerat la dotació addicional per tal de convocar una plaça de funcionari **TAE Intervenció (A2)**.

Actualment hi ha en marxa el procés selectiu de vigilant municipal i, per això s'han previst les partides per un període de 8 mesos, estimant que l'accés del personal serà al mes de maig. Tanmateix, això dependrà de l'evolució del procés selectiu.

També està iniciant-se la **revisió de la RLLT i VLLT i, per tant, caldrà analitzar l'impacte que pugui suposar** si bé en el moment de l'aprovació inicial del pressupost no es disposa de cap previsió concreta per a dotació addicional.

No es preveu cap actualització en les retribucions per a càrrecs electes, admesa a l'empara del RDL 14/2025 de 2 de desembre.

- Segueixen augmentant els **recursos econòmics destinats a las recollida d'escombraries** d'acord amb les dades definitives aportades pel Consell Comarcal del Segrià per a l'any 2026, segons decret de presidència 1081/2025, de 28 de novembre, que determina que – per a 2026 – les despeses estimades per Alcoletge **serien de 337.782, 94 €.** **Per aquest motiu la partida s'ha habilitat, inicialment, en 339.000 €, igual que l'any 2025.** S'adjunta quadre resum.

A banda d'això, s'ha previst una partida per gestió de neteges i recollides addicionals encarregades a empreses externes (1621.227.99) **per import de 25.000 €.** Durant el 2025 s'han generat despeses per valor superior als 49.531 € molt per sobre de les previsions inicials. Tanmateix i amb el nou concurs resolt pel CCSegrià, amb la formalització del contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes) amb l'empresa URBASER, que s'iniciarà el 14 d'abril de 2026, es preveu un canvi en la gestió i la deixalleria seria de gestió comarcal, per la qual cosa es preveu una disminució substancial de la despesa respecte de l'any anterior, fixant-se els 25.000 € proposats.

Aquesta quantitat inicial s'ha habilitat, probablement per sota de les previsions i necessitats finals, per ajustar el pressupost i per tal d'intentar que els increments considerats en la taxa d'escombraries per a 2026 es corresponguin al cost del servei.

Així, la despesa estimada total, en el pressupost inicial, seria de és de 364.000 €.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 111 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

En canvi la previsió d'ingressos és de 335.000 € per aplicació de les modificacions en l'OF ja aprovades el 2025 i segons resulta dels padrons establerts.

Per tant, encara hi hauria un **dèficit, xifrat en 29.000 €**, vinculat especialment a la gestió d'empreses externes en relació a la deixalleria, desbordaments, etc. Si aquestes tasques, finalment, s'assumeixen des del CCSegrià, podria implicar una disminució de despesa.

I això sense comptar despeses administratives pròpies ni la gestió feta per l'OAGRTL en matèria de recaptació delegada, que no s'han computat en el càlcul del cost del servei.

- Es consideren les dotacions necessàries per tal de mantenir els **diferents edificis municipals, tant en matèria de neteja, com subministraments d'electricitat i gas com per atendre reparacions ordinàries** dels mateixos que, per aquest any i, segons la previsió de la liquidació de 2025, s'han ajustat a la baixa.
- Una de les qüestions a destacar del pressupost de 2026 (i que ja es va contemplar en el 2025), ha estat la previsió, a càrrec de la **partida 929.212.03. Edificis i altres construccions no previstos, d'una quantia per import de 28.000 €**. El 2025 s'han generat despeses per aquest mateix valor. En aquest sentit es van assumir despeses de diversos enderrocs i retirades amiant en edifici UA Bell-lloc; reparacions en façana de l'edifici del C. Sitjar, etc. Es deixa aquesta partida en la **quantitat esmentada per atendre necessitats puntuals en edificis no previstos, com ara el del c/ Sitjar o les noves adquisicions al c. Bassa Bona, per part de l'Ajuntament**.
- Es redueix substancialment la partida 163.210.00 relativa a neteja de vies públiques, passant dels 25.000 € de 2025, amb una despesa final de més de 30.000 € a una consignació de 5.000 € per quant el servei ja es presta directament per l'Ajuntament amb recursos propis i, per tant, aquesta disponibilitat es fixa per atendre adquisicions concretes de petit material vinculat al servei i a la màquina escombradora, principalment (raspalls, etc).
- Es segueixen mantenint partides en matèria de pavimentació i senyalització de vies públiques i de conservació de camins en els termes següents:

Així l'any 2025 les despeses per ambdós conceptes van suposar despeses compromeses de 56.547, 45 € - substancialment inferior a la d'anteriors exercicis - segons s'indica:

1. Partida 1532.210.00. Pavimentació i senyalització de vies públiques: 22.219, 53 €.
2. Partida 454.210.00. Conservació de camins veïnals: 34.327, 92 €.

Per a 2026 es preveu, inicialment, una **dotació de 22.500 € i de 55.000 € respectivament, considerant que seran inicialment suficients** per atendre els treballs projectats. Es previsible dur a terme treballs de manteniment de camins amb àrids reciclats si es genera **convocatòria pública d'ajuts i reperfilat de camins i, per això, es proposa augmentar la dotació de la partida de conservació de camins**.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 112 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- S'han actualitzat els imports destinats a **menjador de la Llar d'Infants**, com a conseqüència de la previsió de major cost per monitoratge i menjador de TEIS i el cost del servei. **Es dota la partida en 58.000 €, d'acord amb l'estudi inicial relatiu** a la prestació d'aquest servei. Les ORN corresponents a 2025, han estat d'entorn als 42.000 €.

Aquest servei, però, cal que sigui objecte d'una anàlisi acurada per tal de procedir a una licitació a curt termini, per raó tant del cost del servei com de la seva periodificació, superior a un any i fixar els serveis que esdevenen necessaris per l'Ajuntament, tant en matèria de menjador com de monitoratge.

- En quant a les **primes d'assegurances**, s'ha tingut en compte els valors informats pel gestor de les assegurances arran de l'adhesió al contracte marc de l'ACM, amb una **dotació inicial de 25.000 €, incrementant-se en 2.000 € les previsions inicials de 2025**.

Les ORN de 2025 han estat de 22.059 €. En aquest punt caldrà actualitzar les assegurances a la incorporació de nous immobles, com el del **c. Sitjar i també del c. Bassa Bona** i, alhora, disposar de marge de maniobra per assegurances d'innominats i també situacions eventuais vinculades a actes lúdics i festius.

- També cal garantir recursos per serveis de telecomunicacions, postals i informàtics.
- En quant a les partides destinades a **festes populars i celebracions, així com a festival Mil Maneres i promoció cultural**, es proposen en un import global, inicial, segons s'indica:

- 1) Festes populars i celebracions. 130.000 €
- 2) Festival Mil Maneres: 90.000 €
- 3) Promoció cultural: 10.000 €

TOTAL 230.000 €

Les ORN 2025 resultants d'aquestes partides han estat, en total de 263.535, 65 €, distribuïdes com segueix.

- 1) Festes populars i celebracions. 162.761,68 €
- 2) Festival Mil Maneres: 89.320, 80 €
- 3) Promoció cultural: 12.061, 93 €

TOTAL: 263.535, 65 €

S'ha previst, per a 2026, un ajust a la **baixa, sobretot en matèria de FESTES POPULARS I CELEBRACIONS**, xifrat entorn a un **20%** tenint en compte que l'any 2025 es va contractar un grup important i d'elevat cost (Figa Flawas) amb una despesa que va superar els 30.000 €.

Aquesta despesa extraordinària es considera que no es durà a terme durant aquest any i per això la reducció proposada en el pressupost inicial.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 113 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

En l'apartat d'ingressos, tanmateix, es la partida 399.01, ingressos vinculats a FESTES I PROMOCIÓ MUNICIPAL, s'ha fixat en 4.800 €, en funció dels actes de pagament durant la Festa Major, Festival Mil Maneres, principalment.

Durant l'any 2025 la recaptació vinculada al Mil Maneres, tant per marxandatge com per entrades i campanya escolar, han suposat entorn a 3.385, 50 €.

Per això la partida, per al 2026, s'ha deixat en 4.800 €, amb uns 1.500 € d'ingressos addicionals per altres actes festius. En aquest punt no es preveu ingressos extraordinaris com els 12.000 € per entrades al concert de Figa Flawas, durant el 2025.

- Es manté la dotació del **Pla Local de Joventut**, amb un import lleugerament **superior al del 2025, amb 11.500 €**. Les ORN de 2025 han estat de 9.072 €.

Paral·lelament, en matèria d'ingressos, s'atorga ajut del Consell Comarcal del Segrià per **valor d'entorn a 3.600 € que s'ha previst en l'actual proposta**.

- Es manté i amplia una partida per a actuacions en matèria de **violència de gènere**, per import de 6.000 € tenint en compte les indicacions de la regidoria d'àrea.

Aquestes actuacions venen finançades anualment per l'Estat i, en concret, del Pacto de Estado contra la violència de genero (Ministerio de Igualdad). En aquest sentit cal indicar que hi ha una **previsió d'ingressos** per aquestes accions en l'actual pressupost per **import de 4.000 €**.

En aquest sentit cal tenir que s'estima que al juliol de 2026 es publiqui la convocatòria corresponent a aquesta anualitat amb uns imports similars als indicats.

- Es manté els imports que es consideren necessaris per a la gestió de **l'escola de música**, amb un import equivalent al nombre màxim d'alumnes a subvencionar i el preu assignat per alumne.
- Es mantenen, també, les **dotacions per a treballs i serveis desenvolupats per empreses externes, tant en matèria de socorrisme**; com en matèria de promoció i comunicació, o gestors i assessors; alguns dels quals caldria licitar per raó tant del seu import com de la seva periodicitat.
- També s'ha previst, novament, **dotació per emprendre els treballs de l'inventari** amb un import equivalent a un contracte menor de serveis. Aquest assumpte és important per tal d'actualitzar i coordinar les dades amb la comptabilitat municipal.
- També es contemplen les dietes dels regidors que no tenen dedicació, referents a les seves assistències a òrgans plenaris, sense modificació dels imports individualment assignats.
- Igualment cal dotar dels **recursos necessaris per atendre els serveis socials**, que s'ha vist significativament **incrementades en els darrers**

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 114 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

exercicis, segon les dades aportades pel CCSegrià i actualitzades a la població.

- Es segueixen garantint els mecanismes implantats en serveis d'assistència a les persones, per exemple, amb teleassistència gratuïta per als veïns i veïnes d'Alcoletge, de manera que l'Ajuntament assumeix els imports de cofinançament a càrrec dels usuaris; o aportacions econòmiques mensuals a Càrites per ajudes a aliments.
- **En quant als ajuts per a l'adquisició de llibres**, es manté el criteri d'un finançament de 60 €/ alumnes a l'Escola Mare de Déu del Carme, s'habilita un import màxim de 21.900 €, equivalent a uns 365 alumnes, als quals s'afegeix una estimació de 6.400 € addicionals pels alumnes de l'institut de referència. Així es preveu una dotació de 29.000 €. Aquesta es la dotació per a l'actual exercici i, en aquest punt, es fa esment que no s'ha formulat petició per a 2025.
- En quant a les subvencions destinades a les **entitats que formen el teixit associatiu del municipi**, s'ha mantingut el mateix criteri i els imports inicials de caràcter ordinari de les diferents entitats previstos per a 2025.
 - a) Entitats culturals: 35.160 € (2025). ORN 2025: 5.790, 58 €
 - b) Entitats esportives: 42.000 € (2025). ORN 2025: 14.736, 00 €.

En aquest punt cal tenir en compte que, durant l'any 2025, moltes de les entitats no han justificat o han presentat la justificació de les actuacions a finals del 2025 o ja al 2026 i, per aquest motiu, no s'ha pogut formalitzar el reconeixement de l'obligació amb càrrec al pressupost de 2025. Això ha determinat que, per a 2026, s'hagi previst una dotació corresponent a les subvencions predeterminades per a l'any i una dotació addicional per als pagaments que es a 2026 d'actuacions de 2025.

Per això la dotació final d'aquestes partides ha estat de:

- a) Entitats culturals: 63.400 € (2026).
- b) Entitats esportives: 69.300 € (2026).

En quant al Capítol VI, es preveu la següent comparativa entre el 2025 i el 2026:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 115 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

CAPITOL VI - INVERSIONS REALS			
Economica	Programa	Denominació	
609.00	459	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRASTRUCTURES I BENS DESTINATS A L'ÚS GRAL	30.000,00 €
622.00	341	EXECUCIÓ DE PISTES I GRADERIA A LA ZONA ESPORTIVA D'ALCOLETGE	265.000,00 €
629.00	323	INVERSIONS EN EQUIPAMENTS EDUCATIUS. IMPLEMENTACIÓ AEROTERMIA LLAR D'INFANTS. Ampliació equips.	17.000,00 €
632.00	333	CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ MATERIALS MUSEÍSTICS, ETNOLÒGICS I BÈLL.LICS CIPGC	7.000,00 €
632.00	231	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES ESPAI LLAR DE JUBILATS	24.000,00 €
632.00	342	INVERSIONS DE MILLORA PAVELLÓ MUNICIPAL	20.000,00 €
632.00	920	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES EDIFICI CASA DE LA VILA	30.000,00 €
633.00	163	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILITATGE	4.000,00 €
635.00	171	ADQUISICIÓ DE MOBILIARI URBA	4.000,00 €
636.00	491	INVERSIÓ EN EQUIPAMENT DESTINAT A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	5.000,00 €
TOTAL CAPITOL VI			406.000,00 €

Així, i si únicament atenem al pressupost inicial i comparem 2025 i 2026 ens trobem amb que **es passa dels 566.000 € de 2025 als 406.000 € per a 2026**, amb una **disminució 160.000 €** equivalent a un 28% de reducció. En aquest sentit cal indicar que, lògicament, els increments experimentats en les partides del CAP. I, CAP. II i CAP. IV (214.000 €), i l'estat del finançament disponible per a les inversions projectades, ha determinat aquesta disminució. En el quadre adjunt es preveuen les inversions i fonts de finançament previstes.

Sobre el total del pressupost inicial previst (3.434.500 €) el **volum de la inversió inicial (406.000 €) és del 11, 82%**. L'esforç inversor per habitant és de **110,85 €/habitant** (01/01/2025: 3.640).

Aquestes són, en definitiva, les línies mestres del nou pressupost municipal 2026, en matèria de despeses.

- **Proposta pressupost inicial despeses 2026: 3.434.500 €.**
- **Proposta pressupost inicial despeses 2025: 3.380.500 €.**
- **Increment pressupost inicial respecte de l'any anterior: 1,60%.**

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 116 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

PRESSUPOST D'INGRESSOS

ESTAT D'INGRESSOS 2026

INGRESSOS		2026	DIFERENCIA	DESVIACIÓ
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.197.000,00	7.000,00	0,588235294
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	55.000,00	-15.000,00	-21,42857143
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	575.833,73	-24.766,27	-4,123588079
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.310.851,91	117.185,03	9,817230583
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	249.100,00	206.251,08	481,344874
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00	0,00	0
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	46.713,36	-236.669,84	-83,51583298
TOTAL INGRESSOS		3.434.500,00	54.000,00	

COMPARATIVA INICIAL 2025/2026

INGRESSOS 2025 PT. INICIAL			INGRESSOS 2026			DIFERENCIA	DESVIACIÓ
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.190.000,00	CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.197.000,00	7.000,00	0,588235294
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	70.000,00	CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	55.000,00	-15.000,00	-21,42857143
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	600.600,00	CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	575.833,73	-24.766,27	-4,123588079
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.193.666,88	CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.310.851,91	117.185,03	9,817230583
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	42.848,92	CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	249.100,00	206.251,08	481,344874
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00	CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00	0,00	0
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	283.383,20	CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	46.713,36	-236.669,84	-83,51583298
CAPÍTOL VIII			CAPÍTOL VIII				
TOTAL INGRESSOS 3.380.500,00			TOTAL INGRESSOS 3.434.500,00			54.000,00	

Ingressos corrents:

En quant al **CAPÍTOL I. IMPOSTOS DIRECTES**, es preveu una recaptació total d'**1.197.000 €**, que suposa un **34,85%** del total.

La diferència entre les previsions de 2025 i 2026 és, de 7.000 € de majors ingressos previstos, tenint en compte els DRN resultants dels padrons informats per l'OAGRTL.

El capítol I és el que té major pes, com resulta lògic, en el pressupost municipal, ja que es tracta d'ingressos fixes i no volàtils.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 117 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

El detall del CAPITOL I seria, en definitiva, el següent:

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2026		
CAPITOL I - IMPOSTOS DIRECTES		
Econòmica	Denominació	Imports
112.00	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES. BENS IMMOBLES DE N. RÚSTICA.	62.600,00
113.00	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES. BENS IMMOBLES DE N. URBANA.	638.700,00
114.00	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES. BICES.	14.700,00
115.00	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.	236.000,00
116.00	IMPOST INCREMENT VALORS TERRENY'S N. URBANA.	17.000,00
130.00	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE).	228.000,00
TOTAL CAPITOL I		1.197.000,00

Les previsions aportades s'ajusten a les dades dels respectius padrons gestionats per l'OAGRTL de la Diputació de Lleida.

Així mateix, s'ha tingut en compte els acords de modificació de les OOFF per a 2026, adoptades a l'empareda de l'acord plenari de 30 de novembre de 2021.

Així, pel que fa als impostos es ve preveure el següent:

1. **IBI rústica.** Els DRN 2025 han estat de 62.386,12 €. El pressupost de 2026 preveu uns **ingressos, per aquest concepte, de 62.000 €.**
2. **IBI Urbana.** Arran de la modificació de les OF l'any anterior els DRN per a 2025 han estat d'entorn a 638.700 € i s'ajusta a aquesta previsió la dotació per a 2026. Aquests imports coincideixen amb la recaptació informada per l'OAGRTL en la seva liquidació.
3. **BICES.** Els DRN 2025 han estat de 14.687, 87 €. Previsió 2026: 14.700 €.
4. **IVTM.** També es van modificar per a 2025 els coeficients, sense cap altra variació per a 2026. Això ha tingut incidència en els DRN de 2025, que han pujat fins els 236.297, 83 €. Per tant la previsió seria es xifra en 236.000 €.
5. **IVTNU.** Els DRN de 2025 han estat de 17.494 €, lleument inferior a la de l'any anterior. Per això s'ajusta la partida a la baixa per a 2026, fixant-la en 17.000 €.
6. **IAE.** Aquí també es van modificar les OOFF per a 2025, relativa al canvi de categoria de les vies públiques passant del 2,7 a 3,1 en vies publiques de 1a categoria i del 2 a 2, 30 en vies públiques de 2a categoria. Al 2026 no s'han fixat nous canvis. Els DRN de 2025 han estat de 228.867 €. Per aquest motiu es formula la mateixa proposta per a 2026.

Cal advertir que, no obstant això, hi ha una diferència sobretot en les partides de IVTM i IAE, en quant als DRN i la recaptació efectiva. S'estima però que aquesta recaptació pendent es pugui liquidar per via executiva i, per tant, que les previsions d'ingressos es mantinguin com s'han configurat.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 118 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

En quant al CAPÍTOL II. IMPOSTOS INDIRECTES.

Únicament consta l'ICIO que es fixa, per a 2026, en 55.000 €, disminuint les previsions de 2025.

Aquest capítol suposa un 1,60% del pressupost municipal. En aquest sentit cal tenir en compte que, aquest ingrés, té un caràcter volàtil i pot ser molt diferent d'un exercici a un altre de manera que, per exemple, durant l'any 2025, els DRN han estat de 52.685,99 €, retornant a la tònica ordinària dels darrers pressupostos. Això ha obligat a ajustar a la baixa aquesta partida d'ingressos, fins als 55.000 € per a 2026.

En quant al CAPÍTOL III. TAXES I ALTRES INGRESSOS, les partides previstes són les següents:

CAPITOL III - TAXES I ALTRES INGRESSOS		
Econòmica	Denominació	Imports
300.00	TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA.	5.600,00
301.00	TAXA PEL SERVEI DE CLAVEGUERAM.	300,00
302.00	TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES.	335.000,00
309.00	TAXA PER CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI.	17.000,00
312.00	TAXA PRESTACIÓ SERVEI LLAR D'INFANTS.	60.000,00
313.00	TAXA PRESTACIÓ SERVEI PISONES MUNICIPALS.	35.000,00
319.00	TAXA PER UTILITZACIÓ IMMOBLES I INSTAL·LACIONS MPALS.	3.000,00
322.00	TAXA PER EXPEDICIÓ DE CÈDULES D'HABITABILITAT I LICÈNCIES 1a OCUPACIÓ.	150,00
325.00	TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS.	4.000,00
329.00	TAXA PER LA LICÈNCIA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.	1.500,00
329.01	TAXA PER LA VEU PÚBLICA.	100,00
331.00	TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES.	7.800,00
332.00	TAXA U.P. SUBMINISTRADORA ENERGIA ELÈCTRICA I GAS.	60.000,00
333.00	TAXA U.P. EMPRESES TELEFONIA MÒBIL.	800,00
338.00	COMPENSACIÓ DE TELEFONIA D'ESPANYA, S. A.	10.300,00
339.00	TAXA PER ALTRES OCUPACIONS DE LA VIA PÚBLICA, PARADES, BARRAQUES, MERCAT.	2.000,00
339.01	TAXA PER OCUPACIÓ DELS IMMOBLES MUNICIPALS.	700,00
391.00	MULTES PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES.	100,00
391.10	MULTES PER INFRACCIONS TRIBUTÀRIES I ANÀLOGUES.	100,00
391.90	ALTRES MULTES I SANCTIONS.	100,00
392.10	RECA'RREC EXECUTIU.	100,00
392.11	RECA'RREC DE CONSTRENYIMENT.	19.000,00
393.00	INTERESSOS PER MORA.	7.200,00
398.00	INDEMNITZACIONS PER ASSEGURANCES DE NO VIDA.	100,00
399.00	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS.Assegurances.	83,73
399.01	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS. FESTES I PROMOCIÓ MUNICIPAL.	4.800,00
399.02	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS. Matricules, cursos de formació, lleure.	1.000,00
TOTAL CAPITOL III		575.833,73

La diferència entre aquest capítol del 2025 i del 2026 implica una disminució d'entorn a 24.766 €, d'acord amb el detall adjunt:

En aquest punt sobretot han disminuït, per exemple, les previsions d'ingressos derivats de la **taxa per recollida d'escombraries que, per a 2025, es va preveure en 342.000 € i, per a 2026, en 335.000 €**, a l'empara dels padrons aprovats per aquest any i on s'han experimentat baixes per la depuració de les dades del padró d'habitants. **Això ja suposa 7.000 € menys de recaptació prevista.**

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 119 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

I, també, han disminuït molt les aportacions indicades d'altres ingressos diversos, que al 2025 eren de 10.000 € cadascuna (20.000 €) i, ara, són de 5.800 € en total. En aquest sentit no es preveuen ingressos considerables derivats d'actuacions musicals com va succeir durant l'any 2025 i, per això, l'ajust a la baixa.

399.01	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS. FESTES I PROMOCIÓ MUNICIPAL.	4.800,00
399.02	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS. Matricules, cursos de formació, lleure.	1.000,00

En tot cas la principal partida d'ingressos del capítol és la relativa **TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES**, amb una previsió de **335.000 €**.

En aquest sentit cal tenir en compte que, els drets reconeguts nets de 2025 fixats, per aquest concepte, per l'OAGRTL que gestiona els cobraments en voluntària i executiva, ha evolucionat com segueix, respecte dels exercicis precedents.

Previsió ingressos			Variació perc	Augment
2023	DRN	192.749,50		
2024	DRN	290.592,50	150,76	97.843,00
2025	PREVISIÓ	342.000,00	117,69	51.407,50

Els DRN de 2025 han estat de 341.452 €, molt ajustada a la previsió inicial del pressupost d'aquell any, si bé la recaptació ha estat menor.

A partir d'aquí cal tenir en compte que, amb la depuració dels padró d'escombraries, vinculat a la depuració del padró d'habitants, resultant de l'impacte de la nova OOFF sobre les persones empadronades en cada habitatges, ha **resultat uns valors per cada període cobratori (3) de 111.681, 18 € que fa un total anual de 335.043, 54 €**. Els padrons han estat lleument inferiors als previstos l'any 2025 amb uns 113.000 € per cada quadrimestre fixat.

Aquesta, doncs, es la previsió continguda en l'actual projecte de pressupost municipal.

En quant als imports fixats pel Consell Comarcal del Segrià per a 2026 resultant del nou contracte de serveis gestionat per l'ens comarcal determina que els costos a assumir per l'Ajuntament són els següents:

ALCOLETGE	FACTURACIÓ MENSUAL SEGONS PERÍODE		
	Gener-Juny 26	Juliol - Des 26	Total
SERVEI RECOLLIDA	8.738,05	25.796,65	207.208,19
AMPLIACIÓ I EXTRES	1.285,75	0,00	7.714,52
TOTAL RECOLIDA	10.023,80	25.796,65	214.922,71
AMORTITZACIÓ INVERSIO	3.065,81	3.065,81	36.789,72
TRACTAMENT RESTA I ORGANICA	6.595,87	6.595,87	79.150,44
CÀNON ABOCAMENT	3.457,96	3.457,96	41.495,52
RETORN	-2.881,28	-2.881,28	-34.575,36
TOTAL	20.262,16	36.035,01	337.783,03

A aquesta quantitat s'hi hauria d'afegir la part que l'Ajuntament destina per **recollides extra**, sobretot amb motiu de tot allò que s'aboca fora de la deixalleria o fora dels contenidors, que s'ha habilitat en 25.000 €. Per això, doncs, les despeses

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 120 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

que es preveu assumir l'Ajuntament per aquest concepte es preveuen d'entre 363.0000 i 364.000 €.

Per aquest motiu s'adverteix que no es compleix amb la previsió d'ingressar en funció de la despesa generada, produint-se un **dèficit d'entorn als 28.000 o 29.000 €**. Tot això malgrat la modificació i increment de la taxa ja experimentada el 2025. Aquest dèficit caldria eixugar-lo a curt termini per complir amb la taxa justa.

El dèficit del servei, respecte de 2025 que ha estat de 66.494,64 € passaria, inicialment, a 6.500 € per a 2026 i segons les previsions inicials, en els termes que s'expliciten.

L'estudi inicial en el moment de l'aprovació de la modificació de les OOFF fou el següent:

Altres partides importants del Capítol III serien les següents:

- **Taxa per conservació del cementiri. Import: 17.000 €.**

Es manté un import similar a les ORN de 2025 per valor de 17.359 €. Les dades es corresponent a les previsions del padró i l'adquisició de nínxols.

- **Taxa per la prestació del servei de Llar d'Infants.**

Es preveu, per aquest any la quantitat de 60.000 €.

Les estimacions es basen amb les següents dades:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 121 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

LLAR D'INFANTS LO TOSSALET			
Alumnes horari base febrer 2026	Preu mes	Mesos	Total
21	93,00	10	19.530,00
Alumnes i2 (25)	1,00	10	250,00
25	0,00	10	0,00
Alumes escola estiu			
30	66,00	1	1.980,00
ALUMES CURS ESCOLAR + ESCOLA ESTIU			21.760,00
MATRICULES CURS ESCOLAR			
44	67,00	1	2.948,00
TOTAL ALUMNES CURS + ESCOLA ESTIU			24.708,00
SERVEI MENJADOR			
Alumnes fixes feb 2026	Preu permanents	Dies any	
20	7,25	210	30.450,00
Monitoratge nadons			
1	3,05	210	640,50
Berenar			
0	1,00	210	0
Alumnes esporàdics	Preus esporàdics	Dies any	
2	7,60	30	456,00
Estiu	Preus	Estiu juliol	
10	7,25	22	1.595,00
TOTAL MENJADOR (estimació)			32.501,00
Despeses assumides ajuntament menjador TBS			
4,5	6,66	210	6.293,70
TOTAL DESPESES AJUNTAMENT			
DESPESA ADDICIONAL MONITORES MENJADOR	1.710,62	11	18.816,82
SUBTOTAL PREVIST DEPESES AJUNTAMENT SERVEI MENJADOR I MON			57.611,52
ACOLLIDA MATINAL/MIGDIA			
Alumnes	Preu mes	Mesos	
15	18,00	11	2.970,00
TOTAL ACOLLIDA			2.970,00
TOTAL INGRESSOS TAXES AJUNTAMENT			60.179,00

La previsió es fa a partir d'un volum estimat de 46 alumnes, que són els actuals.

Cal puntualitzar que aquestes estimacions s'hauran d'ajustar, a partir del mes de setembre de 2026. Per tant, s'hauran d'ajustar. Igualment s'haurà de tenir en compte, finalment, el nombre d'alumnes matriculats en el proper curs.

En la determinació del quadre de costos anterior no s'ha considerat la prorrata de despeses vinculades a personal d'administració amb motiu de la gestió de la Llar d'Infants, vinculada a la gestió de padrons, cobrament de taxes, matriculació

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 122 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

d'alumnes, gestió expedients personal llar, etc que ni, evidentment, les despeses d'inversió a la Llar Municipal que es puguin anar executant per l'Ajuntament. En aquest sentit l'Ajuntament aporta quasi 150.000 €, superior als 104.000 € de l'any 2025.

En les dades aportades en matèria de subvencions, ja s'hi inclou les subvencions addicionals I2 segons s'indica en el quadre precedent.

En definitiva, veiem que la partida d'ingressos ha sofert una evolució segons s'indica:

- 2016: 108.000 €
- 2017: 105.000 €
- 2018: 103.000 €
- 2019: 99.000 €
- **2020: 87.000 €**
- 2021: 79.400 €
- **2022: 85.700 €**
- **2023: 64.800 € (*)**
(*) 2023. Gratuïtat I2. No cobrament taxa / Compensació per mitjà de subvenció.
- **2025: 59.000 € (*)**
(*) 2025. Gratuïtat I2. No cobrament taxa / Compensació per mitjà de subvenció.
- **2026: 60.000 €**
(*) 2026. Gratuïtat I2. No cobrament taxa / Compensació per mitjà de subvenció.

L'evolució a la baixa dels imports corresponents a les taxes dels darrers anys ha vingut motivada per:

1. Disminució general del nombre d'alumnes, tant en l'ús del servei de llar d'infants com de menjador.
2. Canvis en els horaris. Anteriorment hi havia més horaris (intensiu, complet i base) i això implicava, també, majors ingressos. Ara únicament hi ha horari base (ajustat a horari del col·legi públic) i acollides per franges menors (matinal, migdia...)
3. Canvis en la gestió del monitoratge de menjador. Anteriorment es duia a terme amb personal propi la qual cosa revertia en ingressos addicionals per l'Ajuntament que contribuïen a finançar despeses de personal i, actualment, es fa a través d'una empresa externa de manera que la totalitat dels ingressos per menjador es destinen a l'empresa prestadora del servei.
4. No es preveu matrícula d'estiu (juliol)
5. La taxa del mes de setembre es veu disminuïda respecte d'un mes ordinari.
6. S'estableixen períodes de funcionament de la Llar sense nens, amb la qual cosa no es presten serveis de menjador ni acollides.

En quant a les **despeses vinculades al servei** la previsió seria la del quadre precedent.

La tendència entre distribució de costos entre CA, pares i mares i Ajuntament, s'ha modificat ja que la distribució estimada fa que l'Ajuntament assumeixi quasi el 53% per a 2026 dels costos (a banda dels del personal administratiu de l'Ajuntament

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 123 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

vinculat al servei i altres despeses no computades) amb una previsió de despesa a càrrec dels **RROO de quasi 150.000 €**, segons resulta del quadre adjunt:

Finançament		
Subvencions	73.600,00	Ingressos Cap IV
Taxes famílies escola curs + acollida + matrícules	28.318,50	Ingressos Cap III
Taxes famílies menjador	31.860,50	Ingressos Cap III
Aportació Ajuntament	149.552,52	Recursos ordinaris
TOTAL FINANÇAMENT	283.331,52	

	Previsió taxa	Previsió subvenció		
Alumnes I2 Subvenció	0,00	1.600,00	25,00	40.000,00
Altres alumnes		1.600,00	21,00	33.600,00
Endarreriments		0,00	46,00	0,00
				73.600,00

Tot i haver-se sol·licitat, no s'ha obtingut informació aclaridora de les previsions de subvencions per als alumnes de Llar d'Infants procedent de la Generalitat de Catalunya i es preveu l'import mínim de 1.600 € per alumne.

➤ **Taxa per les piscines municipals.**

313.00	TAXA PRESTACIÓ SERVEI PISCINES MUNICIPALS.	35.000,00
--------	--	-----------

Els DRN corresponents a 2025 han estat de 35.609 € motiu pel qual es contempla aquesta previsió per a 2026.

➤ **Taxa UP subministradora energia elèctrica i gas.**

332.00	TAXA U.P. SUBMINISTRADORA ENERGIA ELÈCTRICA I GAS.	60.000 €
--------	--	----------

Amb càrrec a aquesta partida es comptabilitzen els ingressos corresponents a la taxa per ocupació de subsòl, sòl i volada vinculats a entitats subministradores d'energia elèctrica i gas. S'ha ajustat al les previsions dels DRN de la liquidació de 2025.

➤ **Recàrrec de constrenyiment (19.000 €) / Interessos per mora (7.200 €).**

Es contemplen les previsions segons els DRN de 2025.

➤ **Altres ingressos diversos. Festes i promoció municipal. 4.800 €.**

Es preveuen uns ingressos procedents de venda d'entrades i productes vinculats al Festival **Mil Maneres i campanya escolar que, per a 2025, ha estat de 3.385, 50 €** i també ingressos d'actes festius de la festa major. Per tant, es contempla només uns ingressos addicionals de 1.500 € perquè no es contempla cap actuació que com la derivada de Figa Flawas l'any 2025, que va suposar 16.600 € d'ingressos. Per això es disminueix considerablement aquesta partida.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 124 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

➤ **Taxa per la llicència d'activitats econòmiques. 1.500 €.**

S'ha disminuït considerablement aquesta partida d'ingressos ja que els DRN de 2025 han suposat, només, uns 1.200 €. Amb la previsió de regularització de les activitats podem preveure un import lleugerament superior però s'ajusta a la baixa aquesta partida.

➤ **Altres ingressos diversos. Assegurances. 83,73 €.**

S'ha previst només en aquesta quantitat perquè l'any 2025 no s'han generat ingressos per aquest concepte.

En quant a la resta de partides del **Capítol III d'ingressos, són menys significatius, i s'han fixat en termes similars a 2025 tenint en compte, també, les de la liquidació d'aquest exercici.**

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 125 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

CAPÍTOL IV. TRANSFERÈNCIES CORRENTS.

En relació a aquest capítol que **representa un 38,17%** del pressupost i, en aquest sentit cal tenir compte que les previsions són inferiors al 2025 entre d'altres coses perquè no es disposa ni de LPGE aprovada ni de Pressupostos de la Generalitat aprovats per a l'actual exercici.

El detall d'aquests imports és el següent:

A. APORTACIONS DE L'ESTAT: 909.000 €

420.00	TRANSF.CORRENTS.PARTICIPACIÓ EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT.	905.000,00
420.01	ALTRES TRANSFERÈNCIES DE L'ESTAT. Pacto violencia genero.	4.000,00

- Participació en els tributs de l'Estat. 2026: 905.000 €.**

La quantitat global que es preveu percebre de l'Estat vinculada a la participació en els tributs de l'Estat és una previsió resultant de l'aportació corresponent al mes de febrer de 2026 (75.402, 21€) referida a 12 mesos. Aquest import es correspon a la mitjana mensual resultant per a 2025. Al 2025 es va recaptar un total de 966.037, 32 €, dels quals 9047.826,52 serien de la participació de l'exercici i 61.210,80, la liquidació de 2023.

En aquest sentit hi ha una previsió de l'avantprojecte de LPGE de 2026 que suposaria uns recursos estimats de 999.000 € per al municipi d'Alcoletge. Tanmateix en no estar aprovat el PGE per a 2026 aquesta no es pot considerar una dada definitiva.

En aquest sentit cal tenir en compte que s'han derogat els Real Decret – Llei 16/2025 de 23 de desembre i el Real Decret-Llei 2/2026 de 3 de febrer, per ambdues resolucions del congres dels Diputats de 27 de gener i de 26 de febrer de 2026, respectivament.

Per tant, en principi, en tant no s'aprovin els PGE per a l'any o s'aprovi o convalidi un nou Reial Decret-Llei, aquestes aportacions, en principi, serien les de 2023.

No obstant això es considera que les aportacions s'incrementaran durant l'any i es previsible que s'aprovi un nou RD perquè tant les CA com les EELL es regulen per la mateixa norma i, per tant, previsiblement es dictarà resolució en el sentit d'incrementar les dotacions. Es preveu, inicialment, la mateixa dotació que per a 2025.

- Altres Transferències de l'Estat. Pacto violència genero. Import previst: 4.000 €.** Es contempla una previsió vinculada a la gestió d'aquests ajuts corresponents a 2026, segons resolució que es publica entre els mesos de juny i juliol de 2026, amb actuacions que s'han de fer entre l'exercici actual i el següent.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 126 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

B. APORTACIONS DE LA GENERALITAT: 241.789, 16 €

450.00	FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA.	88.516,77
450.02	TRANSFERÈNCIES GENERALITAT CONSULTORI MÈDIC.	7.419,39
450.09	ALTRES TRANSFERÈNCIES GENERALITAT MIL MANERES	39.900,00
450.30	TRANSFERÈNCIES CORRENTS EN COMPLIMENT DE CONVENIS AMB LA CA EN MATÈRIA EDUCACIO. Llar Infants i EMMA	79.350,00
450.60	ALTRES TRANSFERÈNCIES EN COMPLIMENT DE CONVENIS AMB LA CA. J. Pau / Abocaments Che	26.600,00

1) Fons de Cooperació Local de Catalunya: 88.516, 77 €.

S'ha considerat la Resolució PRE/2528/2025, de 2 de juliol, de distribució entre els municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de Cooperació Local de Catalunya, any 2025

Aquesta resolució concreta que la quantitat assignada a Alcoletge seria la de 88.516, 77 €. Tanmateix durant el 2025 es va obtenir un FCLC extraordinari per import de 8.555,77 €. No obstant això es contempla, inicialment, només la previsió bàsica corresponent a 2025, tenint en compte que la Generalitat no disposa de Pressupostos de 2026.

2) Transferència Generalitat Consultori Mèdic: 7.419, 39 €.

Aquest és l'import corresponent al conveni que té per objecte la posada a disposició del Servei Català de la Salut de consultoris municipals o locals, signat en data 12 de desembre de 2025 i que es correspon a l'exercici 2025.

Aquesta resolució estableix per Alcoletge una dotació de 7.419, 38 € que, en no disposar d'altra resolució, és la que es manté en l'actualitat.

3) Altres transferències Generalitat Mil Maneres: 39.900 €

En relació a aquesta actuació cal indicar que, ateses les dates d'elaboració del pressupost, tramitem - novament - dues línies d'ajut per al Festival Mil Maneres.

- La primera té a veure amb ajuts per activitats municipals i comarcals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat, convocats pel Departament de Cultura i, destinades a les JORNADES ESCOLARS MIL MANERES. En aquest cas ens han dictat resolucions al respecte de concessió provisional d'ajuts, en relació a la línia A i la línia B, per import de 7.780 i 4.242 €, respectivament. Per tant la previsió és de **12.022 € per aquesta línia.**
- L'altra, es vincula també al Departament de Cultura i en el marc de la línia de subvencions a l'organització d'activitats de difusió de les arts visuals i arts escèniques a través de festivals, cicles i esdeveniments similars. En aquest cas ens han dictat resolucions al respecte de **concessió provisional d'ajuts per un import de 27.889 €.**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 127 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- Per tant, la previsió d'ajuts globals del Festival Mil Maneres seria de 39.911 €.

4) Transferències corrents en compliment de convenis en matèria d'educació. Llar d'Infants i Emma. 79.350 €.

Es preveu un import inferior al de 2025, en concret es passa dels 107.000 € a 79.350 € per quant no es té informació detallada sobre les aportacions de la Generalitat. Així doncs s'ha previst un import individual de 1.600 € per la totalitat dels alumnes previstos (46).

En aquest sentit es va dictar l'Acord GOV/129/2022, de 21 de juny, publicada al DOGC número 8695, de 23 de juny de 2022, proper curs escolar 2022-2023, la gratuïtat de la quota d'escolarització del curs I2, que abonen les famílies de les escoles bressol i llars d'infants de titularitat municipal mitjançant el finançament per part de la Generalitat, d'acord [amb la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre](#), de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic. Això és, un mòdul fix de 1.600 euros per plaça ocupada i any.

Es garanteix el finançament esmentat per als cursos escolars 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 i, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, incorporar el finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (I0 i I1).

La estimació inicial, a manca de dades més concretes, sobre la situació d'endarreriments i tenint en compte el nombre actual d'alumnes (46), seria la següent que és la que es contempla:

	Previsió taxa	Previsió subvenció		
Alumnes I2 Subvencio	0,00	1.600,00	25,00	40.000,00
Altres alumnes		1.600,00	21,00	33.600,00
Endarreriments		0,00	46,00	0,00
				73.600,00

Així com una aportació derivada de l'EMMA per valor de 5.750 € similar a la del curs 23/24 abonada a l'Ajuntament.

5) Transferències corrents en compliment d'altres convenis. Jutjats de Pau / Abocaments CHE. 26.600 €.

Resolució JUS/620/2025, de 26 de febrer, per la qual s'aprova l'abonament, als ajuntaments dels municipis de Catalunya on hi ha jutjat de pau, dels imports previstos per l'article 52 de la Llei 38/1988, de 28 de desembre, de demarcació i planta judicial, per al funcionament d'aquests òrgans judicials durant l'any 2025. En aquest cas i, per al grup V, municipis d'entre 3.000 i 4.999 habitants, es preveu una dotació de 3.060,00 €.

En quant a la CHE es previst que es dugui a terme l'atribució els fons corresponents a les liquidacions del cànon de control d'abocaments aplicat per a l'anualitat 2025,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 128 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

La CHE ha previst un cànon per abocament corresponent a 2025 per import de 23.606, 45 €. Això es correspon a abocaments d'aigües residuals a medi efectuats dins dels límits territorials de Catalunya. Per això, fins ara, aquests imports han estat reemborsats per l'ACA pel mateix valor. Així doncs es preveu rebre la mateixa quantitat abonada.

Per aquest motiu, doncs, la partida sumant ambdues previsions, es fixa en 26.600 €.

C. APORTACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA: 119.358, 86 €

461.01	TRANSFERÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. PLA ESPECIAL DE COOPERACIÓ MUNICIPAL	61.970,86
461.02	TRANSFERÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. PLA ECONOMIC DE SALUT	40.845,00
461.04	TRANSFERÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. AJUTS DIRECTES DIPUTACIÓ	1,00
461.05	TRANSFERÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. PLA ECONÒMIC PER ALS ENS LOCALS EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA (IE)	16.541,00
461.06	ALTRES TRANSFERÈNCIES DIPUTACIÓ	1,00

1) Transferències de la Diputació. Pla Especial de Cooperació Municipal. 61.970, 86 €.

En el BOP de Lleida 41, de 28 de febrer de 2025, es va publicar l'acord d'aprovació definitiva del Pla de Cooperació 2025, **2026** i 2027, de suport al finançament de despesa corrent i de capital dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (...), amb una aportació per a Alcoletge, en matèria de despesa corrent per a 2026 de l'import indicat.

2) Transferències de la Diputació. Pla econòmic de salut: 40.845, 00 €.

En el BOP de Lleida 249, de 30 de desembre de 2024, es va publicar l'acord d'aprovació definitiva del PLA ECONÒMIC PER A ENS LOCALS EN L'ÀMBIT DE LA SALUT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, ANUALITATS 2024, 2025 i 2026, amb una aportació per a Alcoletge, en matèria de despesa corrent, per a 2026.

En aquest punt la Diputació de Lleida agrupa, en un pla únic, ajuts vinculats a:

- 1) Hàbits saludables, conductes i comportaments que incideixen en el benestar, activitat física i esportiva no competitiva
- 2) Socorristes piscines municipals
- 3) Manteniment i gestió de xarxes de distribució d'aigua d'ús públic destinada al consum i manteniment i gestió dels sistemes de tractament de l'aigua de les piscines públiques
- 4) Manteniment, subministraments i gestió consultoris mèdics, residències, centres de dia i SAIAR
- 5) Manteniment, subministraments de Sales de vetlla, tanatoris, cementiris
- 6) Despeses de promoció i protecció de la Salut pública, salut alimentària, ambiental i control de pràctiques de risc sanitari, control de plagues
- 7) El control d'animals peridomèstics
- 8) Manteniment del clavegueram (exclosa depuració)

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadминистраcia.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 129 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- 9) Redacció dels documents del Pla Sanitari de l' Aigua (PSA) segons R.D. 3/2023 de 10 de gener, sempre i quan la gestió del subministrament d'aigua de consum sigui directa
- 10) Les despeses de subministrament de clor i altres productes químics necessaris per al tractament de la potabilització de l'aigua de les xarxes municipals de distribució i de l'aigua de les piscines públiques Queden excloses les despeses d'instal·lació.

11) Transferències de la Diputació. IEI. Ajuts directes. 1 €.

Només s'obre una partida per garantir la seva disponibilitat en cas que es generin recursos no previstos per algun concepte i es puguin computar en la mateixa.

12) Transferències de la Diputació. Pla econòmic per als ens local en l'àmbit de la Cultura de l'IEI i altres ajuts culturals. 16.541 €.

Anualment s'aprova el Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la cultura de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de Lleida amb el qual es preveu subvencionar accions com serien:

- a) Ensenyaments musicals
- b) Activitats culturals i artístiques
- c) Edició de revistes o altres publicacions periòdiques i originals de publicacions de caràcter local o comarcal de les terres de Lleida
- d) Actuacions adreçades a la preservació de la programació cinematogràfica regular en àmbits rurals, en sales de cinema de titularitat de l'ens local , etc.

L'any 2025 a l'Ajuntament d'Alcoletge se li va atorgar un ajut de 16.541 € (BOP 146 de 1 d'agost de 2025) i per això es preveu la subvenció ara indicada per a 2026.

D. APORTACIONS DEL CONSELL COMARCAL: 29.249, 34 €

465.00	TRANSFERÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ. PLJ	3.646,52
465.01	TRANSFERÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ. PROJECTE ACOL	25.602,82

1) Transferències del Consell Comarcal del Segrià. PLJ. 3.500 €

Es preveu l'aportació del CCSegrià pel Pla Local de Joventut. La despesa prevista per l'Ajuntament per aquest pla, per a 2026, és superior a la de 2025 és 11.500 €. Igual que, en exercicis anteriors, el gruix del finançament del Pla correspon a l'Ajuntament a càrrec dels RROO del pressupost. S'ha previst, com a subvenció del CCSegrià el mateix import que constava com a resolució del PLJ per a 2025, per al projecte JOVE ALCOLETGE 25.

2) Transferències del Consell Comarcal del Segrià. Projecte ACOL: 25.602, 82 €.

Aquesta aportació es vincula al CONVENI D'AGRUPACIÓ D'ENTITATS – PROGRAMA ACOL, promogut pel Consell Comarcal del Segrià i que agrupa diversos ajuntaments de la comarca, entre els quals hi ha l'Ajuntament d'

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 130 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Alcoletge, amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de l'Ordre EMT/89//2025 de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions del PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (SOC-Treball i Formació), i procedir a la contractació temporal de persones en situació administrativa irregular i, alhora, donar recolzament a les brigades municipals i tasques de neteja de carrers i equipaments municipals. A aquests s'ha dictat el decret d'alcaldia núm. 2026-0087, de 24 de febrer de 2026 per adherir-se al mateix i es va ratificar per acord del ple, el 26 de febrer de 2026.

Aquests imports es corresponen a l'import de la despesa que també estaria prevista en el pressupost municipal, per a la contractació d'una persona que compleixi les condicions exigides, per un període de 12 mesos.

L'expedient s'ha endarrerit però actualment la persona ja està contractada a l'empara del decret d'alcaldia 2026-0100, de 24 de març, com a peó de brigada, per un període des del 25 de març de 2026 i fins el 24 de març de 2027.

CAPÍTOL V. INGRESSOS PATRIMONIALS. Es preveuen ingressos globals per import de 249.100 €.

El detall del capítol és el següent:

CAPÍTOL V - INGRESSOS PATRIMONIALS		
Econòmica	Denominació	Imports
520.00	INTERESSOS DE DIPÒSITS.	7,37
541.00	ARRENDAMENTS DE FINQUES URBANES.	15.100,00
542.00	ARRENDAMENT DE FINQUES RÚSTIQUES.	14.250,00
550.00	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES.	1.800,00
599.00	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	217.942,63
TOTAL CAPÍTOL V		249.100,00

- **Rendiment de dipòsits.** Es un import insignificant perquè, actualment, pràcticament no es genera cap tipus d'interès per la disposició de recursos en entitats financeres, sinó al contrari, despeses de gestió. Per això la quantia fixada es simbòlica i, en funció de l'evolució de l'exercici, si es necessari, es podrà modificar com correspongui.
- **Arrendament finques urbanes. 15.100 €.**

S'han incorporat en aquesta partida les mateixes previsions d'ingressos de les empreses Adamo, Tecnologia Lliure, Totem Towerco i American Tower, amb motiu de l'arrendament d'espais per instal·lació d'antenes, ocupació d'espais municipals per al desplegament de xarxes, etc.

Els imports que es preveuen liquidar durant el 2026 s'ajustarien a les previsions de 2025, sense increments, considerant en la partida únicament la base ja que l'IVA de les operacions d'arrendament indicades es extra pressupostari, segons detall estimatiu global de 15.131, 57 €, import de la recaptació de 2025. Per això es contempla aquesta partida per import de 15.100 €.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 131 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- **Arrendament finques rústiques.** Es imports previstos per a 2026 es corresponen als resultats de l'adjudicació dels nous contractes d'arrendament dels quals en resulta els imports següents:

- LOT 1. Preu anual: 5.500 €.
- LOT 2. Preu anual: 5.000 €
- LOT 4: Preu anual: 1.900 €
- LOT 6. Preu anual: 1.000 €
- LOT 3. Preu anual: 420 €
- LOT 7. Preu anual: 430, 45 €

Això sens perjudici dels lleus increments que es derivin de la fórmula proposada per l'adjudicatari en la seva oferta i subministrament d'aigua.

- **Concessions administratives.** Amb càrrec a aquesta partida es preveuen els ingressos procedents de la concessió dels servei de bar dels jubilats, respecte del qual s'està elaborant els plecs per a la gestió d'una concessió administrativa de domini públic, amb una estimació de 300 €/ mensuals i un període corresponent a 2026 de 6 mesos. Aquesta quantitat es podria augmentar si es preveu la licitació, en termes similars, de la concessió de domini públic del bar del pavelló, actualment sense concessionari.
- **Ingressos de capital:**

Capítol VI. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS. No es preveu alienació de bens en aquest pressupost inicial. No obstant això la voluntat de l'actual equip de govern seria alienar a curt termini béns patrimonials que no són utilitzats i únicament generen despeses, com serien diversos habitatges o, també, algunes finques de naturalesa industrial. Això permetria, en cas que es materialitzés i com a recursos afectats, l'execució d'inversions al municipi o l'adquisició d'altres elements patrimonials que es consideressin més adients per a les necessitats actuals del municipi. Es disposa de valoracions d'aquests bens que caldrà actualitzar amb el recurs dels serveis tècnics del CCSegrià. S'ha obert, però, partida amb import simbòlic per si, durant l'any, es suplementa si es duen a terme aquestes actuacions.

CAPÍTOL VII. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Per al pressupost inicial de 2026 s'han previst les partides següents:

CAPÍTOL VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
Econòmica	Denominació	Imports
750.80	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA CA.	1,00
761.00	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA DIPUTACIÓ.	42.151,46
761.01	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA DIPUTACIÓ. IEL. Ajunts CIPGC	4.560,90
	TOTAL CAPÍTOL VII	46.713,36

Les transferències de capital previstes per aquest exercici, procedents de la CA són les següent:

Per part de la Generalitat només es preveu una partida genèrica oberta per eventuais assignacions de subvencions, ara no previstes.

El que si es contempla són dos ajuts de la Diputació de Lleida:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 132 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- **Subvenció vinculada al Pla de Cooperació Municipal. Diputació de Lleida.**

En el BOP de Lleida 41, de 28 de febrer de 2025, es va publicar l'acord d'aprovació definitiva del Pla de Cooperació 2025, **2026** i 2027, de suport al finançament de despesa corrent i **de capital** dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (...), amb una aportació per a Alcoletge, en matèria de capital per a 2026 de l'import indicat.

- **Subvenció de l'IEI. Ajuts CIPGC.**

Per acord del Consell Rector de l'IEI núm. 5 de 31 de juliol de 2025, es va acordar atorgar un ajut de 4.560,90 € per tal de dur a terme treballs de conservació i restauració de materials museístics, etnològics i bèl·lics del CIPGC Front del Segre, amb una despesa mínima a executar de 6.191, 46 €.

A partir d'aquestes dades i, en funció, del que resulti de l'expedient d'incorporacions així com d'aquelles modificacions pressupostàries vinculades a nous o majors ingressos i, també, a l'eventual convocatòria de nous ajuts, es podrà valorar la modificació d'aquestes partides del pressupost municipal.

Ingressos financers - No es preveuen.

Capítol VIII - Actius financers.

Capítol IX - Passius financers (concertació de préstecs).

En definitiva les PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS DE 2026 es fixen en 3.434.500 €; que representaria un 1,60% més respecte del pressupost inicial de 2025.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 133 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

2. PRESSUPOST DE DESPESES

ESTAT DE DESPESES

DESPESES		2026
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	1.039.000,00
CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.729.500,00
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	256.000,00
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	406.000,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00
TOTAL DESPESES		3.434.500,00

Com s'ha determinat igualment amb els ingressos, la previsió inicial del pressupost de 2026 incrementa les contemplades amb caràcter general, respecte de les del pressupost de 2025, en 54.000 €, la qual cosa suposa un 1,60% d'increment respecte del pressupost inicial de 2025.

En els apartats precedents relatius les partides d'ingressos es considera que han quedat suficientment justificats els imports consignats en les diferents partides dels capítols respectius.

Entrant en l'anàlisi dels diferents capítols del pressupost de despeses podem esmentar el següent.

I. En quant al **Capítol I. Personal**, hi ha una **diferència de 75.700 €, entre el pressupost inicial 2025 i el pressupost inicial de 2026**. En aquest sentit cal tenir en compte que, actualment, no existeix pressupost aprovat de l'Estat i segueix la pròrroga del PGE 2023 (Llei 31/2022 de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023).

En aquest punt els imports considerats a les partides han pres en consideració les determinacions del Real Decreto Ley 14/2025 de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

A l'empara d'aquests antecedents i, per acord de ple de 13 de desembre de 2025, es va preveure aprovar, per a 2026 i amb efectes d'1 de gener, un increment de retribucions del **1,5% respecte les previstes finalment per a 31 de desembre de 2025 i, ahora, contemplar un increment adicional i consolidable del 0,5% si es compleixen les condicions de variació de l'IPC fixades**.

Les partides han tingut en compte aquestes previsions així com les condicions i la previsió de dotació de personal per a 2026 i altres condicions personals com l'antiguitat del personal per reconeixement de serveis previs, segons resulta dels decrets d'alcaldia 2025-0448, de 2 de desembre i 2025-0452, de 4 de desembre.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 134 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Tanmateix i, sens perjudici que s'està estudiant la modificació de la RLLT i VLLT, no es disposa d'informació concreta sobre l'impacte d'aquestes mesures i, per tant, inicialment no hi ha previsió econòmica al respecte.

El detall de les partides del CAP. I són les que s'indiquen:

CAPITOL I - DESPESES DE PERSONAL			
Economica	Programa	Denominació	
100.00	912	RETRIBUCIONS BASIQUES I ALTRES REM. DELS MEMBRES DE GOVERN	85.500,00 €
100.01	912	DESPESES FORMACIÓ, CURSOS I ALTRES	1.000,00 €
120.00	920	SOUS DEL GRUP A1	37.000,00 €
120.01	920	SOUS DEL GRUP A2	27.100,00 €
120.03	920	SOUS DEL GRUP C1	100,00 €
120.04	920	SOUS DEL GRUP C2	10.600,00 €
120.05	920	SOUS DEL GRUP E / AP	6.500,00 €
120.06	920	TRIENIS	11.000,00 €
121.00	920	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	54.000,00 €
121.01	920	COMPLEMENT ESPECIFIC	66.500,00 €
130.00	326	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal Llar d'Infants	121.500,00 €
130.00	3321	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal Biblioteca	11.100,00 €
130.00	333	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal CIPGC	20.800,00 €
130.00	920	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal brigada i oficina	180.000,00 €
130.01	920	HORES EXTRAORDINARIES	10.000,00 €
131.00	326	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL. Personal Llar Infants	24.500,00 €
131.00	333	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL. Personal CIPGC	1.000,00 €
131.00	920	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL. Brigada municipal	40.000,00 €
143.00	920	ALTRE PERSONAL	44.000,00 €
150.00	920	PRODUCTIVITAT	3.000,00 €
151.00	920	GRATIFICACIONS	3.000,00 €
160.00	920	SEGURETAT SOCIAL	244.000,00 €
161.00	920	INDEMNITZACIONS PERSONAL	35.000,00 €
162.00	920	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	1.800,00 €
		TOTAL CAPITOL I	1.039.000,00 €

En aquest punt els canvis més significatius previstos per a 2026 serien, a grans trets els següents:

- **En quant a la partida 912.100.00. Membres govern**, tot i que s'han autoritzat increments a partir dels topalls màxims autoritzats a l'empara de la LPGE 2023, corresponent al seu text inicial, en el cas de l'Ajuntament d'Alcoletge es preveu mantenir les retribucions sense cap increment respecte de les percebudes l'any 2025 i tenint en compte els membres que perceben aquestes retribucions. Per això l'import de la partida fixat en 85.500 €.

Cal tenir en compte que segons la DA27a de la LPGE de 2023, vigent per pròrroga pressupostària, els imports aplicables serien, inicialment, els següents:

Disposición adicional vigésima séptima. Régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones Locales.

De conformidad con lo previsto en el artículo 75 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y considerando lo dispuesto en el artículo 21 de la presente ley, el límite máximo total que pueden percibir los

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 135 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

miembros de las Corporaciones Locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, excluidos los trienios a los que, en su caso, tengan derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales, será el que se recoge a continuación, atendiendo a su población:

Habitantes	Referencia - Euros
Más de 500.000.	116.160,05
300.001 a 500.000.	104.544,03
150.001 a 300.000.	92.928,03
75.001 a 150.000.	87.120,59
50.001 a 75.000.	75.504,62
20.001 a 50.000.	63.888,61
10.001 a 20.000.	58.080,05
5.001 a 10.000.	52.272,61
1.000 a 5.000.	46.464,02

No obstant el RD Llei 4/2025, de 26 de juny va establir que, en el seu article 6 (incremento retributivo del personal al servicio del sector público para el año 2025), apartat 7, el següent:

“(…) 7. Con efectos de 1 de enero de 2025, las cantidades previstas en el artículo 14, Capítulos I y II del Título III, artículos 31, 32.Uno y Disposiciones adicionales vigésima sexta, vigésima séptima y vigésima novena. Dos de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, se incrementarán en los términos establecidos en los apartados 1 a 4 de este artículo.”

Per tant, els imports indicats com a màxim podrien incrementar-se en un 2% i, per tant, assolir un import màxim de referència en el cas d'Alcoletge, de 47.393,30 € i que seria el que podria aplicar-se per a 2026.

No obstant això la voluntat de l'equip de govern ha estat no modificar a l'alça en aquest 2%. Tanmateix s'ha constatat una errada en el valor de referència dels imports topalls i es proposa la seva actualització per a 2026 segons s'indica:

NÚM.	NOM I COGNOMS	CÀRREC	DEDICACIÓ	DEDICACIÓ PARCIAL PROPOSADA (%) 37,5 h set	Hores setmana	Import brut any (12 mesos)	Import mes (brut)	Horari
1	Sr. Josep Ma. Gras Charles	Alcalde	Parcial	58	21,75	26.949,13	2.245,76	Flexible. Pref. Mati
2	Sr. Oscar Flores Alarcia	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Horari de tarda. Dll de 17 a 19. Dlx de 20 a 23 h i Dl de 18 a 19
3	Sra. Anna Martí Reñé	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (matí o tarda)
4	Sr. Antonio Manuel Martínez Belmonte	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (matí o tarda)
5	Sra. Raquel Garcés Martín	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (matí o tarda)
6	Sr. Oriol Maurici Cortasa	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (matí o tarda)
7	Sra. Beatriz Aguado García	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (matí o tarda)
8	Sr. Josep Clivillé Berengué	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (matí o tarda)
						85.493,80	7.124,48	
	Topall per a municipis entre 1000 i 5000 hb			46.464,02				
	Topall considerat per Ajuntament d'Alcoletge			46.464,02				
Disposición adicional vigésima séptima. Régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones Locales.								
Texto inicial LPGE 2023, sin aplicación del incremento add. Del 0,5 % art. 19. Dos. 2 a) de la LPGE								
Habitantes	Referencia							
Euros								
Más de 500.000.	116.160,05							
300.001 a 500.000.	104.544,03							
150.001 a 300.000.	92.928,03							
75.001 a 150.000.	87.120,59							
50.001 a 75.000.	75.504,62							
20.001 a 50.000.	63.888,61							
10.001 a 20.000.	58.080,05							
5.001 a 10.000.	52.272,61							
1.000 a 5.000.	46.464,02							

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 136 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- En quant a les partides de formació, cursos i altres (912.100.01) i la de formació i perfeccionament de personal (920.162.00), indicar que en el primer s'han deixat en 1.000 € i 1.800 € respectivament.
- S'han considerat per a la totalitat de l'exercici les dotacions per als nous **funcionaris de carrera de l'Ajuntament**, com serien:
 - a. Auxiliar Administratiu. C2
 - b. TAG Administració General. A2
 - c. TAE Econòmic. A2
- Dotació per un període estimat de 8 mesos de les retribucions estimades per a la cobertura, durant l'any 2026, de les places de :
 1. **Vigilant municipal.** Està pendent la fase de valoració de mèrits i posterior proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques i, posteriorment, si escau, com a funcionari de carrera. Aquesta previsió es considera que es durà a terme durant el mes de maig i, per això s'ha considerat una dotació per un període de 8 mesos, en funció de les característiques de la plaça convocada (Grup E/AE), CD 14 i CE de 907,51 € / mensual.
 2. **TAE Econòmic. A2.** Està previst, a la finalització del procés relatiu al vigilant, l'aprovació de les bases i convocatòria d'aquesta plaça de funcionari, molt important per a la Corporació. Per això també s'ha previst una dotació per un període de 8 mesos, que excedirà les necessitats reals, per tal de contemplar recursos amb l'objectiu que es pugui incorporar abans de finalitzar el 2026. Per això s'ha considerat una dotació per un període de 8 mesos, en funció de les característiques de la plaça convocada (Grup A2), CD 22 i CE de 598,27 € / mensual.
 3. Nova adscripció del personal inicialment destinat a atenció al públic del **consultori mèdic** als serveis generals de la Corporació. Aquesta circumstància no modifica econòmicament la dotació però si la seva previsió en la partida pressupostària de manera que, ara, s'inclou en la partida 920.130.00.
- Previsió en l'**apartat d'altre personal** de dotació corresponent a:
 1. **Personal contractat a través del programa ACOL**, amb finançament afectat. L'import de les retribucions seria de 1.383,11 € bruts mensuals per 14 mensualitats. Total despesa (exclosa la SS): 19.363, 54 €. El finançament previst pel CCSegrià, corresponent a 12 mesos, per aquesta actuació, és de 25.602, 82 €.
 2. **Auxiliar administratiu.** Eventual contractació de personal administratiu procedent de la borsa de treball aprovada per l'Ajuntament, per cobrir períodes de vacances, absències de personal titular i/o gestió de tasques o projectes específics com l'arxiu municipal. S'ha estimat una dotació orientativa per un període de 8 mesos, amb un cost estimat per

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 137 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

aquest període de **12.700 € bruts**, exclosa la part corresponent a SS a càrrec de l'empresa.

- 3. Dos alumnes destinats a la llar d'infants** sota la fórmula de alumnes en pràctiques duals, que perceben una retribució que, a 1 de gener de 2026, era de 443, 35 € mensuals. Es considera un període imputat de 10 mesos i, per tant, l'estimació de despesa seria d'entorn als **9.000 €**.

- **Indemnitzacions personal:** S'ha previst una dotació inicial de 35.000 € per atendre l'eventual indemnització de personal derivades dels processos judicials incoats per 2 treballadors de l'empresa anteriorment prestadora del servei de neteja viària a Alcoletge. Aquest servei fou assumit directament per l'Ajuntament, a principis de mes de juny de 2025. L'Ajuntament va considerar que no procedia la subrogació d'aquest personal de manera que no va passar a integrar-se en la plantilla i, actualment, s'estan tramitant davant el Tribunal d'Instància- - Secció social núm. 1 de Lleida, dos procediments d'acomiadament, essent la part demandada l'Ajuntament d'Alcoletge.

A raó de l'antiguitat dels treballadors, s'ha estimat una previsió inicial a expenses del que resulti de la sentència, per un import global de 35.000 €.

- En relació a les retribucions del personal al servei del sector públic aplicades a També s'han considerat els triennis / antiguitat actualitzat per a tots els empleats públics, a més del de la regularització de l'antiguitat del personal per reconeixement de serveis previs, segons resulta dels decrets d'alcaldia 2025-0448, de 2 de desembre i 2025-0452, de 4 de desembre.
- **En quant a la partida 912.100.00. Membres govern**, tot i que s'han autoritzat increments a partir dels topalls màxims autoritzats a l'empara de la LPGE 2023, corresponent al seu text inicial, en el cas de l'Ajuntament d'Alcoletge es preveu mantenir les retribucions sense cap increment respecte de les percebudes l'any 2025 i tenint en compte els membres que perceben aquestes retribucions. Per això l'import de la partida fixat en 85.500 €.

Cal tenir en compte que segons la DA27a de la LPGE de 2023, vigent per pròrroga pressupostària, els imports aplicables serien, inicialment, els següents:

Disposición adicional vigésima séptima. Régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones Locales.

De conformidad con lo previsto en el artículo 75 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y considerando lo dispuesto en el artículo 21 de la presente ley, el límite máximo total que pueden percibir los miembros de las Corporaciones Locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, excluidos los trienios a los que, en su caso, tengan derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales, será el que se recoge a continuación, atendiendo a su población:

Habitantes	Referencia - Euros
Más de 500.000.	116.160,05

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 138 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Habitantes	Referencia - Euros
300.001 a 500.000.	104.544,03
150.001 a 300.000.	92.928,03
75.001 a 150.000.	87.120,59
50.001 a 75.000.	75.504,62
20.001 a 50.000.	63.888,61
10.001 a 20.000.	58.080,05
5.001 a 10.000.	52.272,61
1.000 a 5.000.	46.464,02

No obstant el RD Llei 4/2025, de 26 de juny va establir que, en el seu article 6 (incremento retributivo del personal al servicio del sector público para el año 2025), apartat 7, el següent:

“(…) 7. Con efectos de 1 de enero de 2025, las cantidades previstas en el artículo 14, Capítulos I y II del Título III, artículos 31, 32.Uno y Disposiciones adicionales vigésima sexta, vigésima séptima y vigésima novena. Dos de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, se incrementarán en los términos establecidos en los apartados 1 a 4 de este artículo.”

Per tant, els imports indicats com a màxim podrien incrementar-se en un 2% i, per tant, assolir un import màxim de referència en el cas d'Alcoletge, de 47.393,30 € i que seria el que podria aplicar-se per a 2026.

No obstant això la voluntat de l'equip de govern ha estat no modificar a l'alça en aquest 2%. Tanmateix s'ha constatat una errada en el valor de referència dels imports topalls i es proposa la seva actualització per a 2026 segons s'indica:

NUM.	NOM I COGNOMS	CÀRREC	DEDICACIÓ	DEDICACIÓ PARCIAL PROPOSADA (%) 37,5 h set	Hores setmana	Import brut any (12 mesos)	Import mes (brut)	Horari
1	Sr. Josep Ma. Gras Charles	Alcalde	Parcial	58	21,75	26.949,13	2.245,76	Flexible. Pref. Mati
2	Sr. Óscar Flores Alarcia	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Horari de tarda. Dll de 17 a 19, Dx de 20 a 23 h i Dl de 18 a 19
3	Sra. Anna Martí Reñé	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (mati o tarda)
4	Sr. Antonio Manuel Martínez Belmonte	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (mati o tarda)
5	Sra. Raquel Garcés Martín	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (mati o tarda)
6	Sr. Oriol Maurici Cortasa	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (mati o tarda)
7	Sra. Beatriz Aguado García	Regidora	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (mati o tarda)
8	Sr. Josep Clivillé Berengué	Regidor	Parcial	18	6,75	8.363,52	696,96	Flexible de dll a div (mati o tarda)
						85.493,80	7.124,48	
	Topall per a municipis entre 1000 i 5000 hb			46.464,02				
	Topall considerat per Ajuntament d'Alcoletge			46.464,02				
Disposición adicional vigésima séptima. Régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones Locales.								
Texto inicial LPGE 2023, sin aplicación del incremento add. Del 0,5 % art. 19. Dos. 2 a) de la LPGE								
Habitantes		Referencia		Euros				
Más de 500.000.				116.160,05				
300.001 a 500.000.				104.544,03				
150.001 a 300.000.				92.928,03				
75.001 a 150.000.				87.120,59				
50.001 a 75.000.				75.504,62				
20.001 a 50.000.				63.888,61				
10.001 a 20.000.				58.080,05				
5.001 a 10.000.				52.272,61				
1.000 a 5.000.				46.464,02				

- En quant a les partides de formació, cursos i altres (912.100.01) i la de formació i perfeccionament de personal (920.162.00), indicar que en el primer s'han deixat en 1.000 € i 1.800 € respectivament.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 139 de 277



Codi validació: A5Z7M1L1N3K2M1E1M13F1Y6F6GHAQ
 Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 140 de 277

- Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma



- Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma



- Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma

MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- El gruix, tanmateix de les partides del Cap. I. el formen les partides destinades al personal de la **Llar d'Infants, tant personal fix com personal temporal, així com la prevista per a personal de brigada i oficina.**

Així les partides de personal de la Llar d'Infants són les següents:

130.00	326	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal Llar d'Infants	121.500,00 €
131.00	326	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL. Personal Llar Infants	24.500,00 €

Així doncs la dotació per al personal de la Llar és xifra, en el seu conjunt, en 146.000 €, enlloc dels 138.100 de 2025. Increment global: 5,72%.

Actualment una de les persones TEI es troba en situació d'excedència voluntària i, recentment, durant el mes d'abril, s'incorpora temporalment per al curs escolar una persona que cobrirà temporalment aquesta situació. En aquesta proposta de pressupost no s'ha reduït la dotació amb motiu d'aquesta excedència i, amb càrrec a la dotació prevista, es preveu assumir despeses de la persona que ocupa temporalment aquest lloc de treball.

Alhora, amb motiu de les tasques de coordinació i l'adscripció d'una TEI a aquestes tasques, disposem d'una TEI com a personal temporal fins que es pugui cobrir l'anterior plaça en legal forma i, alhora, cobrir amb sistema de concurs oposició la plaça que, en el seu moment, resti vacant. La despesa en aquest cas s'imputa a personal temporal Llar d'Infants.

Així, en quant a les previsions per al personal fixe s'ha considerat les retribucions de les persones que ocupen places que consten a la RLLT aprovada, si bé en alguns casos qui les ocupen ho estan de forma interina. Es preveu, doncs, un total de 5 professionals que reben retribucions a càrrec d'aquesta partida principal, concretament la directora, la coordinadora i 3 TEI (una de les quals, actualment en situació d'excedència) segons s'indica:

P.FIXELLAR INFANTS		CE 2026 (14 p)	Antiguitat gener	Import antig mes	Import antig ext	Antiguitat estimat	Subtotal inicial	Previsió incr 0,5%	
Directora	5531,82	5.531,82	5,00	43,54	31,74	2.929,80	33.533,74	33.701,41	33.701,41
Coordinadora	3225,74	3.225,74	2,00	32,96	28,45	904,84	23.015,48	23.130,56	23.130,56
TEI 1	357,00	357,00	5,00	32,96	28,45	2.262,10	21.504,00	21.611,52	21.611,52
TEI 2	357,00	357,00	4,00	32,96	28,45	1.809,68	21.051,58	21.156,84	21.156,84
TEI 3	357,00	357,00	5,00	32,96	28,45	2.262,10	21.504,00	21.611,52	21.611,52
									121.211,84

Pel que al personal temporal s'ha previst, com s'ha esmentat, una habilitació de per cobrir les necessitats d' 1 TEI, una a jornada completa, durant tot el curs escolar, segons s'indica:

P. TEMPORAL LLAR		CE 2023 (14 p)	Antiguitat	Import antig mes	Import antig ext	Antiguitat estimat	Subtotal inicial	Previsió incr 0,5%	
TEI 1(ocupació TEI lliure per coord)	357,00		2,00	32,96	28,45	904,84	20.146,74	20.247,47	20.247,47

La necessitat de partida prevista seria d'entorn a 21.000 però es contempla un marge addicional de maniobra per al cas de noves necessitats de personal.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 141 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

L'Ajuntament, paral·lelament també assumeix despeses de monitoratges de destinat a la Llar d'Infants, amb càrrec al Cap. II, per un valor de 1.710, 62 € , enlloc dels 1.357, 94 € mensuals de 2025. Això suposa un increment de quasi el 26% respecte de les despeses de 2025 per aquest concepte.

Això fa que la previsió de 11 mesos suposi un cost addicional d'entorn als 18.900 €. Aquesta és una despesa que ha augmentat els darrers anys.

- **En quant al personal de brigada i oficina es preveu una dotació de 180.000 €.** Per la seva banda, l'any 2025 es van generar despeses per valor d'entorn als 159.587, 13 €. A aquest import s'hauria d'afegir la part corresponent a auxiliar del consultori mèdic, per import de 18.641, 44 €. Total 2025: 178.2258, 57 €. S'habilita el total de la partida per a 2026 en 180.000 € per atendre les despeses projectades amb els increments acordats per a 2026. **La dotació hauria de ser d'entorn als 190.000 €.** No obstant es redueix en 10.000 € per quant també existeix una situació d'excedència voluntària (auxiliar tècnic de recaptació) i hi ha una adscripció provisional a aquesta plaça d'una auxiliar de l'Ajuntament. En qualsevol cas no es previst que, durant aquest any, es convoqui la plaça en situació d'excedència. Per això es considera que es pot reduir la partida global en l'import indicat.

Les previsions generals serien les següents:

P FIXE BRIGADA / OFICINA / BIBLIOT I CONSUL			Subtotal inicial	Prev incr 0,5%	
Aux administratiu			25.225,62	25.351,75	
Aux administratiu			21.325,42	21.432,05	
Aux administratiu			20.775,00	20.878,88	
Aux administratiu			20.461,32	20.563,63	
Aux administratiu			20.775,00	20.878,88	
Aux administratiu			10.912,02	10.966,58	
Encarregat Serveis			24.578,12	24.701,01	
Operari serveis			19.658,94	19.757,23	
Operari serveis			19.658,94	19.757,23	
Operari serveis			18.475,94	18.568,32	
OFICINA I BRIGADA			191.888,97	Pda. 920.130.00	oficina i brigada
CONSULTORI			0,00	Pda.312.130.00	consultori
BIBLIOTECA			10.966,58	Pda.3321.130.00	biblioteca

En quant al tècnic de cultura i turisme, la dotació prevista és la següent:

			Subtotal inicial	Prev incr 0,5%
Tècnic auxiliar cultura i turisme			20.687,84	20.791,28
				Pda.333.130.00

- També disposem d'una partida relativa a **"ALTRE PERSONAL"** per valor de **45.000 €**, per atendre les previsions indicades anteriorment. Les necessitats inicial serien de 41.000 € però s'amplia fins a 45.000 per garantir recursos per altres opcions.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 142 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

ALTRE PERSONAL	CD (14 pagues)		Subtotal inicial	Prev incr 0,5%	
Aux administratiu	6.128,22		18.892,92	18.987,38	12.658,26
Practiques dual Llar Infants				443,35	4.433,50
Practiques dual Llar Infants				443,35	4.433,50
Personal ACOL				1.383,11	19.363,54
				0,00	40.888,80

Finalment també s'ha habilitat la partida **PERSONAL TEMPORAL BRIGADA**, amb un import de 34.300 €, tenint en compte el procés de canvi del sistema de neteja viària a gestió directa per l'Ajuntament. Això obligarà a disposar de major personal en concret, s'ha previst 2 operaris a jornada completa durant tot l'any.

PERSONAL TEMPORAL BRIGADA			Subtotal inicial	Prev incr 0,5%	TOTAL
1 Operari temporal neteja			20.084,02	20.184,44	
1 Operari temporal neteja			18.475,94	18.568,32	
			38.752,76		40.000,00

Cal fer constar la necessitat de, en tant que es considerin places necessàries i de caràcter estructural, es creïn les places a la RLLT justificant-ho, es dotin i es convoquin per mitjà de concurs oposició lliure, com a criteri general per a selecció de nou personal, llevat de característiques específiques per a determinat personal.

- En matèria de **productivitat i gratificacions es fixen en 3.000 i 3.000 respectivament**, que es considerarien suficients. Fer constar que les assignacions corresponents a eleccions per a personal de la Corporació, es previst que s'abonin a càrrec d'aquesta partida de gratificacions.
- En quant a **hores extraordinàries**. Durant el 2025 s'ha continuat amb la tònica de control de despesa amb unes ORN de 8.554 €.

Per aquest motiu s'ajusta la partida a 10.000 € amb l'objectiu de no superar els límits establerts si bé la realitat és que la gran quantitat d'actes lúdics, culturals, festius, tant organitzats directament per l'Ajuntament Festes majors, festes de Nadal i Reis festival Mil Maneres) com per entitats (Mare de Deu del Carme, Carnestoltes, Marató, Cursa 3 Tossals, activitats gent gran, etc) en cap de setmana, determinen que aquest volum de despesa sigui considerable.

Caldria, per tant, per superar els topall de 80 hores extraordinàries com a màxim anual, examinar el calendari i jornada de treball i establir torns rotatoris amb jornades alternes que incloguessin caps de setmana per tal d'evitar aquesta despesa i l'incompliment el màxim d'hores treballades.

- **En matèria de Seguretat Social**, finalment, indicar que durant el 2025 s'han generat despeses entorn als 184.124, 89 €. No obstant així si considerem les dotacions de les diferents partides i l'increment de les retribucions aquest exercici, amb una dotació del 32%, seria necessari disposar de 244.000 € per atendre aquestes despeses. Tanmateix, indicar que segurament no es generarà aquest volum de despesa per quant hi ha situacions de baixes de llarga durada que generen una disminució dels costos finals en matèria de SS.
- Es manté una previsió de despeses en matèria de formació tant pels membres de la Corporació com per al seu personal.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 143 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- Igual que en exercicis precedents, no es contempla la despesa de personal en matèria de socorrisme ja que, els darrers anys, s'ha gestionat a través d'una empresa de serveis s'ha considerat més adient aquesta fórmula. Tanmateix, s'hauria de procedir a la licitació d'aquest servei d'acord amb la LCSP.
- De la mateixa manera i com l'exercici 2021, 2022 i 2023, les despeses d'assegurances tant d'òrgans de govern com de personal s'han previst en el Capítol II, a l'empara de l'adhesió a la compra centralitzada de l'ACM en matèria d'assegurances i s'agrupa la imputació de totes les despeses vinculades a aquests conceptes en la mateixa partida.
- Finalment indicar que el total **del CAPÍTOL I de l'actual pressupost de despeses suposa un increment de 75.700 €** respecte de l'inicial de 2025. La desviació respecte del 2025 és del 7,86% i el volum del capítol sobre el total del pressupost actual és del 30,25% superior, també, al del 28,50% del 2025.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 144 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

1. **En quant al Capítol II.** Despesa corrent, com sempre és el que té major pes en el pressupost de cada exercici i així suposa un 50, 36% del total.

En canvi, l'any 2025 en el pressupost inicial fou del 48,97 % del total. Tot i que la despesa ha incrementat es important destacar que hi ha un esforç de control de la mateixa.

CI 2025: 1.655.300 €.

CD 2025: 1.776.906, 65 €

DC 2025: 1.504.522, 67 €

ORN 2025: 1.467.677, 60 €

Execució s/cd: -17, 40%

CI 2026: 1.729.500 €

Per a 2026 es preveu inicialment una dotació d'1. 729.500 € (+74.200 €) que s'estima necessària d'acord amb l'evolució de la despesa de 2025 i les indicacions de les diferents àrees per atendre les necessitats de l'exercici.

És important destacar que si be hi ha despeses fixes que són clarament identificables, al llarg de l'any es produeixen eventualitats que no es coneixen prèviament i, a més, l'evolució actual de preus fa difícil formular una proposta ajustada.

Amb càrrec a aquest capítol, com ja es habitual, s'assumeixen les despeses de manteniment, reparacions, neteja, subministrament elèctric de tots els immobles municipals (cementiri, llar de jubilats, consultori mèdic, escola, llar d'infants, CIPGC, Tossal dels Morts, escola de música, local del jove, sala infantil, piscines, camp de futbol, pavelló, casa de la Vila, magatzem municipal, pis edifici argent, viver d'empreses, pis i traster c/ Ausiàs March, pista poliesportiva i vestidors), principalment. Aquí s'hi ha d'afegir, actualment, els nous immobles adquirits per l'Ajuntament al carrer Sitjar i carrer Bassa Bona.

També s'hi inclouen despeses de manteniment de finques rústiques així com la neteja de les vies públiques.

Igualment s'hi inclouen despeses vinculades a altres serveis professionals prestats per empreses externes per gestionar tasques que la Corporació considera necessàries.

També s'hi inclouen les despeses vinculades a actes festius, culturals, protocol·laris, etc.

Per determinar els import de despeses que cal preveure, s'ha analitzat la comptabilitat de cadascuna de les partides, resultants del **2025, excloent aquelles despeses que es considera que no es duran a terme i ampliant les previsions específiques per aquest any 2026, de manera que el detall resultant és el següent:**

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 145 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

CAPÍTOL II - DESPESES BENS CORRENTS I SERVEIS			
Econòmica	Programa	Denominació	
200.00	133	ARRENDAMENT DE TERRENYS I BENS NATURALS.	1.250,00 €
202.00	920	ARRENDAMENT DE TERRENYS I BENS NATURALS. Lloguers equipaments administració general	100,00 €
203.00	334	ARRENDAMENT MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILITATGE. Festes.	18.000,00 €
209.00	342	PRESTACIONS DERIVADES DE CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	1.000,00 €
204.00	231	ARRENDAMENTS EN MATÈRIA DE TRANSPORT CARITAS	100,00 €
209.00	334	CÀNONS. Cànon SGAE	3.000,00 €
210.00	1532	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Pavimentació i senyalització vies públiques.	22.500,00 €
210.00	160	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Clavegueram.	29.000,00 €
210.00	161	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Aigua. Abastament domiciliari d'aigua potable.	4.700,00 €
210.00	163	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Neteja vies públiques.	5.000,00 €
210.00	165	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Enllumenat públic.	18.000,00 €
210.00	171	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació i manteniment de parcs i jardins.	16.500,00 €
210.00	410	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació finques rústiques.	13.000,00 €
210.00	454	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació de camins veïnals.	55.000,00 €
210.00	459	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Altres.	3.000,00 €
212.00	164	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Cementiri municipal.	5.000,00 €
212.00	231	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Llar de Jubilats.	2.700,00 €
212.00	312	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Consultori Mèdic.	20.000,00 €
212.00	323	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Escola Mare de Déu del Carme.	100.000,00 €
212.00	326	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Llar d'infants.	33.000,00 €
212.00	333	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: CIPIC.	14.000,00 €
212.01	333	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Tossal dels Morts i Trinxeres.	8.000,00 €
212.01	334	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Escola de Música.	3.800,00 €
212.01	337	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Local del jove.	1.000,00 €
212.01	337	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Sala infantil.	800,00 €
212.00	342	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Piscines Municipals. Gestió piscines i serveis d'ocurrència	48.000,00 €
212.01	342	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Camp de Futbol	15.000,00 €
212.02	342	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Pavelló Municipal.	80.000,00 €
212.03	342	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Pista Poliesportiva i vestidors	27.500,00 €
212.01	433	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Vivir d'empreses.	5.000,00 €
212.00	920	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Casa de la Vila.	52.000,00 €
212.01	920	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Magatzem municipal.	1.000,00 €
212.00	933	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Pts edifici argent.	2.500,00 €
212.02	933	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Pts i traster A. March	1.500,00 €
212.03	929	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: Manteniment altres edificis no previstos	28.000,00 €
213.00	171	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE. Parcs i jardins.	3.500,00 €
213.00	920	MANTENIMENT MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE	1.000,00 €
214.00	920	ELEMENTS DE TRANSPORT: Manteniment i reparacions vehicles municipals.	5.000,00 €
220.00	920	MATERIAL D'OFICINA. Administració General.	8.000,00 €
220.00	312	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE. Consultori Mèdic.	500,00 €
220.00	326	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE. Llar d'infants.	500,00 €
220.01	920	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS. Administració General.	4.000,00 €
220.01	3321	LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS BIBLIOTECA MUNICIPAL.	2.000,00 €
221.00	165	ENERGIA ELÈCTRICA: General.	26.500,00 €
221.00	169	ENERGIA ELÈCTRICA: ALTRES. Despeses subministrament elèctric Església Parroquial.	350,00 €
221.03	171	COMBUSTIBLES I CARBURANTS: Parcs i jardins.	1.100,00 €
221.03	920	COMBUSTIBLES I CARBURANTS: Vehicles administració general.	18.000,00 €
221.04	920	VESTUARI. Despeses vestuari personal Corporació.	1.700,00 €
221.05	326	PRODUCTES ALIMENTARIS. Servei de menjador. Llar d'infants.	58.000,00 €
221.05	231	PRODUCTES ALIMENTARIS. Ajut aliments.	2.000,00 €
221.05	920	PRODUCTES ALIMENTARIS. Subministrament algua oficines i altres	2.000,00 €
221.10	920	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT: General.	1.000,00 €
221.10	342	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT: Esports. Pavelló i piscines.	4.500,00 €
221.12	920	SUBMINISTRAMENTS ELÈCTRIC, ELÈCTRIC I TELECOMUNICACIONS I EQUIPS DIVERSOS TELEFONIA	2.000,00 €
221.99	342	ALTRES SUBMINISTRAMENTS. Materials tractament piscines.	5.000,00 €
221.99	920	ALTRES SUBMINISTRAMENTS. Materials per administració general.	2.000,00 €
222.00	491	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS. ALTRES. ADSL, Wifi, Fibra òptica	2.000,00 €
222.00	920	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS: General.	8.500,00 €
222.01	920	SERVEIS POSTALS.	3.200,00 €
222.03	920	SERVEIS INFORMÀTICS.	9.500,00 €
224.00	920	PRIMES D'ASSEGURANCES	25.000,00 €
225.00	160	TRIBUTS ESTATAIS. Cànon abocament CHE	24.000,00 €
226.01	920	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES.	10.000,00 €
226.02	338	PUBLICITAT I PROPAGANDA. Festes.	2.700,00 €
226.02	920	PUBLICITAT I PROPAGANDA.	1.000,00 €
226.03	920	PUBLICITAT EN DIARIS OFICIALS.	6.000,00 €
226.04	920	JURÍDICS, CONTENCIOSOS.	6.000,00 €
226.05	493	INDEMNITZACIONS DANY A TERCERS	3.000,00 €
226.06	313	SALUT DESPESES CURSOS MEMÒRIA, MOBILITAT I ALTRES	4.000,00 €
226.07	920	DESPESES PER PROCESSOS SELECTIUS.	4.000,00 €
226.08	338	FESTES POPULARS I CELEBRACIONS. Actuacions i lloguer eques de so i llum.	130.000,00 €
226.09	338	FESTES POPULARS I CELEBRACIONS. FESTIVAL MIL MANERES	90.000,00 €
226.09	334	PROMOCIO CULTURAL	12.000,00 €
226.99	311	DESPESES DIVERSES. Protecció de la salut pública. COVID 19	100,00 €
226.99	334	ALTRES DESPESES DIVERSES. Ra Local de Joventut.	11.500,00 €
226.99	4311	ALTRES DESPESES DIVERSES. Fires.	2.500,00 €
227.00	1621	RECOLLIDA RESIDUS I INVERSIÓ	339.000,00 €
227.02	920	VALORACIONS I PERITATGES.	4.000,00 €
227.06	336	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS VINCULATS A LA PROTECCIO I GESTIO DEL PATRIMONI.	2.000,00 €
227.06	920	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS general	28.000,00 €
227.07	920	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. INVENTARI MUNICIPAL.	18.100,00 €
227.08	932	SERVEIS DE RECAPTACIO A FAVOR DE L'ENTITAT	58.000,00 €
227.99	135	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Plans autoprotecció i gestió de dades	4.400,00 €
227.99	1621	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Altres empreses serveis de recollida i tractament residus	25.000,00 €
227.99	311	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Animals abandonats. Protecció salut pública	21.000,00 €
227.99	312	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Vigilància salut personal. Serveis assistencials complementaris. Cursos i formació en matèria de salut	2.500,00 €
227.99	313	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Servei transport analítiques	4.000,00 €
227.99	326	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Cursos alfabetització	2.600,00 €
227.99	334	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Funcionament EMMA.	20.040,00 €
227.99	342	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Serveis diversos esports	500,00 €
227.99	430	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Programa activitats i esports	500,00 €
227.99	462	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Actuacions en matèria de violència de gènere	6.000,00 €
227.99	491	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Promoció i comunicació	10.000,00 €
227.99	920	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Gestors i assessors generals i en matèria de RRHH.	23.000,00 €
227.99	931	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES I PROFESSIONALS. Programa comptabilitat.	12.500,00 €
230.00	912	DIETES DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN.	6.000,00 €
230.20	920	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU.	160,00 €
231.00	912	DESPESES DE LOCOMOCIO DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN.	200,00 €
231.20	920	DESPESES DE LOCOMOCIO DELS MEMBRES DEL PERSONAL NO DIRECTIU.	1.400,00 €
		TOTAL CAPÍTOL II	1.729.500,00 €

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 146 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Alguns aspectes a destacar del Capítol II de l'actual pressupost són:

1. Manteniment i altres edificis no previstos. 28.000 €

Partida creada el 2020 que s'ha mantingut. Durant el 2025 hi havia una previsió de despeses vinculades a drenatge, posteriorment habilitada partida al cap. VI. També despeses excepcionals d'enderrocs. Es preveu una disminució de la partida. Així hi ha hagut despeses extraordinàries durant el 2025 com serien: Constructora Alcoletge. Església: 3.600 €, Retirada amiant edificació I enderroc (MRPonent), 14804 €; Enderroc edifici UA Bell-lloc, 3071; Reparacions façana edifici c. Sitjar. 3900 €. Per tant l'estimació de despeses extraordinàries ha estat de 25.500 €, amb un total de despesa global de 28.000 €. Es proposa deixar-ho inicialment en 28000 € igual que les ORN de 2025 per preveure actuacions puntuals i manteniments nous immobles adquirits c. Sitjar i Bassa Bona, principalment.

2. Treballs d'elaboració de l'inventari municipal. 18.100 €.

Es contempla, novament, una dotació per als treballs d'elaboració de l'inventari sota la fórmula de contracte menor, atesa la necessitat determinada per intervenció de la seva disposició.

3. Valoracions i peritatges. 4.000 €

Es preveu, novament, una partida per aquest concepte ja que durant l'any s'encarreguen valoracions, topogràfics i peritatges vinculats a les gestions de bens municipals, gestió del planejament, etc. Per això es preveu inicialment una dotació de 4.000 €, import que es considera suficient per aquesta anualitat.

4. Partida actuacions en matèria de violència de gènere. 6.000 €

Des de la regidoria es proposa augmentar la dotació en la partida perquè entre d'altres s'ha d'actualitzar el pla d'igualtat. L'any 2025 es van generar ORN per valor de 3.391, 00 €. Ara s'amplia la partida per atendre noves despeses vinculades a la mateixa.

També es contemplen ajuts derivats del PACTO DE ESTADO i per un valor d'entorn als 4.000 €.

5. Altres partides menors.

Es mantenen, també, altres partides menors necessàries per a la gestió municipal en termes similars als de l'exercici precedent.

A partir d'aquests antecedents es considera que cal fer una menció més detallada d'algunes de les partides de despesa, segons s'explicarà a continuació:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 147 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

334	203.00	ARRENDAMENT MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE. Festes.	18.000,00 €
-----	--------	---	-------------

En relació a la partida 334.203.00 s'han tingut en compte les previsions de despeses de lloguer pels llums de Nadal, així com el lloguer de maquinaria per instal·lar i retirar elements amb motiu de les Festes de Nadal, Festes Majors, lloguer de taules, cadires, etc. Durant el 2025 s'ha generat despesa per valor d'entorn a 17.500 €. Per això es preveu mantenir la partida en 18.000 €.

La voluntat, manifestada per la Corporació, és procedir a la compra periòdica d'alguns elements i equips que ara, generen despeses al CAP. I i, així, disposar d'ells de forma definitiva i disminuir despesa corrent.

342	209.00	PRESTACIONS DERIVADES DE CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	1.000,00 €
-----	--------	--	------------

Es preveu per aquest import a expenses que cal procedir a la liquidació de la concessió anterior del bar-restaurant de les piscines i la seva nova licitació. No es disposa d'informació puntual sobre la gestió del nou servei i per això es deixa la partida en aquest import.

334	209.00	CÀNONS. Cànon SGAE.	3.000,00 €
-----	--------	---------------------	------------

En quant a la partida 334.209.00, únicament contempla la previsió de despeses SGAE vinculades, principalment, a les Festes Majors i altres activitats festives. Es disminueix per quant les ORN de 2025 han estat de 2.500 €.

Les corresponents al Festival Mil Maneres s'apliquen, com en altres anys, a la partida específica fixada per aquest festival.

1532	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Pavimentació i senyalització vies públiques.	22.500,00 €
------	--------	--	-------------

El 2025 s'han generat despeses per valor de 22.200 €. Es proposa mantenir la partida en termes similars, d'acord amb les indicacions de la regidoria responsable de l'àrea.

160	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Clavegueram.	29.000,00 €
-----	--------	--	-------------

Es manté en els mateixos termes de 2025. Inclou despeses de gasoil del Ramal Nou, tasques de desratització i treball de reparació i neteja i desembossament de canonades.

161	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Aigua. Abastament domiciliari d'aigua potable.	4.700,00 €
-----	--------	--	------------

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 148 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

S'hi inclou, principalment, **derrames de la col·lectivitat canal d'Urgell i reparacions per fuites aigua, així com despeses per subministrament elèctric** (bombes d'aigua).

Les ORN totals vinculades a aquests serveis han estat el 2025 han estat d'entorn a 4.700 € import en què s'ajusta la partida.

163	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Neteja vies públiques.	5.000,00 €
-----	--------	--	------------

La neteja de vies públiques es gestiona directament per l'Ajuntament i, per tant, ja no es preveu la despesa de BROCOLI, anteriorment imputada a la partida. Es deixa aquest marge per actuacions puntuals, adquisicions de petit material vinculat al servei. Etc. A banda hi ha les despeses de subministrament de carburant per a la màquina escombradora, prevista en partida diferent a l'actual.

165	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Enllumenat públic.	18.000,00 €
-----	--------	--	-------------

Les ORN 2025 s'han elevat fins a 15.400 €. Aquestes despeses es vinculen a **per reparacions enllumenat, reparació columnes, canvi de llumeneres i, molt especialment, reposició xarxes afectades per actes de vandalisme.**

Es dota inicialment per aquest import tenint en compte que s'ha formulat amb ENTE, contracte menor pont per atendre aquestes actuacions, per import de 17.666 €, Iva inclòs i, per tant, cal garantir la disposició d'aquests recursos. Es valorarà la seva evolució al llarg de l'any per determinar si cal fer-ne ajustos.

165	221.00	ENERGIA ELÈCTRICA: General.	26.500,00 €
-----	--------	-----------------------------	-------------

Aquesta altra partida és la que permet el pagament de despeses vinculades a l'enllumenat públic. Les ORN de 24.500, 00 €. Atesa la situació actual a nivell de conflictes internacionals i l'eventual increment d'aquestes despeses es proposa fixar la partida en 26.500 €. Aquest subministrament es gestiona a través dels acords marc amb ACM.

			2025	2026
171	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació i manteniment de parcs i jardins.	12.000,00 €	16.500,00 €
410	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació finques rústiques.	6.500,00 €	13.000,00 €
454	210.00	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació de camins veïnals.	40.000,00 €	55.000,00 €
			58.500,00 €	84.500,00 €
				+ 26.000 €

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 149 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Es contemplen, a continuació, tres partides vinculades a conservació i manteniment de parcs, finques rústiques i camins.

Pel que fa a la primera, cal indicar que s'inclouen despeses per canons aigua, plameca maquinaria esporgadora, fitosanitaris i materials diversos . Les ORN exercici 2025 supera les previsions inicial (16.500 €). Per això es fixa en el mateix import per a 2026.

En quant a la partida de conservació de finques rústiques i conservació de camins, s'ha estimat formular una dotació de 13.000 €.

S'imputen despeses de la comunitat de regants de la sèquia Fontanet, canons, derrames (1.500 €) + treballs neteja. En aquest punt ha incidit el nou contracte de lloguer de finques rústiques municipals que es trobaven en molt mal estat i va obligar, a l'Ajuntament, fer tasques de recuperació i millora d'aquestes finques. S'ha fixat en termes similars a les ORN de 2025.

En quant a la partida de **conservació de camins veïnals**, durant l'any 2025 s'han ORN per valor de 34.310 €. No obstant això, des de la regidoria responsable s'ha instat l'increment de la partida per fer treballs de reperfilat, i possiblement de millora amb àrids reciclats i, per això s'incrementa fins els **55.000 €, amb un increment – per tant – del 60% sobre l'any anterior.**

En quant als principals **IMMOBLES MUNICIPALS**, les seves despeses de manteniment estimades dels immobles municipals suposa, per a 2026, una estimació de 430.800 €, la qual cosa suposa una disminució del 1% respecte de l'any anterior.

Per tant, es preveu una contenció de la despesa. El quadre que ho exemplifica és el següent:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 150 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

		Inicial 2024	ORN 2024	Inicial 2025	ORN 2025	Pt 2026	DESPEJA ESTIMADA MITJANA MES
1	Cementiri	5.500,00	5.601,17	7.000,00	758,28	5.000,00	416,67
2	Llar Jubilats	600,00	1.051,70	1.500,00	6.488,83	2.700,00	225,00
3	Consultori Mèdic	27.000,00	17.061,96	20.000,00	22.324,75	20.000,00	1.666,67
4	Escola Mare de Déu del Carme	134.000,00	121.409,65	125.000,00	97.500,03	100.000,00	8.333,33
5	Llar d'Infants	34.500,00	34.194,23	38.000,00	31.952,66	33.000,00	2.750,00
6	CIPGC	15.000,00	16.357,06	17.000,00	13.381,50	14.000,00	1.166,67
7	Tossal dels Morts i Trinxeres	2.300,00	2.008,85	2.100,00	2.765,89	8.000,00	666,67
8	Escola de Música	4.400,00	3.334,78	3.800,00	5.653,78	3.800,00	316,67
9	Local del Jove	900,00	841,07	1.000,00	818,89	1.000,00	83,33
10	Sala Infantil / Polivalent	300,00	8,29	300,00	757,64	800,00	66,67
11	Piscines municipals	25.000,00	26.828,27	30.000,00	40.507,98	30.000,00	2.500,00
12	Camp de Futbol	22.000,00	23.927,90	12.000,00	8.875,84	15.000,00	1.250,00
13	Pavelló Municipal	69.000,00	46.249,81	50.000,00	53.127,26	80.000,00	6.666,67
14	Casa de la Vila	56.000,00	46.750,07	50.000,00	46.870,88	52.000,00	4.333,33
15	Magatzem municipal	1.000,00	798,82	1.000,00	1.005,58	1.000,00	83,33
16	Pis edifici argent	3.500,00	1.458,64	2.000,00	2.495,32	2.500,00	208,33
17	Viver d'empreses	5.000,00	4.046,81	5.000,00	4.893,72	5.000,00	416,67
18	Pis i traster edifici A. March	3.000,00	1.825,73	2.000,00	629,79	1.500,00	125,00
19	Pista poliesportiva	33.000,00	25.020,79	27.500,00	25.760,54	27.500,00	2.291,67
20	Edificis no previstos			40.000,00	27.907,23	28.000,00	2.333,33
	TOTAL ESTIMAT	442.000,00	378.775,60	435.200,00	394.476,39	430.800,00	35.900,00
	TOTAL ACUMULAT						
	NETEJA 2026	TOTAL MES	iva	TOTAL	ANY		Estalvi any
	Casa de la Vila	1.061,58	222,93	1.284,51	15.414,14		
	Viver empreses	176,93	37,16	214,09	2.569,02		
	Escola	4.117,03	864,58	4.981,61	59.779,28		
	Llar Infants	1.034,36	217,22	1.251,58	15.018,91		
	Consultori	589,76	123,85	713,61	8.563,32		
	Emma	163,32	34,30	197,62	2.371,41		
	CIPGC	294,88	61,92	356,80	4.281,66		
	Pista i vestidors	589,76	123,85	713,61	8.563,32		
	TOTAL INICIAL	8.027,62	1.685,80	9.713,42	116.561,04	116.561,04	TOTAL NETEJA IMMOBLES ANY

Es fa constar que en la partida de les piscines s'ha incrementat la dotació en 18.000 € més per tal de gestionar el servei de socorrisme. Per tant, en lloc dels 30.000 € la proposta final és de 48.000 € per aquesta partida.

El manteniment dels immobles municipals (430.800 €) suposa, en relació al global del pressupost, el següent:

- El 24,91% del total de despeses del Cap. II.
- El 12, 54 % de despeses el total de pressupost 2026.
- Les despeses de neteja dels immobles municipals suposen un total mensual de 9.713, 42 € i, per tant, a l'any 116.561, 04 €, igual que al 2025 perquè es manté el mateix contracte de serveis. Les despeses de neteja suposen, doncs, el 27,06% del total de les despeses de manteniment dels immobles per aquest any 2026.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 151 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Això dona una idea de l'abast derivat del manteniment de les edificis i immobles municipals i de la limitació que això suposa per poder destinar recursos a altres accions.

El detall que en resulta de les dades de la comptabilitat municipal és el següent:

Els aspectes més significatius de les partides indicades, valorant les que tenen un import igual o superior a 5.000 €, són:

1. Consultori mèdic. Es considera que es pot mantenir la **previsió de 20.000 €** tenint en compte el següent:

- a. Les despeses de neteja, amb l'actual concurs resolt, suposen un import mensual de 713, 61 € i, **per tant, quasi 8.600 € / any.**
- b. **Per tant, es disposa d' 11.400 €** per atendre despeses de subministrament elèctric, gas, cànon per consum d'aigua, manteniment d'alarmes, comunitat de propietaris, desinsectació i petites reparacions, principalment. En aquest sentit les despeses de subministrament elèctric i gas, en integrar-se en un mateix edifici el Consultori i l'EMMA, la totalitat de les mateixes s'imputen a aquesta partida ja que es la que té major volum.

2. Escola Mare de Déu del Carme.

És, amb diferència, l'equipament que representa **major cost de manteniment per a l'Ajuntament.** Així representa un cost, per a 2026, de 100.000 €.

El cost actual de **neteja a l'any és de 59.779, 20 € i, per tant, es disposarà de 40.220 € per atendre altres despeses** de subministrament de llum, gas, manteniment desfibril·ladors, alarmes, treballs de desratització, control legionel·la, i reparacions i treballs de manteniment diversos.

3. Llar d'Infants Municipal.

Es proposa deixar la partida en 33.000 €.

El cost de neteja anual, actual, serà de 15.018, 96 € any.

La diferència disponible (18.000 €) ha de permetre atendre altres despeses de funcionament com subministrament de llum i gas, legionel·la, gestió d'alarmes, consums i cànon d'aigua, petit material i reparacions.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 152 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

4. CIPGC.

Es fixa la consignació en 14.000 €. El servei de neteja suposa 4.281, 60 €/ any.

El diferencial, per import d'entorn a 10.000 €, ha de servir novament per poder atendre la resta de despeses de manteniment del centre, en termes similars a l'any anterior (subministraments de llum i gas, manteniment ascensors, alarmes, desinsectació, petites reparacions i material divers).

5. EMMA.

La neteja suposa un cost mensual de 197, 62 € i, per tant el cost estimat anual seria de 2.371 €, essent doncs el cost més important previst.

L'import restant (1.400 €) ha de servir per a la resta de despeses de manteniment, petites reparacions, reposició de materials, gestió alarmes, etc.

6. Piscines municipals.

Es fixa la partida en 48.000 €.

D'aquests, però, un total de 22.645, 38 € és el que es preveu, per aquesta anualitat per als serveis de socorrisme, que s'ha unificat en aquesta partida i que es licitarà per un període de 2 anys.

Per tant, la diferència, estimada en uns 25.300 € és la que es disposarà per atendre altres despeses com serien:

Consum elèctric (Estimació: 4.000 €/any)
Consum gas (Estimació: 2.000 €/ any)

Altres despeses (19.000 €):

- Productes farmacèutics
- Revisions sistema incendis
- Analítiques aigua
- Àcid neteja piscines
- Oxigen per piscines
- Desinsectació i desinfecció
- Cànon aigua
- Treballs de posada a punt piscines
- Petites reparacions

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 153 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

**Estimació mitjana cost mes/temporada (3 mesos):
16.000 €, incloent servei de socorrisme.**

7. Camp de Futbol.

Es proposa un partida de 15.000 €. Ara, doncs, es generaran despeses de legionel·la per valor d'entorn als 3.500 €. La resta (11.000 €), servirà per disposar de marge suficient per atendre despeses de llum, altres de manteniment i reparacions diverses.

8. Pavelló Municipal.

S'ha previst la partida en 80.000 € partint de la consideració d'unes ORN de 2025 d'entorn a 53.127 €.

Des del 2023 hi ha la despesa addicional del control de legionel·la, amb el cost més elevat de tots els immobles, per import d'entorn a 3.500 €.

A banda sempre es necessari fer treballs de manteniment com la reposició de vinils, reposició vidres, petites reparacions, etc.

Les despeses de llum i gas han estat, sempre, molt importants i, en aquest sentit des de l'Ajuntament, s'han adoptat mesures de control de la climatització, per tal que siguin, únicament els serveis municipals, els qui gestionin aquests aparells, per evitar un consum excessiu com el que s'ha experimentat els darrers temps. Actualment no està tampoc en funcionament el bar-restaurant del pavelló.

La previsió de despesa seria la següent:

Així doncs el detall seria el següent:

- Estimació despeses llum i gas: 20.000 €.
- Estimació legionel·la: 3.500 €
- Manteniments periòdics: 8.000 €
- Estimació altres treballs de reparació i manteniment: 8.500 €
- Despeses anuals neteja pavelló: 40.000 €

En aquest sentit cal tenir en compte que actualment no tenim concessió del bar restaurant del pavelló, de manera que mensualment es duu a terme una neteja per empresa externa a expenses de formalitzar ja sigui contracte menor pont o licitació oberta, per adjudicar aquest servei.

De moment es proposa aquesta partida i caldrà analitzar l'evolució anual per considerar si es necessari augmentar la seva dotació, tenint en compte que el 50% de la

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 154 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

dotació es destinaria a neteja amb un cost estimat mensual de 3.000 €.

9. Pista poliesportiva i vestidors

S'ha habilitat en 27.500 € per a 2026. Les ORN de 2025 han estat de 25.760, 54 €.

Per controlar les despeses de subministraments principals (llum i gas) han estat molt important els darrers anys, per l'elevat ús. Per aquest motiu, des de l'Ajuntament, es van instal·lar mecanismes de control amb mecanismes de control de presència i polsadors amb temporitzador. Amb això es pretén reduir la despesa aquest any 2026, tal i com ja ha succeït el 2025.

En quant a les despeses de neteja ja suposen un cost anual de 8.563,32 € i no es contemplan despeses de control legionel·la.

Per tant, es deixa un ròssec de quasi 19.000 € per atendre subministraments elèctric i de gas, gestió alarmes, cànons d'aigua, revisions, reparacions i material.

10. Casa de la Vila.

La previsió fixada és de 52.000 €.

Les ORN de l'exercici anterior foren de 46.900 €.

Les despeses de neteja suposen un total anual de 15.414, 12 € i, per tant el ròssec disponible per altres despeses seria d'entorn a 36.600 €.

Amb càrrec aquest ròssec s'assumirien:

Despeses llum, gasoil calefacció, manteniment ascensors, manteniment alarma, desinsectació, material i reparacions diverses.

La distribució estimada d'aquests costos seria:

- a) Control legionel·la: 2.500 €.
- b) Subministrament energia elèctrica: 14.000 € (previsió control costos)
- c) Gasoil: 12.000 €
- d) Alarmes i seguretat: 2.500 €
- e) Revisió i manteniment ascensors: 2.100 €
- f) Altres manteniments (desratització): 500 €
- g) Reparacions diverses: 3.000 €

11. Viver d'empreses.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 155 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Les despeses de neteja anuals són de 2.569, 08 €.

La consignació es fixa en 5.000 € per la qual cosa els recursos per altres despeses serien de 2.430 €.

Les ORN per a 2025 s'han elevat respecte de les previsions inicials fins el 4.900 € i, per això, es preveu la dotació de 5.000 per a 2026, similar a aquestes ORN.

12. Altres partides de manteniment d'immobles i edificis municipals. Sense elements significatius a considerar si bé s'han incrementat les dotacions per a manteniment dels pisos titularitat de l'Ajuntament pels increments informats de quotes de comunitat i derrames aplicables durant aquest any.

Altres partides a destacar de l'actual pressupost són els següents:

920	214.00	ELEMENTS DE TRANSPORT. Manteniment i reparacions vehicles municipals.	5.000,00 €
920	221.03	COMBUSTIBLES I CARBURANTS: Vehicles administració general.	18.000,00 €

Aquestes dues partides tenen a veure amb les **despeses de manteniment de la flota dels vehicles municipals**.

En la primera les ORN de 2025 han estat de 3.540 €. No obstant la disposició de nou equipament, com l'escombradora, fa que sigui aconsellable ampliar la partida fins a 5.000 €, per atendre revisions ordinàries, petites reparacions de vehicles, inspeccions ITV, etc.

La segona, afecta a les **despeses de combustible**, que han generat durant el 2025 una **despesa d'entorn als 7.000 €**.

No obstant això com sigui les despeses de subministraments de la màquina escombradora poden ser d'entorn als 10.000 € més i, tenint en compte els increments en el cost del combustible, es considera necessari disposar d'una partida per aquest import de 18.000 €.

920	220.00	MATERIAL D'OFICINA. Administració General.	8.000,00 €
920	220.01	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS. Administració General.	4.000,00 €
		TOTAL	12.000, 00 €

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 156 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Amb càrrec a aquestes partides s'imputen despeses com adquisició de paper, tòners, fulls, sobres, targes, petit material d'oficina, principalment, subscripcions anuals a diaris, principalment.

S'han reduït les previsions respecte de 2025, en el primer cas, dels 11.000 inicials als 8.000 € actuals, tenint en compte que les ORN 2025 estan entorn als 7.500 € i, en el segon únicament s'ha incrementat en 500 € la previsió de despesa, ja que al 2025, s'han generat despeses d'entorn a aquest import.

Per tant, en el seu conjunt, la previsió global respecte del 2025 baixa en 2.500 €.

920	221.04	VESTUARI. Despeses vestuari personal Corporació.	1.700,00 €
-----	--------	--	------------

Les despeses generades en despeses de vestuari han estat d'entorn a aquest import i es manté per a 2026. En aquest cas es preveu que aquest any s'hagi d'adquirir equipament per al nou vigilant, quan s'incorpori al seu lloc de treball. Estimació:

- 100 € * 6 treballadors/es Llar (600 €)
- 150 € * 4 treballadors brigada (600 €)
- 500 € * 1 vigilant

326	221.05	PRODUCTES ALIMENTARIS. Servei de menjador. Llar d'Infants.	58.000,00 €
-----	--------	--	-------------

L'any 2025 es va preveure un total de 56.400 € i per a l'any 2026, es preveu 58.000 € a la partida.

S'ha formulat aquesta partida a l'empara de les dades que s'aporten en el quadre annex:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 157 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

LLAR D'INFANTS LO TOSSALET			
Alumnes horari base febrer 2026	Preu mes	Mesos	Total
21	93,00	10	19.530,00
Alumnes i2 (25)	1,00	10	250,00
25	0,00	10	0,00
Alumes escola estiu			
30	66,00	1	1.980,00
ALUMES CURS ESCOLAR + ESCOLA ESTIU			21.760,00
MATRICULES CURS ESCOLAR			
44	67,00	1	2.948,00
TOTAL ALUMNES CURS + ESCOLA ESTIU			24.708,00
SERVEI MENJADOR			
Alumnes fixes feb 2026	Preu permanents	Dies any	
20	7,25	210	30.450,00
Monitoratge nadons			
1	3,05	210	640,50
Berenar			
0	1,00	210	0
Alumnes esporàdics	Preus esporàdics	Dies any	
2	7,60	30	456,00
Estiu	Preus	Estiu juliol	
10	7,25	22	1.595,00
TOTAL MENJADOR (estimació)			32.501,00
Despeses assumides ajuntament menjador TBS			
4,5	6,66	210	6.293,70
TOTAL DESPESES AJUNTAMENT			
DESPESA ADDICIONAL MONITORES MENJADOR	1.710,62	11	18.816,82
SUBTOTAL PREVIST DEPESES AJUNTAMENT SERVEI MENJADOR I MON			57.611,52

El càlcul s'ha formulat a partir d'una mitjana de 20 alumnes al menjador per mes; a més d'una mitjana de 4,5 tècnics per als quals l'Ajuntament assumeix el cost de menjador i, també, la despesa de monitoratge, de matí i migdia, que s'ha vist incrementada de forma reiterada fins assolir quasi els 19.000 € mensuals.

Des dels serveis interns de secretaria s'ha informat alhora de la conveniència de licitar de forma urgent aquest servei, per raó del cost i del seu caràcter reiterat i determinar les ràtios necessàries per establir els nivells correctes de monitoratge.

222.00	920	SERVIS DE TELECOMUNICACIONS: General.	8.500,00 €
--------	-----	---------------------------------------	------------

Aquí, s'hi inclouen els **consums de telèfons fixe o mòbils** de l'Ajuntament, Llar Jubilats i CIPGC.

Per tant, la previsió seria de 625, 51 € / mes. Per tant es necessitaria un mínim de 7.600 €/ any. Es deixa la partida en 8.000 € que es consideraria suficient inicialment per atendre les necessitats de l'exercici. Les ORN de 2025 han estat de 7.851,81 €.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 158 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Des dels serveis interns de secretaria s'informa també de la necessitat de licitar els principals serveis vinculats a aquestes gestions de telecomunicacions.

222.03	920	SERVEIS INFORMÀTICS.	9.500,00 €
--------	-----	----------------------	------------

Amb càrrec a aquesta partida es preveu les despeses de **manteniment mensual informàtic (423,50 € mes. Total any: 5.082 €)**, i el servei de correu al núvol **(68,97 € /mes. Total: 827, 64 €)** amb les dades de 2025, així com els **allotjaments i dominis; manteniment de quotes reserva play i web de les empreses**. També les despeses per aplicacions **eBando** i el **programa Anydesk**.

També s'hi inclou les despeses per **llicències Microsoft noves i antivirus**.

Les ORN han estat d'entorn a 8.700 € per a 2025. Per aquest motiu i amb les dades disponibles, es preveuria inicialment una despesa de 9.500 €, en els mateixos termes que l'any anterior.

Des dels serveis interns de secretaria s'informa també de la necessitat de licitar els principals serveis vinculats a aquesta gestió.

224.00	920	PRIMES D'ASSEGURANCES	25.000,00 €
--------	-----	-----------------------	-------------

S'augmenta en 2.000 € la dotació de l'exercici anterior, sobretot tenint en compte que s'han adquirit nous immobles, al carrer Sitjar i al carrer Bassa Bona que suposarà una actualització i increment de les mateixes.

El **detall inicial (sense els nous immobles indicats) de les pòlisses** comunicat per l'empresa encarregada de la seva gestió amb l'acord marc de l'ACM és de 19.621, 15 €, segons el detall següent:

Tomador: Nombre del Cliente	Póliza: Número de Póliza	Efecto	Vencimiento	Ramo	Aseguradora	Descripción de riesgo	Prima total anual
Ajuntament d'Alcoletge	135837300	21/01/2026	21/01/2027	Accidentes Colectivos	Zurich	Grup B. Regidors	€535,59
Ajuntament d'Alcoletge	135808137	13/01/2026	13/01/2027	Accidentes Colectivos	Zurich	GRUP C. ALUMNES ESCOLA DE MÚSICA J. CARBONELL	€297,90
Ajuntament d'Alcoletge	139817126	22/09/2025	22/09/2026	Accidentes Colectivos	Zurich	Regidors, Consellers i Funcionaris d'Ocupació de	€383,91
Ajuntament d'Alcoletge	139817217	22/09/2025	22/09/2026	Accidentes Colectivos	Zurich	TREBALLADORS DE L'ADMINISTRACIÓ	€1.134,34
Ajuntament d'Alcoletge	139730469	22/09/2025	22/09/2026	Accidentes Colectivos	Zurich	LLAR D'INFANTS	€443,54
Ajuntament d'Alcoletge	10945848	20/10/2025	20/10/2026	Defensa Jurídica General	ARAG	Defensa i reclamació d'àmbit Municipal	€617,43
Ajuntament d'Alcoletge	8-10318607	12/05/2025	12/05/2026	Multimesgo Empresa	Occident	Edificis i instal·lacions municipals	€5.229,68
Ajuntament d'Alcoletge	131064842	29/06/2025	29/06/2026	R.C. Administración Pública	Zurich	Responsabilitat Administracions Públiques	€6.324,90
Ajuntament d'Alcoletge	EA21FA1020	4/06/2025	4/06/2026	R.C. D&O	AIG Europe	de càrrecs electes i personal de l'Administració	€2.116,22
Ajuntament d'Alcoletge	20-6918687	7/02/2026	7/02/2027	Flotas de Vehículos	Fiatc	LINDE H 20 D	€108,84
Ajuntament d'Alcoletge	20-6931857	7/02/2026	7/02/2027	Flotas de Vehículos	Fiatc	Ausa M300 1.6	€206,51
Ajuntament d'Alcoletge	20-6931856	7/02/2026	7/02/2027	Flotas de Vehículos	Fiatc	Nissan NV 300 1.6	€778,10
Ajuntament d'Alcoletge	20-6959217	7/02/2026	7/02/2027	Flotas de Vehículos	Fiatc	Renault Kangoo combi 1.5 dci	€342,74
Ajuntament d'Alcoletge	20-6993274	7/02/2026	7/02/2027	Flotas de Vehículos	Fiatc	KIA Kia Niro 1.6 Hev emotion políc	€813,27
Ajuntament d'Alcoletge	20-7437966	7/02/2026	7/02/2027	Flotas de Vehículos	Fiatc	E2045BJD - SCHMIDT SWINGO 200+	€288,18
							€19.621,15

Per tant, la consignació estimada seria:

- Pòlisses ACM : 19.700 €
- Previsió inclusió nous immobles: 1.500 €
- Innominats: 1.000 €
- Events lúdics a l'aire lliure: 1.500 €
- TOTAL ESTIMAT: 23.700 €

Total consignat 2026: 25.000 €. Es considera suficient per atendre les necessitats previstes per aquest any.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYP6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 159 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

920	226.01	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES.	10.000,00 €
-----	--------	--	-------------

Es manté el control en la despesa dels darrers exercicis. Així les ORN per a 2025 han estat de poc més de 9.000 € en relació a una partida d'11.000 € inicial.

En aquesta reducció, que es manté segons la previsió de 2026, cal tenir en compte que algunes de les despeses incloses en aquesta partida han d'anar les respectives partides de subvencions, per evitar que estiguem davant de subvencions encobertes.

Per tot això es considera adequat dotar la partida, per a 2026, en 10.000 €.

Les principals despeses imputades a la partida serien:

- Obsequis pubilles i hereus
- Complements vestits pubilles i hereus
- Obsequis protocol·laris i obsequis nous nascuts
- Esqueles i palmes
- Invitacions per presentacions diverses (fires, tornejos, universitat d'estiu, etc)

338	226.02	PUBLICITAT I PROPAGANDA. Festes.	2.700,00 €
920	226.02	PUBLICITAT I PROPAGANDA.	1.000,00 €
920	226.03	PUBLICITAT EN DIARIS OFICIALS.	6.000,00 €

En la 1a partida, les ORN per **publicitat i propaganda relativa a festes** (premsa escrita, falques publicitàries) ha estat, en 2025, de 2.635 €. Per això la dotació es fixa en 2.700 €, considerant-la suficient.

La 2a inclou la **col·laboració periòdica en un programa de radio (66,55 € /mes) i també publicitat puntual en revistes**. Es proposa una dotació de 1.000 € suficient.

La 3a afecta **expedients administratius que han de publicar-se** tant en diaris d'àmbit provincials com en BOP/DOGC/BOE, principalment. Les ORN han estat de 6.561 € amb motiu de la tramitació d'expedients urbanístics i de processos de selecció de personal, principalment. Es fixa inicialment la partida en 6.000 € considerant que seria suficient a inici de l'exercici.

Es preveu, també una partida de **recursos jurídics i contenciosos, per atendre despeses judicials (6.000 €)**. En aquest sentit indicar que tenim un contenciós en tràmit amb BROCOLI, i processos judicials en l'àmbit social amb treballadors de dita empresa, no absorbits per l'Ajuntament. Aquests expedients es preveu que finalitzin el 2026. Com sigui que durant el 2025 s'han generat despeses de quasi 4.000 €, es contempla inicialment una previsió de 6.000 € per aquestes accions.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 160 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

També hi ha una partida d'indemnitzacions a tercers, de 3.000 € per quant, tot i no haver-hi despesa imputada durant l'any, hi ha diverses RP en tràmit i es possible que s'hagin d'abonar imports per aquest concepte. Així cal tenir en compte que la franquícia aplicable per a l'Ajuntament és de 600 € per sinistre.

Finalment i en aquest marc de despeses es contempla, pel 2026, **una dotació inicial de 4.000 €** per atendre les despeses que es vinculen als processos de selecció de nou personal que es preveuen aquest any (Vigilant, TAE econòmic, principalment).

FESTES, FESTIVALS I PROMOCIÓ CULTURAL

Per a 2025 el volum total de despeses en festes populars, incloent el festival Mil Maneres i en activitats de promoció cultural de l'import pressupostat s'han executat per sobre de les previsions inicials del pressupost, que va haver de modificar-se a l'alça i, tot i això, les despeses derivades de la partida principal (Festes Populars i Celebracions) han sofert un negatiu a la partida de més de 24.000 € que ha estat admès per vinculació jurídica.

Això s'ha degut principalment a la contractació d'una actuació d'un grup de renom amb uns costos superiors a 30.000 €.

Per aquest any, però, es proposa ajustar a la baixa, sobretot la partida a dalt indicada, amb l'objectiu de que la despesa màxima sigui dels 130.000 € projectats, en la línia de les despeses de 2024.

A més hi ha les despeses del Festival Mil Maneres, que es mantenen en els 90.000 € i les de Promoció Cultural, en 12.000 €.

S'adverteix des de secretaria que aquestes despeses no són obligatòries si bé cal mantenir les celebracions i actes festius i culturals, però, en moments de manca de recursos, s'ha considerat oportú optar, per això, per una rebaixa de les mateixes, intentant optimitzar els recursos disponibles.

Cal recordar, doncs, que es tracta de despeses importants en el marc del capítol II i del total pressupost, segons resulta del quadre adjunt:

	Descripció	2024	ORN 2024	2025	ORN 2025	DESVIACIO	2026	%	TOTAL PT 2026	%
226.08	FESTES POPULARS I CELEBRACIONS. Actuacions i lloguer equips de so i llum.	151.000,00	138.040,60	106.000,00			130.000,00	7,52	3.434.500,00	3,79
					162.761,68					
226.09	FESTES POPULARS I CELEBRACIONS. FESTIVAL MIL MANERES	92.000,00	89.897,93	90.000,00			90.000,00	5,20	3.434.500,00	2,62
					89.320,80					
226.09	PROMOCIÓ CULTURAL	12.000,00	14.925,45	10.000,00			12.000,00	0,69	3.434.500,00	0,35
					12.123,13					
	TOTAL	255.000,00	242.863,98	206.000,00	264.205,61	58.205,61	232.000,00	13,41		6,00
			12.136,02				-32.205,61			

Aquí s'hi hauran d'incloure totes les despeses paral·leles que porten aparellades les festes i que els costos dels grups i orquestres s'han vist incrementats considerablement. Les activitats i festes que es contemplaran a càrrec d'aquesta partida seran:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 161 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

- Carnestoltes
- Festa Major Maig
- Festa Mare de Déu del Carme
- Caminada de Sant Jaume
- Festa Major de Setembre
- Festes de Nadal
- Festa de Reis

La Festa de la Gent Gran i la Festa Escala Hifi, es previst que vagin a mode de subvencions a les entitats organitzadores i, per això, no es preveurien aquí.

Cal tenir en compte que, en aquest partida s'inclouria lloguer d'equips de so, llum, vídeo, per la celebració d'aquestes festes i també els costos d'orquestrs i grups; espectacles diversos per festes (teatre, pirotècnia, correfocs, circ, xarangues, etc.) control d'accés i seguretat, ambulàncies, càterings i invitacions, serveis de neteja i sanitaris, lloguer de taules i cadires i altre material, principalment.

En quant al **FESTIVAL MIL MANERES**, i seguint en la línia de contenció, s'ha plantejat ajustar-ho a 90.000 €, mantenint-la en termes similars al 2025.

Tanmateix, cal indicar que, en relació a les previsions d'ingressos s'ha contemplat imports estimats corresponents a **entrades i marxandatge**, inferiors respecte d'altres anys i que s'ha inclòs en la corresponent partida d'ingressos i que, per a 2025, ha estat de 3.385, 50 €

També s'ha previst, en l'apartat d'ingressos, **dues subvencions demanades a la Generalitat, amb un import global de 39.900 €**. Si es materialitzen aquests ajuts l'Ajuntament hauria d'aportar, amb RROO, entorn al 51,90% del cost total de les actuacions.

En matèria de **PROMOCIÓ CULTURAL**, s'ha previst una dotació de 12.000 € ajustada a les ORN de 2025. Es preveu incloure despeses vinculades a la regidoria de cultura, de diversa naturalesa, per atendre:

- Tallers de teatre
- Conferències i activitats al CIPGC
- Universitat d'estiu
- Certamen epistolae
- Activitats d'estiu
- Concursos de fotografia i pintura ràpida. Organització i premis.

334	226.99	ALTRES DESPESES DIVERSES. Pla Local de Joventut.	11.500,00 €
-----	--------	--	-------------

S'ha reduït la despesa màxima prevista respecte dels anys anteriors, tot i que la dotació es suficient per emprendre les accions del pla que inclouen l'aportació per un tècnic de cultura i actuacions diverses en matèria d'activitats formatives i lúdiques vinculades a la gent més jove. **Les ORN de 2025 han estat d'10.505 €.** Per això es considera que la disposició d'11.000 € serà suficient.

Tanmateix, es podrà ajustar el PLJ a l'import consignat, sobretot tenint en compte que els **ingressos previstos per aquest concepte són de 3.646,52 €** en els

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 162 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

termes previstos a la darrera subvenció. La diferència és a càrrec dels RROO municipals.

En relació a les partides vinculades a la **RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS**, que és la principal despesa del CAP. II del Pressupost Municipal, l'Ajuntament disposa de 2 partides al pressupost de despeses que es configuren com s'indica i que suposen, en el seu conjunt, el 21% de tot el CAP. II i més del 10 % de les despeses pressupostades per l'Ajuntament per a 2026, segons resulta del quadre adjunt:

			2024	ORN 2024	2025	Diferencial	2026	CAP. II	PT. 2026	% CAP. II	% PT 2026
227.00	1621	Recollida residus i inversió	333.000,00	277.824,13	339.000,00	61.175,87	339.000,00	1.729.500,00	3.434.500,00	19,60	9,87
227.99	1621	Altres empreses serveis de recollida i tractament	40.000,00	67.072,48	9.500,00	-57.572,48	25.000,00			1,45	0,73
			373.000,00	344.896,61	348.500,00	3.603,39	366.026,00				
		Ingressos previstos taxa			342.000,00		335.000,00				
		INGRESSOS - DESPESES (Dèficit previst)			-6.500,00		-31.026,00			21,05	10,60

Els costos del servei de recollida són els informats pel CCSegrià per a 2026, **337.782, 94 €, per la qual cosa es dota la partida amb 339.000 €.**

A banda, cal tenir en compte les despeses extres de l'Ajuntament derivades dels desbordaments i la situació de la deixalleria existent al municipi que ha obligat a destinar molts recursos durant l'any 2025. Amb el nou concurs tramitat pel CCSegrià, en principi, la gestió de la deixalleria passaria a l'ens comarcal i també el Consell hauria millorat les condicions de gestió del servei de recollida i, això, hauria de suposar reduir despeses. Fins i tot es planteja la seva clausura.

Per això inicialment s'ha ajustat la partida en 25.000 € per atendre aquestes despeses.

Tot això i, també, la implantació del principi de la taxa justa, que ja va obligar a modificar les OOFF per a 2025 encara no s'ajusten costos a ingressos, amb una **previsió inicial de dèficit de 31.000 €**. La normativa que regula la matèria i la previsió de la taxa justa obliga a que això es subsani a la major brevetat possible.

Es reproduïx, doncs, aquí les indicacions contingudes en aquesta memòria en l'apartat d'ingressos.

A continuació destaquen les partides vinculades a altres serveis de tercers, que són requerides per la Corporació i que es corresponen al següent detall:

336	227.06	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS VINCULATS A LA PROTECCIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI. PROGRAMES EDUCATIU CIPGC	2.000,00 €
-----	--------	--	------------

Aquesta partida segueix les previsions desenvolupades en els últims anys en quant a tasques vinculades a la gestió del CIPGC i, per això, s'habilita una partida per preveure noves accions formatives al CIPGC, si be el 2025 no hi ha hagut despeses.

932	227.08	SERVEIS DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE L'ENTITAT.	56.000,00 €
-----	--------	---	-------------

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 163 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Aquesta partida contempla els recursos que cal destinar per atendre els premis de cobrança, tant en voluntària com en executiva, que li corresponen a l'OAGRTL per la gestió delegada d'impostos i taxes municipals. Aquestes quantitats es descomptes de les aportacions de l'ens provincials i l'import indicat s'ajusta a la liquidació presentada per l'OAGRTL corresponent a 2025. **S'han comptabilitzat per aquest concepte un total de 54.600 €.**

Al marge d'aquestes partides cal tenir en compte que, amb càrrec al CAPÍTOL II i també d'acord amb l'evolució de l'exercici 2025 **es mantenen les partides corresponents a serveis prestats per professionals externs com serien:**

920	227.06	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS GENERAL	28.000,00 €
-----	--------	------------------------------------	-------------

Actualment disposem d'arquitecte municipal de manera que les despeses inicialment imputades per aquest concepte ja no es produeixen i van a capítol I. No obstant això s'ha previst els honoraris de modificació POUM Alcoletge. ARQCoas. 14900+ iva, Sector 8 Les Canals, amb una despesa compromesa de 18.000 €.

Es proposa un import addicional de 10,000 € per altres despeses (gestions cadastre per regularització àmbits com CampoSanto, i altres modificacions o projectes puntuals)

311	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Animals abandonats. Protecció salubritat pública	21.000,00 €
312	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Vigilància salut personal. Serveis assistencials complementaris. Cursos i formació en matèria de salut	2.500,00 €
313	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Servei transport analítiques	4.000,00 €

Aquestes partides vinculades a aspectes de salut i salubritat es mantenen cada any, amb algunes variants.

Les dues partides s'han mantingut, per a l'any 2026, en termes similars que l'any anterior.

En canvi, la primera partida, ha generat unes ORNH per a 2025 de quasi 26.000 €.

La despesa és molt elevada ja que inclou **tasques de control d'aus (coloms), despeses de veterinària per animals abandonats (esterilitzacions), actuacions veterinàries d'urgència, quota del col·legi de veterinaris, compra d'aliments per a animals, etc.** Per tot això cal incrementar la partida, però s'intenta ajustar als 21.000 € per tractar de gestionar més adequadament aquesta despesa. Només la despesa de control de coloms suposa un cost mensual de 1.028, 50 € i, per tant, són més de 12.342 any, segons un contracte menor adjudicat a mitjans de 2025. Caldria analitzar la licitació d'aquest servei en cas que s'hagi de mantenir de forma reiterada.

Paral·lelament es disposa de 9.000 € per altres despeses addicionals en aquest àmbit.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 164 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

La segona es refereix als **exàmens de salut del personal de la Corporació i prevenció d'accidents** i que durant l'any ha generat unes ORN de 2.152, 67 €.

Per tant, es dota la partida en 2.500 €, import estimat suficient per aquest any i que pot garantir un petit marge per fer cursos de formació en la matèria.

La tercera es refereix a les **despeses de transport d'analítics** que si be té una quantitat fixa pot variar mensualment en funció de les recollides. Les despeses compromeses pel 2025 foren d'entorn als 3.418,7 €.

Per a 2026 es preveu la partida en 4.000 €, import que inicialment es considera suficient.

326	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Cursos alfabetització	2.600,00 €
-----	--------	---	------------

Es contempla, també, aquest any una partida per a cursos d'alfabetització per si es considera adient dur a terme algun curs d'aquesta naturalesa.

334	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Funcionament EMMA.	20.040, 00 €
-----	--------	--	--------------

El contracte formalitzat entre l'Ajuntament d'Alcoletge i Fundació Orfeó Lleidatà, sota modalitat de concessió administrativa, s'ha previst una **assignació per alumne màxima de 250, 50 €/ any i un màxim de 80 alumnes**, aplicables a partir del curs escolar 2022/2023 i següents.

342	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Serveis diversos esports.	500,00 €
-----	--------	---	----------

En aquest any es modifica les previsions del pressupost i s'incorpora, als efectes de facilitar la licitació del servei de socorrisme per un període de 2 anys, amb habilitació, pressupostàriament, per l'import estimat per una anualitat, que suposa un total de 22.645, 38 € (Iva inclòs).

Per això s'augmenta la partida relativa a la gestió de les piscines municipals, fiant-la en 48.000 €.

Es deixa aquesta partida en 500 € per preveure alguna actuació puntual no prevista.

Aquest també seria un servei a licitar a curt termini si es manté amb la gestió per empresa externa.

491	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	10.000,00 €
-----	--------	--	-------------

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 165 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

920	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Gestors i assessors generals i en matèria de RRHH	23.000,00 €
-----	--------	---	-------------

- Gestió de promoció i comunicació.**

Les ORN de l'exercici 2022 han estat de 8.933, 32, lleument inferiors a les de l'any anterior. En definitiva les despeses oscil·len entre els 9.000 i 10.000 €.

En aquest sentit l'empresa OMA factura treballs com serien:

1. Despeses periòdiques de comunicació.
2. Disseny elements gràfics trimestrals.
3. Impressió butlletins informatius trimestrals.
4. Altres tasques puntuals (cartells, publicacions...)

Des dels serveis de secretaria es recomana la necessitat de licitar aquest servei atès el seu caràcter periòdic, fixant la consignació en 10.000 € per a 2026.

- Gestors i assessors.**

Durant l'any 2025 s'han generat unes despeses extraordinàries com la redacció del cens de l'amiant (2.400 €) així com l'examen de les activitats al polígon industrial (5.800€) i també despeses derivades de processos selectius i gestió de psicotècnics. Per això les ORN de l'exercici han superat els 31.000 €.

Per a l'any 2026 es preveu ajustar la partida a les despeses ordinàries com serien:

Les despeses les de l'empresa encarregada d'elaboració de nòmines, contractes de treball, altes i baixes a la SS. En aquest sentit l'1 de març de 2022 es va adjudicar el nou servei de gestoria i assessoria laboral amb un cost, per a 3 anys, de 25.264, 80 € (Iva inclòs), la qual cosa fa un import mensual de 701, 80. Per tant, el cost anual seria de 8.421, 60 €. Aquest any s'ha de licitar, novament, el servei indicat.

En quant a la estimació dels costos dels serveis jurídics (consultoria ordinària i tasques específiques) es podrien valorar en uns 5.000 €/any. Aquests serveis també haurien de ser objecte de licitació específica.

No obstant, la necessitat de licitar serveis per tal de regularitzar progressivament el compliment de la LCSP, fa preveure despeses addicionals vinculades a la redacció de plecs de clàusules i/o plans necessaris per a la gestió de fons europeus, com els plans antifrau. Per això es preveu, doncs, una dotació addicional de 5.000 €.

I, finalment, i a instàncies de la regidoria de RRHH es la necessitat de dotació addicional per tasques de consulta externa en aquesta matèria, vinculades a la gestió del conveni col·lectiu, processos selectius, actualització de la RLLT i VLLT, així com altres tasques en matèria de

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 166 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

contractació administrativa i gestió FNG. Per tot això es preveu un marge de 9.500 €, a disposar per serveis addicionals no previstos inicialment.

135	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Plans autoprotecció i gestió de dades	4.400,00 €
430	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Programa activitats i altres	600,00 €
931	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Programa comptabilitat.	12.500, 00 €

- **Plans autoprotecció i gestió de dades:**

Es manté la previsió de 2025, tot i que durant el 2025 quasi no s'han generat despeses. Tanmateix cal tenir en compte que s'ha de dur a terme durant aquest exercici:

- Actualització Duprocim
- Manteniment anual de l'establiment dels fitxers de la LOPD.
- Altres actuacions no previstes

- **Programa activitats:**

Es preveu, sobretot, pel manteniment del programa ACTICLIC.

- **Programes comptabilitat i altres.**

Les ORN de 2025 han estat de 10.846,19 €.

Aquí s'inclou la quota de manteniment anual de la comptabilitat (2.662 €) i els treballs d'obertura i tancament i el retiment de comptes (3.811, 50 €). Això suposa un total de 6.473, 50 €.

També s'hi inclou les despeses de AULOCE, per disposar dels serveis de Gestiona i per completar el programa de tramitació electrònica subministrat per la Diputació (5.703,69 €).

Per això es preveu l'import de 12.500 € a la partida.

462	227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Actuacions en matèria de violència de gènere	6.000,00 €
-----	--------	--	------------

Es manté aquesta partida per executar projectes vinculats a la prevenció de la violència de gènere i també actualització del pla d'igualtat, informat per la regidoria responsable

Aquestes actuacions tenen – amb caràcter general – finançament parcial procedent de l'Estat, amb una estimació de 4.000 € de subvenció.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 167 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

230.00	912	DIETES DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN.	6.000,00 €
230.20	920	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU.	160,00 €
231.00	912	DESPESES DE LOCOMOCIÓ DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN.	200,00 €
231.20	920	DESPESES DE LOCOMOCIÓ DELS MEMBRES DEL PERSONAL NO DIRECTIU.	1.400,00 €

En quant a la partida de dietes dels membres dels òrgans de govern es fixa en 6.000 € ja que, per a 2025, es preveu:

- 11 plens ordinaris (3 regidors amb aplicació de dietes) = 3.300 €
- 2 plens extraordinaris (3 regidors amb aplicació de dietes) = 600 €
- 10 juntes de portaveus (1 regidors amb aplicació de dietes) = 1000 € (*)
- 1 sessió de la comissió especial de comptes (1 regidors amb aplicació de dietes) = 100 €
-

Així tindríem una estimació global de 5.000 . Es preveu una dotació addicional de 1.000 € per si es duu a terme alguna actuació no prevista.

La resta de partides indicades no tenen canvis significatius ni s'hi imputen imports significatius.

Capítol III – Despeses financeres.

CAPÍTOL III - DESPESES FINANCERES			
Econòmica	Programa	Denominació	
359.00	934	ALTRES DESPESES FINANCERES	2.000,00 €
		TOTAL CAPÍTOL III	2.000,00 €

Cal tenir en compte que l'any 2025 es van generar despeses per valor de 1.352,56 €, motiu pel qual es preveu la partida en 2.000 €, igual que l'exercici anterior.

Capítol IV – Transferències corrents: S'han consignat crèdits per atendre les diferents aplicacions pressupostàries relatives a convenis, subvencions i transferències de corrent.

CAPÍTOL IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS			PT 2025	ORN 2025	PT 2026
Econòmica	Programa	Denominació			
465.00	231	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A COMARQUES. Aportació per serveis socials.	53.300,00	60.574,15	66.900,00
465.01	311	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A COMARQUES. Aportació acollida animals.	9.500,00	5.750,40	6.600,00
466.00	920	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ALTRES ENTITATS QUE AGRUPIN MUNICIPIS. Aportació FMC, ACM, AM, CONSELL ESPORTIU DEL SEGRIÀ I CAMÍ IGNAZIÀ	2.000,00	1.812,22	3.700,00
467.00	4411	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A CONCORDIS. Consorci Transport Públic.	3.600,00	3.477,30	3.600,00
467.00	491	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A CONCORDIS. Consorci Localret.	500,00	408,92	500,00
480.00	231	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE L'ÚTIL. Ajuts assistència social i altres.	16.000,00	7.412,52	13.000,00
480.00	326	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE L'ÚTIL. Ajuts per adquisició de llibres i socialització	29.000,00	4.909,67	29.000,00
480.00	334	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE L'ÚTIL. Ajuts a entitats culturals.	34.000,00	10.790,00	63.400,00
480.00	341	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE L'ÚTIL. Ajuts a entitats esportives.	42.000,00	14.735,00	69.300,00
		TOTAL CAPÍTOL IV			256.000,00

Les consignacions finals d'aquestes partides:

- **Augment de les aportacions al Consell Comarcal del Segrià pels serveis socials bàsics d'atenció primària i especialitzats.**

El Consell Comarcal ha informat dels imports de les entregues a compte derivades dels serveis socials d'atenció primària, en data març de 2026, establint un import de 18,24 € / habitant amb la consideració d'un nombre total d'habitants a 1 de

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 168 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

gener de 2025 de 3.640. **Per tant, això suposaria un total de 66.393, 60, motiu pel qual es dota la partida en 66.900 €, amb una despesa respecte de l'any passat superior en 6.000 €.**

- **Aportacions acollida animals. 6.600 €.** S'han generat ORN corresponents a 2025 per import de 5.824 €. S' habilita per import superior tenint en compte que es preveu d'acord amb els convenis subscrits amb el Consell Comarcal del Segrià, una aportació de 1,60 €/ habitant i, a més, 60 € per animal lliurat al Centre d'Acollida d'Animals d'Alcanó. La quota d'animals assignada a Alcoletge és d'11. A partir d'aquesta dada els imports augmenten significativament per animal lliurat segons detall estimat (300 €/ animal). La partida s'ajusta a l'empara del següent:

$1,60 \text{ €} * \text{habitants (3.640 habitants)} = 5.824 \text{ €}$

A part d'això hi ha despeses aplicables a cada gos que entra a la gossera fins el topall fixat ($60 \text{ €} * 11$) = 660 €.

Gats ($25 \text{ €} * 3$) = 75 €

- **Aportacions a assistència social i altres. 13.000 €.**

La previsió de distribució de la despesa per a 2026, que s'ha disminuït respecte de 2025, seria la següent, a l'empara de les dades de la comptabilitat municipal, per quant només s'ha imputat teleassistència i Afanoc.

TELEASSISTÈNCIA. Aportació municipal al CC Segria per veïns d'Alcoletge. Increment usuaris	6.800 € any (mitjana trimestral: 1.700 €)
APORTACIO FUNDACIO ESCLEROSI MULTIPLE	200, 00
APORTACIO AECC / AFANOC	1.000, 00
MARATO TV3	5.000, 00
TOTAL IMPORT	13.000, 00

- **Ajuts per a l'adquisició de llibres de text i altre material didàctic.**

Continuant amb els canvis ja iniciats l'any 2023 i, amb motiu de què l'AMPA ha decidit no optar per la socialització de llibres, ja que – a més – cada cop s'utilitzen altres eines formatives, ha estat necessari modificar la previsió i ajustar les partides corresponents per tal que, la despesa municipal, no s'incrementi de forma excessiva, a partir de la idea de mantenir aquest ajuts.

Així s'ha previst que la dotació màxima per aquests ajuts sigui de 60 € per alumne.

Com sigui que al centre escolar d'Alcoletge el nombre d'alumnes actual és de 365, la previsió màxima seria, **per aquest concepte, de 21.900 €**, que es preveu que no s'esgotaran, per quant es consideren imports màxims.

A aquesta quantitat **s'hi afegiria un total de 6.900 €** per atendre, alhora, els alumnes del municipi que cursen estudis a **INS La Caparella**, i que permetria assumir un total de 115 alumnes addicionals.

Per això es dota la partida amb 29.000 € per atendre aquestes previsions, igual que per a l'any 2025. Tanmateix des de l'Ampla del col·legi no s'ha formulat sol·licitud per a l'any 2025 i per això la reducció en l'import de les ORN del referit exercici.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 169 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

• Partides destinada a ajuts culturals i esportius.

El detall i l'evolució de les partides que han anat a l'alça en els darrers anys és la següent:

480.00	334	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE. Ajuts a entitats culturals.	63.400,00 €
480.00	341	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE. Ajuts a entitats esportives.	69.300,00 €

A) ENTITATS CULTURALS:

ENTITAT	IMPORT MÀXIM ANUALITAT 2026
AGRUPACIÓ CULTURAL I RECREATIVA ELS TIMONS <u>Activitats subvencionables:</u> Festes de Nadal i Reis Setmana Cultural Festivitat Mare de Deu del Carme	2.550
ASSOCIACIÓ ALCOLETGE JOVE <u>Activitats subvencionables:</u> Organització actes adreçats a joves	500
ASSOCIACIÓ MARES I PARES D'ALUMNES ESCOLA MARE DE DEU DEL CARME <u>Activitats subvencionables:</u> Ajuts organització actes escola	500
ESCOLA MARE DE DEU DEL CARME <u>Activitats subvencionables:</u> Festival Fi de Curs, altres similars	350
ASSOCIACIÓ MARES I PARES D'ALUMNES ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA <u>Activitats subvencionables:</u> Despeses organització festa final de curs i altres vinculades a activitats del centre.	750
ASSOCIACIÓ MARES I PARES D'ALUMNES LLAR D'INFANTS LO TOSSALET <u>Activitats subvencionables:</u> Despeses organització festa final de curs i altres vinculades a activitats del centre.	750
LLAR DE JUBILATS D'ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables:</u> Col·laboració cursos i festes organitzades per l'entitat	14.000
ASSOCIACIÓ DE DONES D'ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables:</u> Col·laboració ONG i similars Activitats any	2.300

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 170 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

CORAL SANT MIQUEL ARCÀNGEL <u>Activitats subvencionables</u> Contribució despeses direcció Coral	2.100
ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ALCOLETGE. <u>Activitats subvencionables</u> Col·laboració Carnestoltes	0
A4FORQUES <u>Activitats subvencionables</u> Programació teatral	0
FREE TIME <u>Activitats subvencionables</u> Organització i gestió esports	6.900
ASSOCIACIÓ GEGANtera ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Adquisició material i gestió entitat	500
ASSOCIACIÓ ESCALA HIFI	1.400
TOTAL DESPESA PREVISTA	32.600 €

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

B) ENTITATS ESPORTIVES: ANUALITAT 2026

ENTITAT	IMPORT MÀXIM 2026
ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables:</u> A. esportives	15.000
CLUB FUTBOL SALA <u>Activitats subvencionables:</u> A. esportives	15.000
CLUB PATI ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> A. esportives	2.900
CLUB CICLISTA ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives vinculades al municipi Patrocinis equipament joves ciclistes /altres activitats d'interès general	1.275
CLUB ESCACS ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives	2.100
ASSOCIACIÓ DE CAÇADORS D'ALCOLETGE <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives	425
ASSOCIACIÓ TRES TOSSALS <u>Activitats subvencionables</u> Activitats esportives Cursa Tres Tossals.	4.300
TOTAL	41.000

Tanmateix en quant a la consignació relativa a la partida 334.480.00, per a entitats culturals, es preveu una dotació addicional per import de 29.370 € per quant s'han resolt expedients de subvencions durant l'any 2026, que es correspondrien a 2025 i, per tant, això implica incrementar de forma excepcional la partida corresponent a 2026 per atendre dites despeses, amb una consignació final de la partida de 63.400 €.

De la mateixa manera es preveu una consignació addicional per import de 27.300 € per quant s'han resolt expedients de subvencions durant l'any 2026, que es correspondrien a 2025 i, per tant, això implica incrementar de forma excepcional la partida corresponent a 2026 per atendre dites despeses, amb una consignació final de la partida 341.480.00 per import de 69.300 €.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 172 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

En quant a la partida 920.466.00. Transferències a entitats que agrupin municipis, es fixa en 2.000 €. Les despeses corresponents a 2025 han estat de 1.730, 29 € i per tant la dotació seria suficient per atendre aquestes despeses i eventuais increments derivats de l'IPC.

- AMI (373 €/ any, estimació)
- ACM (749 €/any, estimació)
- FEMP (690,22 €/any)
- Camí Ignasià: 750 €
- CEsSegrià: 1.000 €

SUBTOTAL: 3.562. Consignació: 3.700 €.

Les aportacions a Consorci del Transport Públic i Consorci Localret són les següents:

ORN 2025. Consorci Transport: 3.477, 30 €.	Consignació 2026: 3.600 €.
ORN 2025. Consorci Localret: 408, 92 €.	Consignació 2026: 500 €

Capítol V – Fons de contingència i altres imprevistos. L'article 18.4 del RD 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de recolzament a entitats locals amb problemes financers disposa que les entitats locals que no comptin en el seu pressupost amb un fons de contingència l'hauran de crear en el seu pressupost, amb una dotació mínima del 0,5 per cent de l'import de les seves despeses no financeres (Capítols I a VII) i així ho hauran de fer constar en el seu pla d'ajust.

L'Ajuntament d'Alcoletge no disposa de cap Pla d'Ajust i, per tant, no s'ha previst pel 2026.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 173 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

DESPESES DE CAPITAL

CAPÍTOL VI. Inversions reals. Import: 406.000 €.

CAPÍTOL VI - INVERSIONS REALS			
Economica	Programa	Denominació	
609.00	459	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BENS DESTINATS A L'ÚS GRAL	30.000,00 €
622.00	341	EXECUCIÓ DE PISTES I GRADERIA A LA ZONA ESPORTIVA D'ALCOLETGE	265.000,00 €
629.00	323	INVERSIONS EN EQUIPAMENTS EDUCATIUS. IMPLEMENTACIÓ AEROTERMIA LLAR D'INFANTS. Ampliació equips.	17.000,00 €
632.00	333	CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ MATERIALS MUSEÍSTICS, ETNOLÒGICS I BÈLLICS CIPGC	7.000,00 €
632.00	231	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES ESPAI LLAR DE JUBILATS	24.000,00 €
632.00	342	INVERSIONS DE MILLORA PAVELLÓ MUNICIPAL	20.000,00 €
632.00	920	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES EDIFICI CASA DE LA VILA	30.000,00 €
633.00	163	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILITATGE	4.000,00 €
635.00	171	ADQUISICIÓ DE MOBILIARI URBA	4.000,00 €
636.00	491	INVERSIÓ EN EQUIPAMENT DESTINAT A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	5.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL VI			406.000,00 €

Aquest canvi ha vingut determinat pel control de la despesa corrent, sobretot en el Capítol II i també la disposició d'importants subvencions atorgades a la Corporació per a l'execució d'algunes d'aquestes actuacions.

Les actuacions descrites en el pressupost 2026 són les següents:

ANNEX INVERSIONS 2026				CAP. VI. PREVISIÓ 2026			
FINANÇAMENT CAP. VI 2026				DESPESES			
INGRESSOS		DESPESES		CONCEPTE		Import	
Pdes despesa		Pdes despesa					
Grup P	Subcte	Ingressos	Import	Grup P	Subcte		
1	459	609.00	30.000,00 €	459	609.00	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BENS DESTINATS A L'ÚS GRAL	30.000,00 €
2	341	622.00	4.905,91 €	341	622.00	EXECUCIÓ DE PISTES I GRADERIA A LA ZONA ESPORTIVA D'ALCOLETGE	265.000,00 €
2		ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	217.942,63 €				
2		TRANSF. CAP. DIPUTACIÓ	42.151,46 €				
3	323	629.00	17.000,00 €	323	629.00	INVERSIONS EN EQUIPAMENTS EDUCATIUS. IMPLEMENTACIÓ AEROTERMIA LLAR D'INFANTS. Ampliació equips	17.000,00 €
4	333	632.00	2.439,10 €	333	632.00	CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ MATERIALS MUSEÍSTICS, ETNOLÒGICS I BÈLLICS CIPGC	7.000,00 €
4		TRANSF. CAP. DIPUTACIÓ	4.560,90 €				
5	231	632.00	24.000,00 €	231	632.00	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES ESPAI LLAR DE JUBILATS	24.000,00 €
6	342	632.00	20.000,00 €	342	632.00	INVERSIONS DE MILLORA PAVELLÓ MUNICIPAL	20.000,00 €
7	920	632.00	30.000,00 €	920	632.00	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES EDIFICI CASA DE LA VILA	30.000,00 €
8	163	633.00	4.000,00 €	163	633.00	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILITATGE	4.000,00 €
9	171	635.00	4.000,00 €	171	635.00	ADQUISICIÓ DE MOBILIARI URBA	4.000,00 €
10	491	636.00	5.000,00 €	491	636.00	INVERSIÓ EN EQUIPAMENT DESTINAT A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	5.000,00 €
TOTAL FINANÇAMENT			406.000,00 €	TOTAL DESPESA (%)			406.000,00 €
		TOTAL RROO	341.345,01 €				
		TOTAL ALTRES INGRESSOS PAT.	217.942,63 €				
		TOTAL TRANSF. CAP.	46.712,36 €				
			406.000,00 €				

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 174 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Les partides habilitades s'han fixat per atendre el següent:

- a) **Partida genèrica** per contemplar inversions no previstes inicialment i que no tinguin una descripció concreta. **30.000 €**
- b) Realització de les **obres d'execució de les pistes i graderia de la zona esportiva. 265.000 €**

Es tracta d'una actuació molt reclamada, respecte de la qual ja es disposa de projecte aprovat definitivament i consisteix en construir una nova pista multiesportiva, dues pistes de pàdel, una pista de bitlles i unes graderies. Tot això sobre els dipòsits d'aigua existents, llevat de la graderia i la pista de bitlles que es situarien a peu del mirador i darrera del CT, respectivament, completant l'àrea esportiva del municipi.

El PEC de les obres és de 239.829, 27 € per la qual cosa, i tenint en compte les eventuais desviacions de l'actuació i gestió d'honoraris és que es projecta la partida en 265.000 €.

El finançament de l'actuació és el que es detalla en el quadre anterior així com en el corresponent annex d'inversions 2026.

- c) Realització de les **obres d'implementació d'aerotèrmia a la Llar d'Infants. Ampliació equips. 17.000 €**

Es tracta d'una actuació complementària a la ja adjudicada, amb pròrroga pressupostària de 2025 a 2026, que està vinculada a un ajut dels Fons Next Generation. No obstant això en previsió que sigui necessari ampliar els equips inicialment existents o dur a terme obres complementàries a les adjudicades és que es contempla, també, aquesta partida.

- d) Realització de es actuacions per **conservació i restauració de materials museístics, etnològics i bèl·lics del CIPGC Front del Segre**, segons petició feta a l'IEI les **obres d'execució de les pistes i graderia de la zona esportiva. 7.000 €**

Es tracta d'executar un projecte elaborat l'any 2025 que pretén realitzar accions de conservació i restauració del material en dipòsit compilat al llarg dels anys pel Centre d'Interpretació, així com la revisió i intervenció dels materials exposats. Cadascun d'aquests materials es tractarà individualment aplicant els tractaments directes i indirectes necessaris per a la seva conservació. D'altra banda i complementant les accions que s'apliqui als objectes, es renovaran les vitrines existents per vitrines amb característiques més ajustades a les necessitats de conservació dels objectes. Aquestes vitrines estan dissenyades per a mantenir les peces més sensibles en unes condicions ambientals més estables permetent que les peces es conservin a llarg termini. Les vitrines compten amb compartiment en el qual es col·locarà un material que absorbeix la humitat (gel de sílice). Es col·locaran en totes un Datalogger per a recollir la informació de les condicions interiors de la vitrina i tenir un seguiment d'aquestes condicions en les quals estan els objectes.

Per últim, es realitzarà un nou panell explicatiu amb informació actualitzada dels objectes que s'afegiran a l'exposició permanent. També s'aprofitarà a

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 175 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

canviar i renovar les cartelleres de documentació i explicació individualitzades dels objectes exposats.

El cost de l'actuació a justificar és de 6.191, 46 € i, per això, la partida es dota amb 7.000 €.

La subvenció atorgada per l'IEI és de 4.560, 90 €, segons resolució de 31 de juliol de 2025 i tal i com consta en el quadre de finançament.

e) Inversions en la Llar de Jubilats. 24.000 €

S'ha proposat una dotació de 24.000 € per quant es preveu iniciar els tràmits per la concessió demanial del bar de la Llar de Jubilats. En aquest sentit i, des de la Corporació, s'ha considerat que hi ha una sèrie de mancances a l'equipament i, especialment, seria necessari millorar les condicions de la cuina actualment existent. Els treballs d'inversió en aquest sentit estan xifrats, en la seva opció més completa, en un valor d'entorn als 24.000 € i per això es preveu aquesta dotació.

f) Inversions en el pavelló poliesportiu. 20.000 €

En el pavelló es preveuen dues actuacions bàsiques com serien l'adequació de la cuina existent per tal de permetre la millor gestió de la propera concessió del servei de bar – restaurant del pavelló, amb un import estimant d'entorn als 8.000 €(1).

Igualment es considera necessari canviar la caldera del pavelló / vestuaris atès que l'actual es troba en un estat deficient i constantment cal fer-hi reparacions. El cost estimat d'aquesta reposició seria de 10.700 €.

Per aquest motiu doncs, s'ha estimat oportú habilitar una partida de 20.000 € per atendre aquestes actuacions i disposar d'un petit marge per altres actuacions puntuals.

g) Inversions en la Casa de la Vila. 30.000 €

Seria convenient, a criteri de l'equip de govern, remodelar les 99 butaques de la Sala d'Actes i canviar l'equip d'AC de l'esmentat espai.

No es disposa de pressupostos però es fa una dotació inicial, d'acord amb els recursos disponibles, de 30.000 €, a expenses que es puguin modificar, en funció dels pressupostos de què disposi l'Ajuntament de forma prèvia a la seva realització.

- h)** Finalment es preveuen tres partides, que són d'un caire més genèric i que es mantenen en els diversos exercicis, vinculades a maquinària, mobiliari i equips informàtics, per atendre despeses d'aquesta naturalesa i que es financen amb RROO del pressupost municipal.

Aquestes són les principals partides del CAP. VI de l'actual pressupost. Tot això, però, no obsta a què atesa la situació totalment sanejada de la Corporació, amb deute zero, compliment de termini de pagament a proveïdors, estalvi net positiu, romanent de tresoreria per a despeses generals positiu, que es pugui preveure - amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost – l'execució de noves inversions, amb càrrec al RTDG i, també, amb nous i majors ingressos, si és el cas.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 176 de 277



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

En aquest sentit cal tenir en compte, també les incorporacions (obligatòries i no obligatòries) al pressupost de 2026 resultants de la liquidació de 2025, que es podran implementar amb la 1a modificació pressupostària.

CAPÍTOL VII. Transferències de capital:

S'ha previst, únicament, la partida 1522.780.00, corresponent als ajuts per millora de façanes, amb una dotació global de 2.000 €.

Els crèdits inicials de despeses per 2026, doncs, pugen 3.434.500 €, equilibrats amb les dades dels ingressos previstos.

DESPESES		2025 PT. INICIAL	2025 DEFINITIUS	ORN EXERCICI	2026 PT INICIAL
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	963.300,00	963.300,00	857.680,34	1.039.000,00
CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.655.300,00	1.776.906,65	1.410.390,88	1.729.500,00
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00	2.000,00	1.487,56	2.000,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	191.900,00	193.060,00	109.870,18	256.000,00
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	566.000,00	1.083.340,13	880.505,00	406.000,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00	0,00	300,00	2.000,00
TOTAL DESPESES		3.380.500,00	4.018.606,78	3.260.233,96	3.434.500,00

Això posa de manifest les diferències que, entre diferents anualitats, en poden produir, en funció de si existeixen recursos finalistes que contribueixin a finançar despeses d'inversió o, per contra, la majoria d'aquestes despeses o la seva totalitat s'hagin de finançar per mitjà de recursos ordinaris que, llevat que s'incrementi la càrrega fiscal, no experimenten importants increments d'un any a un altre.

En definitiva, és un pressupost que s'incrementa, respecte de l'inicial de 2025, en 54.000 € i, per tant, es manté en termes globals molts similars. L'increment de la despesa corrent prevista determina un ajust a la baixa de les despeses d'inversions.

Aquestes són les característiques principals del pressupost de 2026 que, en definitiva, permet atendre les despeses ordinàries i de transferències corrents que li són necessàries així com un volum de despeses d'inversió que es permet emprendre d'acord amb la limitació dels recursos actualment existents.

L'alcalde

Josep Ma. Gras Charles. Abril 2026.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 177 de 277



CAPITOL I - DESPESES DE PERSONAL			Annex 3
Economica	Programa	Denominació	
100.00	912	RETRIBUCIONS BASIQUES I ALTRES REM. DELS MEMBRES DE GOVERN	85.500,00 €
100.01	912	DESPESES FORMACIÓ, CURSOS I ALTRES	1.000,00 €
120.00	920	SOUS DEL GRUP A1	37.000,00 €
120.01	920	SOUS DEL GRUP A2	27.100,00 €
120.03	920	SOUS DEL GRUP C1	100,00 €
120.04	920	SOUS DEL GRUP C2	10.600,00 €
120.05	920	SOUS DEL GRUP E / AP	6.500,00 €
120.06	920	TRIENNIS	11.000,00 €
121.00	920	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	54.000,00 €
121.01	920	COMPLEMENT ESPECIFIC	66.500,00 €
130.00	326	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal Llar d'Infants	121.500,00 €
130.00	3321	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal Biblioteca	11.100,00 €
130.00	333	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal CIPGC	20.800,00 €
130.00	920	RETRIBUCIONS P.LABORAL FIX. Personal brigada i oficina	180.000,00 €
130.01	920	HORES EXTRAORDINARIES	10.000,00 €
131.00	326	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL. Personal Llar Infants	24.500,00 €
131.00	333	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL. Personal CIPGC	1.000,00 €
131.00	920	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL. Brigada municipal	40.000,00 €
143.00	920	ALTRE PERSONAL	44.000,00 €
150.00	920	PRODUCTIVITAT	3.000,00 €
151.00	920	GRATIFICACIONS	3.000,00 €
160.00	920	SEGURETAT SOCIAL	244.000,00 €
161.00	920	INDEMNITZACIONS PERSONAL	35.000,00 €
162.00	920	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	1.800,00 €
TOTAL CAPITOL I			1.039.000,00 €
CAPITOL II - DESPESES BENS CORRENTS I SERVEIS			
Economica	Programa	Denominació	
200.00	133	ARRENDAMENT DE TERRENYS I BENS NATURALS.	1.250,00 €
202.00	920	ARRENDAMENT DE TERRENYS I BENS NATURALS. Lloguers equipaments administració general	100,00 €
203.00	334	ARRENDAMENT MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE. Festes.	18.000,00 €
209.00	342	PRESTACIONS DERIVADES DE CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	1.000,00 €
204.00	231	ARRENDAMENTS EN MATÈRIA DE TRANSPORT CARITAS	100,00 €
209.00	334	CÀNONS. Cànon SGAE.	3.000,00 €
210.00	1532	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Pavimentació i senyalització vies públiques.	22.500,00 €
210.00	160	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Clavegueram.	29.000,00 €
210.00	161	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Aigua. Abastament domiciliari d'aigua potable.	4.700,00 €
210.00	163	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Neteja vies públiques.	5.000,00 €
210.00	165	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Enllumenat públic.	18.000,00 €
210.00	171	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació i manteniment de parcs i jardins.	
210.00	410	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació finques rústiques.	
210.00	454	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS: Conservació de camins veïnals.	55.000,00 €

ACTA DEL PLE
Data: 29/05/2026
Número: 2026-0004
Pàgina 178 de 278







CAPITOL III - DESPESES FINANCERES			
Economica	Programa	Denominació	
359.00	934	ALTRES DESPESES FINANCERES	2.000,00 €
		TOTAL CAPITOL III	2.000,00 €
CAPITOL IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
Economica	Programa	Denominació	
465.00	231	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A COMARQUES. Aportació per serveis socials.	66.900,00 €
465.01	311	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A COMARQUES. Aportació acollida animals.	6.600,00 €
466.00	920	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ALTRES ENTITATS QUE AGRUPIN MUNICIPIS. Aportació FMC, ACM, AMI, CONSELL ESPORTIU DEL SEGRIÀ I CAMÍ IGNASIÀ	3.700,00 €
467.00	4411	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A CONCORCIS. Consorci Transport Públic.	3.600,00 €
467.00	491	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A CONCORCIS. Consorci Localret.	500,00 €
480.00	231	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE. Ajuts assistència social i altres.	13.000,00 €
480.00	326	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE. Ajuts per adquisició de llibres i socialització	29.000,00 €
480.00	334	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE. Ajuts a entitats culturals.	63.400,00 €
480.00	341	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE. Ajuts a entitats esportives.	69.300,00 €
		TOTAL CAPITOL IV	256.000,00 €
CAPITOL V - FONS DE CONTINGÈNCIA			
Economica	Programa	Denominació	
500.00	929	FONS DE CONTINGÈNCIA D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA. Art. 31 LOEPSF	2.000,00 €
		TOTAL CAPITOL V	2.000,00 €
CAPITOL VI - INVERSIONS REALS			
Economica	Programa	Denominació	
609.00	459	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BENS DESTINATS A L'ÚS GRAL	30.000,00 €
622.00	341	EXECUCIÓ DE PISTES I GRADERIA A LA ZONA ESPORTIVA D'ALCOLETGE	265.000,00 €
629.00	323	INVERSIONS EN EQUIPAMENTS EDUCATIUS. IMPLEMENTACIÓ AEROTÈRMIA LLAR D'INFANTS. Ampliació equips.	17.000,00 €
632.00	333	CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ MATERIALS MUSEÍSTICS, ETNOLÒGICS I BÈLLICS CIPGC	7.000,00 €
632.00	231	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES ESPAI LLAR DE JUBILATS	24.000,00 €
632.00	342	INVERSIONS DE MILLORA PAVELLÓ MUNICIPAL	20.000,00 €
632.00	920	INVERSIONS DE MILLORA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS. MILLORES EDIFICI CASA DE LA VILA	30.000,00 €
633.00	163	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE.	4.000,00 €
635.00	171	ADQUISICIÓ DE MOBILIARI URBA	4.000,00 €
636.00	491	INVERSIO EN EQUIPAMENT DESTINAT A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	5.000,00 €
		TOTAL CAPITOL VI	406.000,00 €
CAPITOL VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
Economica	Programa	Denominació	
780.00	1522	SUBVENCIONS A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS DE LUCRE. Ajuts per millora de façanes.	2.000,00 €
		TOTAL CAPITOL VII	2.000,00 €
		TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	3.424.500,00 €

ACTA DEL PLE
Núm. 2016-0004
Data: 29/05/2016

Pàgina 1 de 1
Gestió de l'Administració Local
Plaça de l'Església, 1
08001 Barcelona
Tel: 91 123 45 67
Fax: 91 123 45 67
Correu: info@ajuntament.cat
Web: www.ajuntament.cat



	PRESSUPOST D'INGRESSOS 2026	
	CAPITOL I - IMPOSTOS DIRECTES	
Econòmica	Denominació	Imports
112.00	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES. BENS IMMOBLES DE N. RÚSTICA.	62.600,00
113.00	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES. BENS IMMOBLES DE N. URBANA.	638.700,00
114.00	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES. BICES.	14.700,00
115.00	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.	236.000,00
116.00	IMPOST INCREMENT VALORS TERRENYS N.URBANA.	17.000,00
130.00	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE).	228.000,00
	TOTAL CAPITOL I	1.197.000,00
	CAPITOL II - IMPOSTOS INDIRECTES	
Econòmica	Denominació	Imports
290.00	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS.	55.000,00
	TOTAL CAPITOL II	55.000,00
	CAPITOL III - TAXES I ALTRES INGRESSOS	
Econòmica	Denominació	Imports
300.00	TAXA PER LA PRESTACIO DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA.	5.600,00
301.00	TAXA PEL SERVEI DE CLAVEGUERAM.	300,00
302.00	TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES.	335.000,00
309.00	TAXA PER CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI.	17.000,00
312.00	TAXA PRESTACIÓ SERVEI LLAR D'INFANTS.	60.000,00
313.00	TAXA PRESTACIÓ SERVEI PISCINES MUNICIPALS.	35.000,00
319.00	TAXA PER UTILITZACIÓ INMOBLES I INSTAL·LACIONS MPALS.	3.000,00
322.00	TAXA PER EXPEDICIÓ DE CÈDULES D'HABITABILITAT I LLICÈNCIES 1a OCUPACIÓ.	150,00
325.00	TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS.	4.000,00
329.00	TAXA PER LA LLICÈNCIA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.	1.500,00
329.01	TAXA PER LA VEU PÚBLICA.	100,00
331.00	TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES.	7.800,00
332.00	TAXA U.P. SUBMINSTRADORA ENERGIA ELÈCTRICA I GAS.	60.000,00
333.00	TAXA U.P. EMPRESES TELEFONIA MÒBIL.	800,00
338.00	COMPENSACIÓ DE TELEFONICA D'ESPANYA, S. A.	10.300,00
339.00	TAXA PER ALTRES OCUPACIONS DE LA VIA PÚBLICA, PARADES, BARRAQUES, MERCAT.	2.000,00
339.01	TAXA PER OCUPACIÓ DELS IMMOBLES MUNICIPALS.	700,00
391.00	MULTES PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES.	100,00
391.10	MULTES PER INFRACCIONS TRIBUTÀRIES I ANÀLOGUES.	100,00
391.90	ALTRES MULTES I SANCIONS.	100,00
392.10	RECÀRREC EXECUTIU.	100,00
392.11	RECARREC DE CONSTRENYIMENT.	19.000,00
393.00	INTERESSOS PER MORA.	7.200,00
398.00	INDEMNITZACIONS PER ASSEGURANCES DE NO VIDA.	100,00
399.00	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS.Assegurances.	83,73
399.01	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS. FESTES I PROMOCIÓ MUNICIPAL.	4.800,00
399.02	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS. Matricules, cursos de formació, lleure.	1.000,00
	TOTAL CAPITOL III	575.833,73
	CAPITOL IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
Econòmica	Denominació	Imports
420.00	TRANSF.CORRENTS.PARTICIPACIÓ EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT.	905.000,00
420.01	ALTRES TRANSFERÈNCIES DE L'ESTAT. Pacto violencia genero.	4.000,00
450.00	FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA.	88.516,77
450.02	TRANSFERÈNCIES GENERALITAT CONSULTORI MÈDIC.	7.419,39
450.09	ALTRES TRANSFERÈNCIES GENERALITAT MIL MANERES	39.900,00
450.30	TRANSFERÈNCIES CORRENTS EN COMPLIMENT DE CONVENIS AMB LA CA EN MATÈRIA EDUCACIO. Llar Infants i EMMA	79.350,00
450.60	ALTRES TRANSFERÈNCIES EN COMPLIMENT DE CONVENIS AMB LA CA. J. Pau / Abocaments Che	26.600,00
461.01	TRANFERENCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. PLA ESPECIAL DE COOPERACIÓ MUNICIPAL	61.970,86
461.02	TRANSFERÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. PLA ECONOMIC DE SALUT	40.845,00
461.04	TRANSFERÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. AJUTS DIRECTES DIPUTACIO	1,00
461.05	TRANSFERÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. PLA ECONÒMIC PER ALS ENS LOCALS EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA (IEI)	16.541,00

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



461.06	ALTRES TRANSFERÈNCIES DIPUTACIÓ	1,00
465.00	TRANSFERÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRÍÀ. PLJ	3.646,52
465.01	TRANSFERÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRÍÀ. PROJECTE ACOL	25.602,82
480.00	TRANSFERÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRÍÀ. PROJECTE ACOL	0,00
480.00	TRANSFERÈNCIES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE. Bisbat de Lleida	11.457,55
TOTAL CAPITOL IV		1.310.851,91
CAPITOL V - INGRESSOS PATRIMONIALS		
Econòmica	Denominació	Imports
520.00	INTERESSOS DE DIPÒSITS.	7,37
541.00	ARRENDAMENTS DE FINQUES URBANES.	15.100,00
542.00	ARRENDAMENT DE FINQUES RÚSTIQUES.	14.250,00
550.00	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES.	1.800,00
599.00	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	217.942,63
TOTAL CAPITOL V		249.100,00
CAPITOL VI - ALINEACIÓ INVERSIONS REALS		
Econòmica	Denominació	Imports
619.00	ALIENACIÓ FINQUES MUNICIPALS.	1,00
TOTAL CAPITOL VI		1,00
CAPITOL VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
Econòmica	Denominació	Imports
750.80	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA CA.	1,00
761.00	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA DIPUTACIÓ.	42.151,46
761.01	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA DIPUTACIÓ. IEL. Ajunts CIPGC	4.560,90
TOTAL CAPITOL VII		46.713,36
TOTAL INGRESSOS		3.434.500,00

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



ALCOLETGE	FACTURACIÓ MENSUAL	
	Gener-Juny 26	Juliol - Des 26
SERVEI RECOLLIDA	8.738,05	25.796,65
AMPLIACIÓ I EXTRES	1.285,75	0,00
TOTAL RECOLIDA	10.023,80	25.796,65
AMORTITZACIÓ INVERSIO	3.065,81	3.065,81
TRACTAMENT RESTA I ORGANICA	6.595,87	6.595,87
CÀNON ABOCAMENT	3.457,96	3.457,96
RETORN	-2.881,28	-2.881,28
TOTAL	20.262,16	36.035,01

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



AL SEGONS PERÍODE	
Total	
	207.208,19
	7.714,52
	214.922,71
	36.789,72
	79.150,44
	41.495,52
	-34.575,36
	337.783,03

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



INGRESSOS		2026
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.197.000,00
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	55.000,00
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	575.833,73
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.310.851,91
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	249.100,00
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	46.713,36
TOTAL INGRESSOS		3.434.500,00

DESPESES		2026
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	1.039.000,00
CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.729.500,00
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	256.000,00
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	406.000,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00
TOTAL DESPESES		3.434.500,00

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



34,85
1,60
16,77
38,17
7,25
0,00
1,36
100,00

30,25
50,36
0,06
7,45
0,00
11,82
0,06
100,00

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



INGRESSOS				INGRESSOS			
		2025 DEFINITIUS	DRN EXERCICI	DIFERÈNCIA			
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.190.000,00	1.198.723,63	8.723,63	CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	1.197.000,00
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	70.000,00	52.685,99	-17.314,01	CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	55.000,00
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	635.980,16	655.886,80	55.286,80	CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	575.833,73
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.436.449,21	1.424.466,71	230.799,83	CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.310.851,91
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	42.848,92	44.334,19	1.485,27	CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	249.100,00
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00	0,00	-1,00	CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	1,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	283.383,20	83.439,31	-199.943,89	CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	46.713,36
CAPÍTOL VIII		927.944,29	0,00	0,00			
TOTAL INGRESSOS		4.586.606,78	3.459.536,63	79.036,63	TOTAL INGRESSOS		3.434.500,00

DESPESES				DESPESES			
		2025 DEFINITIUS	ORN EXERCICI	DIFERÈNCIA			
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	963.300,00	857.680,34	-105.619,66	CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	1.039.000,00
CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.776.906,65	1.410.390,88	-244.909,12	CAPÍTOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	1.729.500,00
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00	1.487,56	-512,44	CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	2.000,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	193.060,00	109.870,18	-82.029,82	CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	256.000,00
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00	0,00	0,00	CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	1.083.340,13	880.505,00	314.505,00	CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	406.000,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00	300,00	-1.700,00	CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00
TOTAL DESPESES		4.018.606,78	3.260.233,96	-120.266,04	TOTAL DESPESES		3.434.500,00

120.266,04

3.387.785,64
338.778,56

1,60

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026





Ajuntament d' Alcoletge

DOCUMENT ANNEX

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE 2026

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Establiment de subvencions, període de durada i termini necessari per la seva consecució.

L'establiment de **subvencions per part de l'Ajuntament d'Alcoletge per l'any 2026** s'ajustarà a allò previst en aquest Pla, podent ser ampliat una vegada analitzades i avaluades les línies inicials aprovades i sempre tenint en compte les limitacions que s'indiquin al llarg de l'articulat del mateix

Respecte el termini necessari per la consecució dels objectius de les diferents línies de subvenció, es regularà de forma expressa en les bases reguladores dels ajuts i/o en els acords de la convocatòria dels mateixos, o bé, en el conveni reguladors dels ajuts o en l'acord específic municipals per mitjà del qual s'acordi la subvenció.

Article 2. Principis

La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat i transparència, per garantir la igualtat d'informació per a l'accés a subvencions i permetre el control de la gestió dels fons destinats a les polítiques socials.
- Concurrencia, especificant i detallant els requisits per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.
- Objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia i eficiència, consistent en l'optimització dels recursos públics assignats a cada programa, sense que es puguin sobrepassar les limitacions legals i/o pressupostàries establertes.

Article 3. Naturalesa jurídica

La llei estableix la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions per introduir una connexió entre objectius i efectes que es vulguin aconseguir amb l'objectiu de cobrir les necessitats públiques a través de subvencions.

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament d'Alcoletge té caràcter programàtic i el seu contingut no generarà drets ni obligacions, de manera que cap potencial beneficiari podrà exigir indemnització o compensació, en cas que el Pla no es porti a la pràctica en els seus propis termes, tal i com preveu l'art. 12.3 pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova Reglament de la Llei General de Subvencions.

Les característiques del municipi, així com dels beneficiaris de les subvencions convocades / atorgades per l'Ajuntament d'Alcoletge, totes elles de caràcter nominatiu i les característiques pròpies de les activitats subvencionables, justifiquen que la **vigència d'aquest pla s'estableixi en UN (1) ANY en els termes previstos a l'art. 11.4 del Reglament General de Subvencions.**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 189 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 4. Durada

Les característiques del municipi, com a ens que lliura les subvencions projectades, així com dels beneficiaris de dites subvencions, totes elles de caràcter nominatiu, i les característiques pròpies de les activitats subvencionables, justifiquen que la vigència d'aquest pla s'estableixi en UN (1) ANY en els termes previstos a l'art. 11.4 del Reglament General de Subvencions.

Article 5. Àmbit d'aplicació

Conforme la normativa vigent, s'entendrà com a subvenció, totes les disposicions dineràries realitzades per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, i que compleixin els requisits següents:

- Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'unitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Article 6. Exclusió de l'àmbit d'aplicació

No estaran subjectes a l'àmbit d'aplicació les aportacions dineràries entre diferents Administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a la que vagi destinada, i les què es realitzin entre els diferents agents d'una Administració de la qual els seus pressupostos s'integrin al Pressupost General de l'Administració pertanyent, tant si es destinen a finançar globalment l'activitat com la realització d'actuacions concretes que tingui atribuïdes.

Tampoc es troben compreses en aquest àmbit, les aportacions dineràries en concepte de quotes ordinàries o extraordinàries destinades a associacions així com les aportacions als grups polítics municipals.

Tanmateix, no tindrà caràcter de subvenció:

- Les prestacions contributives i no contributives de la Seguretat Social.
- Les pensions assistencials per ancianitat a favor dels espanyols no residents a Espanya.
- Prestacions no contributives del Sistema de Seguretat Social, les prestacions assistencials i subsidis econòmics a favor d'espanyols no residents a Espanya, així com prestacions a favor d'afectats pel virus d'immunodeficiència humana i dels minusvàlids.
- Les prestacions a favor dels afectats per síndrome tòxic.
- Les prestacions derivades del sistema de classes passives de l'Estat.
- Les prestacions reconegudes pel Fons de Garantia Salarial.
- El crèdit oficial, excepte que l'Administració pública subvencioni al prestatari la totalitat o part dels interessos o contraprestacions de l'operació de crèdit.

Article 7. Requisits bàsics i limitacions a l'establiment de subvencions

És requisit bàsic per a l'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla la inclusió de les consignacions pressupostàries corresponents en els Pressuposts anuals i l'aprovació de les bases

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 190 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

reguladores de la seva concessió o bé el corresponent conveni regulador de les mateixes o en l'acord municipal en el cas que siguin de concessió directa segons els casos legalment previstos.

Així mateix, l'establiment de les subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa, les consignacions pressupostàries aprovades i les bases reguladores de la seva concessió s'ajustaran en cada moment a aquests objectius.

Adicionalment, l'atorgament d'una subvenció haurà de complir amb les següents característiques:

- Competència de l'òrgan administratiu.
- Existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions.
- Tramitació del procediment d'acord a la normativa previst i les indiccions contingudes en les bases d'execució del pressupost municipal (art. 28) i les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Alcoletge.
- Fiscalització dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes exigits per la normativa vigent. Regim de control simplificat, amb exercici de la funció interventora, amb fiscalització limitada prèvia.
- Aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

Article 8. Beneficiaris

L'Ajuntament concedirà subvencions a favor del beneficiari el qual serà la persona física o jurídica que haurà de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobi en situació que en legitima la concessió.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica i sempre que es prevegi en les bases reguladores, els membres associats dels beneficiari hauran de comprometre's a exercir les activitats que varen fundar la subvenció.

També ho podran ser les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altra unitat econòmica o patrimoni separat que tot i no tenir personalitat jurídica pugui dur a terme els projectes, activitats, comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió.

En cas de tractar-se d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, en la sol·licitud i en la resolució de concessió s'hauran de fer constar expressament els compromisos d'execució i l'import de la subvenció. En qualsevol cas s'anomenarà a un representant o apoderat únic amb els poders pertinents.

Article 9. Modalitat de concessió

Les subvencions que s'enquadren en aquest Pla estratègic seran atorgades:

- En règim de concurrència competitiva, que es correspon amb aquell en el qual la concessió de subvencions s'estableix mitjançant una ordre de prelación de les sol·licituds presentades conforme els criteris de valoració fixats a les bases reguladores i en la convocatòria, i així adjudicar amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles subvencions que hagin obtingut la major valoració.
- Concessió de forma directa, en els següents pressupòsits:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 191 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- Les previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament.
- Les que hagin sigut imposades a l'Administració per una norma legal, que seguiran el procediment més adequat d'acord amb la normativa.
- De manera excepcional, les subvencions atorgades per interès públic, econòmic o humanitari o altres justificades que dificultin la convocatòria pública.

Article 10. Finançament

Totes les accions subvencionables descrites en aquest Pla Estratègic i que consten en el Títol II d'aquest pla es finançaran, íntegrament, a càrrec dels recursos ordinaris del pressupost municipal de 2026, que s'ha confeccionat sense dèficit i amb compliment de les determinacions de la LOEPSF.

Atès el caràcter programàtic del Pla Estratègic de Subvencions, una vegada realitzades les tasques de seguiment i avaluació previstes, si es fes palesa la ineficàcia o la desviació d'alguna respecte els objectius previstos, haurà de ser modificat o eliminat.

Article 11. Modificació del Pla

Atès el caràcter programàtic del Pla Estratègic de Subvencions, una vegada realitzades les tasques de seguiment i avaluació previstes, si es fes palesa la ineficàcia o la desviació d'alguna respecte els objectius previstos, haurà de ser modificat o eliminat.

Així mateix, si esdevinguessin circumstàncies socials, econòmiques o d'interès públic que aconsellessin adoptar noves línies i programes de subvenció, aquest Pla estratègic podrà ser objecte de modificació. Atès el caràcter econòmic d'aquest modificació, es realitzarà mitjançant les modificacions pressupostàries necessàries, conforme a la legislació vigent en matèria d'Hisendes Locals, respectant el contingut general bàsic i programàtic del Pla i informant de la finalitat, objectius i mitjans i sistemes d'avaluació necessaris per al seu seguiment.

També es podran dur a terme modificacions, eliminant línies d'ajuts contemplades inicialment en el pla, en cas que es constati que no es compleixin els objectius inicialment previstos per a les mateixes.

No es considera modificació d'aquest Pla Estratègic la modificació quantitativa del cost anual previst d'una línia i/o programa de subvenció, atès el caràcter estimatiu i condicionat del mateix a la disponibilitat pressupostària de cada exercici i possibles modificacions d'acord a la normativa en matèria d'Hisendes Locals.

Article 12. Seguiment i avaluació

Per part de les diferents regidories de les àrees responsables s'haurà de dur a terme, durant el mes de desembre, un informe d'avaluació que reculli resultats obtinguts amb els programes de subvencions que s'han desenvolupat, la seva incidència en l'entorn social on s'han executat, així com les repercussions pressupostàries i financeres a projectar per als següents exercicis, als efectes de l'elaboració dels següents plans estratègics.

Tanmateix, recollirà les propostes de modificació que es considerin adients per a l'assoliment dels objectius i les noves línies d'actuació i programes de subvencions proposats.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 192 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Article 13. Entrada en vigor

Aquest Pla Estratègic de Subvencions 2026 entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple Municipal, i publicat a la Seu electrònica i al Portal de Transparència i tindrà efectes retroactius, a comptar des del dia 1 de gener de 2026

La seva vigència s'estableix en un any. No obstant si a l'inici de la següent anualitat no s'hagués elaborat el Pla Estratègic de Subvencions de 2026 s'entendrà prorrogat en els mateixos termes per a l'exercici/s següents, en cohesió amb la pròrroga pressupostària i amb les limitacions derivades de la mateixa, sempre que es respectin els criteris, objectius i finalitats del pla precedent.

TITOL II. LÍNIES DE SUBVENCIONS

S'estableixen les subvencions previstes que s'indiquen tot seguit, òrgan gestor, àrea o programa, descripció i/o l'objectiu general, la modalitat de concessió i els crèdits inicials previstos a pressupost per a l'exercici 2025, que es pren com a import estimat anual. Totes les subvencions previstes en la relació adjunta es preveuen en règim de concessió directa i s'entenen previstes com a subvencions nominatives al PGM 2025.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 193 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

C/Prog	Cap	C/Econòmica	Denominació aplicació pressupostària	Beneficiari	Consignació 2026	Objecte	Línia ajut	Procediment concessió
231	4	480,00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	Fundació esdenrosi múltiple	500,00	Contribució gestió i tasques investigació entitat	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
231	4	480,00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	AECC	1.000,00	Contribució gestió i tasques investigació entitat	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
231	4	480,00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	Càritas	2.000,00	Contribució gestió entitat ajut a persones vulnerables	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
231	4	480,00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	Fundació Marató TV3	5.000,00	Contribució gestió i tasques investigació entitat	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
326	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts per adquisició de llibres i socialització	Escola Mare de Déu del Carme Alcoletge	21.900,00	Ajut adquisició llibres i material didàctic a l'umnes P3 a 2 Escola Mare de Déu del Carme	Promoció educativa / Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
326	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts per adquisició de llibres i socialització	Alumnes INS La Caparella	6.900,00	Ajut adquisició de llibres pels alumnes d'Alcoletge matriculats a ensenyaments obligatoris Institut La Caparella (referència Alcoletge)	Promoció educativa / Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Agrupació Cultural i Recreativa Els Timons	2.550,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats festives i culturals	Promoció cultural i tradicions	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació Alcoletge Jove	500,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats destinades al jovent	Promoció de les activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	AMPA Mare de Déu del Carme Alcoletge	500,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als gaudi dels infants del centre	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Escola Mare de Déu del Carme Alcoletge	350,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als gaudi dels infants del centre	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	AMPA EMMA Alcoletge	750,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als centre i al gaudi dels infants i joves usuaris del centre	Promoció educativa / Promoció musical / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	AMPA Llar d'Infants Lo Tossal	750,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als centre i al gaudi dels infants usuaris del centre	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Llar de Jubilats d'Alcoletge	14.000,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o cursos destinats als seus usuaris	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació de Dones d'Alcoletge	2.300,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o cursos destinats als seus usuaris i col·laboracions amb Omg's	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Coral Sant Miquel Arcàngel	2.100,00	Contribució activitats entitat. Activitats musicals, despeses de direcció i promoció	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat / Promoció musical	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Free Time	6.900,00	Contribució activitats entitat. Organització i gestió espais infantils i juvenils i formació en el lleure	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils / Formació en el lleure / Promoció de mesures de conciliació de vida familiar i laboral	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació Gegantera Alcoletge	500,00	Contribució activitats entitats i adquisicions material	Promoció cultural i tradicions	Concessió directa
334	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació Escala Hifi	1.400,00	Contribució activitats entitats i adquisicions material	Promoció cultural i tradicions	Concessió directa
341	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Associació Esportiva Alcoletge	15.000,00	Contribució a activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Futbol Sala	15.000,00	Contribució a activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Patins Alcoletge	2.900,00	Contribució a activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Ciclista Alcoletge	1.275,00	Contribució a activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Escacs Alcoletge	2.100,00	Contribució a activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Associació de Cazadors Alcoletge	425,00	Contribució a activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480,00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Associació Tres Tossals	4.300,00	Contribució a activitats entitats. Gestió cursa Tres Tossals	Promoció esportiva	Concessió directa
1522	7	780,00	Ajuts per millora de façanes	Indeterminada. Titulars bens immobles al	2.000,00	Altres mesures de promoció	Promoció entorn i imatge del municipi	Concessió directa
					112.900,00			

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYP6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 194 de 277



SUBVENCIONS 2026
PLA ESTRATÈGIC SUBVENCIONS 2026

C.Prog	Cap	C.Econòmica	Denominació aplicació pressupostària	Beneficiari	Consignació 2026	Objecte	Linia ajut	Procediment conc
231	4	480.00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	Fundació esclerosi múltiple	500,00	Contribució gestió i tasques investigació entitat	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
231	4	480.00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	AECC	1.000,00	Contribució gestió i tasques investigació entitat	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
231	4	480.00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	Càritas	2.000,00	Contribució gestió entitat ajut a persones vulnerables	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
231	4	480.00	Transferències corrents. Aportació per serveis socials.	Fundació Marató TV3	5.000,00	Contribució gestió i tasques investigació entitat	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
326	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts per adquisició de llibres i socialització	Escola Mare de Déu del Carme Alcoletge	21.900,00	Ajut adquisició llibres i material didàctic alumnes P3 a 2 Escola Mare de Déu del Carme	Promoció educativa / Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
326	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts per adquisició de llibres i socialització	Alumnes INS La Caparrella	6.900,00	Ajut adquisició de llibres pels alumnes d'Alcoletge matriculats a ensenyaments obligatoris Institut La Caparrella (referència Alcoletge)	Promoció educativa / Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Agrupació Cultural i Recreativa Els Timons	2.550,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats festives i culturals	Promoció cultural i tradicions	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació Alcoletge Jove	500,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats destinades al jovent	Promoció de les activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	AMPA Mare de Déu del Carme Alcoletge	500,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als gaudi dels infants del centre	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Escola Mare de Déu del Carme Alcoletge	350,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als gaudi dels infants del centre	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	AMPA EMMA Alcoletge	750,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als centre i al gaudi dels infants i joves usuaris del centre	Promoció educativa / Promoció musical / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	AMPA Llar d'Infants Lo Tossalet	750,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i/o adquisició bens destinats als centre i al gaudi dels infants usuaris del centre	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Llar de Jubilats d'Alcoletge	14.000,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i / o cursos destinats als seus usuaris	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació de Dones d'Alcoletge	2.300,00	Contribució activitats entitat. Organització activitats i / o cursos destinats als seus usuaris i col·laboracions amb Ong's	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Coral Sant Miquel Arcàngel	2.100,00	Contribució activitats entitat. Activitats musicals, despeses de direcció i promoció	Millora de les condicions de vida, benestar social i polítiques d'igualtat / Promoció musical	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Free Time	6.900,00	Contribució activitats entitat. Organització i gestió espais infantils i juvenils i formació en el lleure	Promoció educativa / Promoció activitats infantils i juvenils / Formació en el lleure / Promoció de mesures de conciliació de vida familiar i laboral	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació Gegantera Alcoletge	500,00	Contribució activitats entitats i adquisicions material	Promoció cultural i tradicions	Concessió directa
334	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats culturals	Associació Escala Hifi	1.400,00	Contribució activitats entitats i adquisicions material	Promoció cultural i tradicions	Concessió directa
341	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Associació Esportiva Alcoletge	15.000,00	Contribució activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Futbol Sala	15.000,00	Contribució activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Patins Alcoletge	2.900,00	Contribució activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Ciclista Alcoletge	1.275,00	Contribució activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Club Escacs Alcoletge	2.100,00	Contribució activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Associació de Caçadors Alcoletge	425,00	Contribució activitats entitats. Anualitat 2026	Promoció esportiva	Concessió directa
341	4	480.00	Transferències corrents a famílies i entitats sense fins de lucre. Ajuts a entitats esportives	Associació Tres Tossals	4.300,00	Contribució activitats entitats. Gestió cursa Tres Tossals	Promoció esportiva	Concessió directa
1522	7	780.00	Ajuts per millora de façanes	Indeterminada. Titulars bens immobles al municipi	2.000,00	Altres mesures de promoció	Promoció entorn i imatge del municipi	Concessió directa
					112.900,00			



PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE 2026

A) PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI					
	GRUP	PLACES	VACANTS	NIVELL CD	OBSERVACIONS
Habilitació Nacional					
Secretaria Intervenció	A1	1	0	29	
Escala d'Administració General					
Subescala Tècnica	A1				
Subescala Gestió	A2	1	0		
Subescala Administrativa	C1	0	0		
Subescala Auxiliar	C2	1	0		
Subescala Subalterna	AP				
Escala d'Administració Especial					
Subescala Tècnica d'Administració Especial					
Classe Tècnica Superior					
Arquitecte/a	A1	1	0	27	
Classe Tècnica Mitjà					
Tècnic/a Mitjà	A2	1	1	22	Modificació d'una plaça funcionari C1 en plaça de funcionari TAE Tècnic mitjà intervenció. A2. Taxa reposició per jubilació. OPO 2025.
Classe Tècnica Auxiliar					
Categoria Tècnic Auxiliar	C1				
Categoria Auxiliar Tècnic	C2				
Subescala Serveis Especials					
Policia Local i els seus auxiliars					
Vigilant	AP	1	1	14	Vacant per situació d'excedència voluntària sense reserva de lloc de treball. OPO 2025. En fase de cobertura
Places de Comeses Especials					
Titulats Superiors	A1				
Diplomats	A2				
Tècnics Auxiliars	C1				
Auxiliars	C2				
TOTAL PERSONAL FUNCIONARI		6	2		
B) PLACES DE PERSONAL LABORAL					
	GRUP	PLACES	VACANTS		OBSERVACIONS
1. Tècnics Superiors					
	A1				
2. Tècnics Mitjos					
Director/a Escola Bressol	A2	1	0	22	
Mestre/a Escola Bressol	A2				
3. Tècnics Especialistes					
	B				
4. Tècnics Auxiliars					
Educador/a Escola Bressol	C1	5	2	17	1 Vacant educadora coordinadora / 1 Vacant TEI exced. Volunt
Tècnic Auxiliar	C1	1	0	14	Tècnic auxiliar cultura
5. Oficials i Auxiliars					
Auxiliar Admsintratiu	C2	5	1	18/17/16	1 vacant exced. Voluntària
Auxiliar Administratiu a Temps Parcial	C2	1	0		
6. Personal sense titulació específica					
Encarregat/da Serveis Diversos	AP	1	0	14	
Peó/Operari/a	AP	3	0	10	
Operari/a neteja viària /oficis	AP	2	2	10	2 places de nova creació per implantació servei gestió directiva viària. OPO 2025.
TOTAL PERSONAL LABORAL		19	5		
TOTAL PLANTILLA		25	7		

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004
Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5YMYMTLH2KXELM3FYR6FGH4Q
Verificació: https://sede.ajuntament.alcoletge.es/validador/validador.jspx
Document signat electrònicament des de la plataforma asPúblico



	RLLT AJUNTAMENT ALCOLETGE 2026																	
		FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ NACIONAL																
Identificador	Denominació lloc	Escala	Subescala	Categoria	Sub Grup	DOT	Funcions / Requirits	Jornada	Horari	Provisió	C.D.	C. Esp 01/01/2026	Altres C	Dot.	Situació	Altres		
PHN1	Secretaria/Interventor/a/Tresorer/a	Habilitació Nacional	Secretaria, Intervenció-Tresoreria	Tercera	A1	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	29	24.136,98		1	O			
		FUNCIONARIS CORPORACIÓ																
Identificador	Denominació lloc	Escala	Subescala	Títolació exigida	Sub Grup		Funcions / Requirits	Jornada	Horari	Provisió	C.D.	C. Esp.	Altres C	Dot.	Situació	Altres		
PAAS	Auxiliar administratiu/a	Administració General	Administrativa	Formació professional de grau mig, ESO o equivalent	C2	1	Segons fixa modificació RLLT	G	HM	C	16	2.239,44		1	O			
PTAG1	Tècnica Administració General	Administració General	Gestió	Grau universitari	A2	1	Segons fixa modificació RLLT	G	HM	C	0	8.375,78		1	O			
FARQ1	Arquitecte/auxuperior	Administració Especial	Tècnica	Grau universitari Arquitectura	A1	1	Segons fixa modificació RLLT	G	Hms	C	27	15.677,48		1	O			
PVG1	Vigilant	Administració Especial	Especial	ESO, formació no reglada de capacitatció professional o sense titulació	AP	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HSET	C	14	12.895,68		1	V		Vacant per excedència voluntària. OPO 2025	
PTAEInter1	Tècnic Mitjà Intervenció	Administració Especial	Especial	GRAU UNIVERSITARI (Correspondència amb Diplomatura o titulació equivalent), Especialitats: Dret, Ciències Econòmiques, Ciències Polítiques i de l'Administració, Direcció i Administració d'empreses.	A2	1	Segons fixa 2025	G	HM	C	22	8.375,78		1	V		Nou lloc de treball corresponent a la modificació de lloc C2 Adm.Vacant al 2025. Tasa responso per jubilació - Cobertura Concurs-oposició lloc. OPO 2025.	
		PERSONAL LABORAL CORPORACIÓ																
Identificació	Denominació lloc	Enquadrament		Titulació exigida	Sub Grup equivalent		Funcions / Requirits	Jornada	Horari	Provisió	C.D.	C. Esp.	Altres C (Disponib.) import dist en 12 p	Dot.	Situació	Altres		
LTECO1	Auxiliar administratiu/a. Tècnica auxiliar comptabilitat	Serveis Generals. Administració General		Formació professional de grau mig, ESO o equivalent	C2	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	18	5.321,68		1	O			
LTREC1	Auxiliar administratiu/a. Tècnica auxiliar recepció	Serveis Generals. Administració General		Formació professional de grau mig, ESO o equivalent	C2	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	17	4.324,46		1	V		Vacant per excedència voluntària. Ocupada temporalment per adscripció temporal Aux Adm.	
LAUX1	Auxiliar administratiu/a gestió pacat i c	Serveis Generals. Administració General		Formació professional de grau mig, ESO o equivalent	C2	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	16	2.284,38		1	O			
LAUX2	Auxiliar administratiu/a cultura, entitats i comunicació	Serveis Generals. Administració General		Formació professional de grau mig, ESO o equivalent	C2	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	16	2.284,38		1	O			
LAUX3	Auxiliar administratiu/a	Serveis Generals. Administració General		Formació professional de grau mig, ESO o equivalent	C2	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	16	2.284,38		1	O			
LAUX4a	Auxiliar administratiu/a biblioteca (33,33%)	Serveis Generals. Administració General		Formació professional de grau mig, ESO o equivalent	C2	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	R (53,33%)	HM	C	16	1.218,28		1	O			
LdIEB	Director/a Llar d'Infants	Serveis Generals. Educació.		Grau de Magisteri. Especialitat Educació Infantil o equivalent	A2	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	E1	HMMHT	C	22	5.531,82		1	O			
LdostL1	Coordinador/a Llar d'Infants	Serveis Generals. Educació.		Grau superior en Educació Infantil o equivalent	C1	1	Segons dades modificació RL T 07/10/2020	G	HM	C	17	3.225,74		1	V		Ocupada per adscripció temporal de TEI	
LTEI1	Tècnica Educació Infantil	Serveis Generals. Educació.		Grau superior en Educació Infantil o equivalent	C1	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	17	357,00		1	O			
LTEI2	Tècnica Educació Infantil	Serveis Generals. Educació.		Grau superior en Educació Infantil o equivalent	C1	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	17	357,00		1	O			
LTEI3	Tècnica Educació Infantil	Serveis Generals. Educació.		Grau superior en Educació Infantil o equivalent	C1	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	17	357,00		1	O			
LTEI4	Tècnica Educació Infantil	Serveis Generals. Educació.		Grau superior en Educació Infantil o equivalent	C1	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HM	C	17	357,00		1	O			
LAuxCul1	Tècnica auxiliar cultura i turisme	Serveis generals. Cultura.		Cicle formatiu de grau mitjà. Batxillerat o equivalent	C1	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018.	G	HE2	C	14	2.076,62		1	O			
LEst1	Encarregat/a Serveis diversos	Serveis generals. Presidència.		ESO, formació no reglada de capacitatció professional o sense titulació	AP	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HE1	C	14	8.079,82	1371,48	1	O			
LPsd1	Pre/Operari/a serveis diversos	Serveis generals. Presidència.		ESO, formació no reglada de capacitatció professional o sense titulació	AP	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HE1	C	10	5.102,16	1371,49	1	O			
LPsd2	Pre/Operari/a serveis diversos	Serveis generals. Presidència.		ESO, formació no reglada de capacitatció professional o sense titulació	AP	1	Segons fixa aprovada 02/08/2018	G	HE1	C	10	5.102,16	1371,50	1	O			
LPsd3	Pre/Operari/a serveis diversos	Serveis generals. Presidència.		ESO, formació no reglada de capacitatció professional o sense titulació	AP	1	Segons fixa modificació RLLT	G	HE1	C	10	5.102,16	1371,51	1	V		1	
LPNetxead	Operari/a neteja viària i oficis	Serveis generals. Presidència.		ESO, formació no reglada de capacitatció professional o sense titulació	AP	2	Segons fixa 2025	G	HE1	C	10	5.096,08		2	V		PLACES CREADES PER NOU SERVEI MUNICIPAL AMB GESTIÓ DIRECTA. OPO 2025.	
		TITULACIÓ EXIGIDA																
		Graus universitaris exigits (A). Qualsevol dels indicats:		Grau en Dret o titulació equivalent a la tipologia de lloc.														
				Grau en Ciències Econòmiques o titulació equivalent a la tipologia de lloc.														
				Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració o titulació equivalent a la tipologia de lloc.														
				Grau en Direcció i Administració d'Empreses, o titulació equivalent a la tipologia de lloc.														
		Graus universitaris exigits (B)		Grau en Arquitectura														
PROVISIÓ																		
C		CONCURS MÉRITS																
CO		CONCURS OPOSICIÓ																
JORNADA																		
G		General																
R		Reduïda																
E1		Especial																
MORARIS																		
HM		Horari matí																
Hms		Horari prioritari matí, adaptable segons necessitats del servei.																
HMMHT		Horari matí i tarda																
HSET		37,5 h. Distribució setmanal, de dilluns a diumenge. Necessitats servei.																
HE1		Especial. Jornada ordinària + 1 setmana alternen en turns rotatoris horari matí i tarda + disponibilitat																

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026



452	37,5 hores. Horari 9-16,30 (H) i 9-16 (E). Dimecres a Diumenge	
OBSERVACIONS		
4	Import CE considerat en funció del 53,33% portada	Tots els imports a aplicar sobre diferents conceptes retributius s'aplicaran en funció de la jornada.



Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYP6FGHAQ
Verificació: <https://alcoletge.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 198 de 277

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

INFORME ANUAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PEL PRESIDENT/ALCALDE DE L'ENTITAT LOCAL CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES O, SI S'ESCAU, A L'OPINIÓ DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, ELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I ELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE L'EXERCICI 2025.

ANTECEDENTS

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i **15.6 del Reial decret 424/2017**, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.

L'entitat local, en **sessió plenària de 31 de març de 2025**, es va aprovar inicialment el pressupost municipal amb les seves BEP corresponent a l'exercici 2025, resultant definitivament aprovat per manca d'al·legacions.

En dites bases es va aprovar el model de control intern en règim de **CONTROL SIMPLIFICAT**, en què es preveu limitar la responsabilitat de l'òrgan interventor a l'exercici de la **funció interventora**, tot aplicant el règim de **FISCALITACIÓ LIMITADA PREVIA**, sense que sigui obligatòria la funció de control financer.

Així l'article 61 de les BEP aprovades per a 2025, estableixen el següent:

Article 61. El règim del control simplificat

*L'Ajuntament d'Alcoletge aplica el **RÈGIM DE CONTROL SIMPLIFICAT** previst al Títol V del RE 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern a les entitats del sector públic local.*

1.- Característiques del règim de control simplificat:

*En aquest règim es preveu limitar la responsabilitat de l'òrgan interventor a l'exercici de la **funció interventora** tot aplicant el règim de **FISCALITZACIÓ LIMITADA PREVIA** respecte de la gestió econòmica de l'entitat local, sense que sigui obligatòria la funció de control financer.*



Per tant, si es VERIFIQUEN els REQUISITS BÀSICS de la FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA, l'òrgan interventor haurà finalitzat i exercit la seva funció pública i ja seran els òrgans de control externs (Sindicatura i Tribunal de Cuentas) els que podran exercir la seva tasca de fiscalització externa.

2.- Requisits bàsics a comprovar en el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics (art. 13 RD 424/2017):

a) Existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit es adequat quan financi obligacions a contraure nascudes i no prescrites amb càrrec a la tresoreria de l'ens local i que compleixin els requisits de:

a) Especialitat i limitació dels crèdits (art. 172 TRLRHL)

b) Temporalitat (art. 176 TRLRHL)

En els supòsits de despeses amb finançament afectat s'haurà de comprovar que els recursos que les financen siguin executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

En casos de despeses pluriennal caldrà comprovar, també, si es compleix l'art. 174 del TRLRHL.

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent

c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència, es determinen pel ple de l'ens local, a proposta del seu president/a, previ informe de l'òrgan interventor.

En tot cas i, amb independència que el ple hagi dictat o no acord de fiscalització limitada prèvia, es consideraran transcendents en el procés de gestió els extrems fixats en l'acord de Consell de Ministres corresponent (Resolució de 25 de juliol de 2018 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels arts. 152 i 147 de la LGP respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes dels sector públic i encàrrecs a mitjans propis).

D'acord amb l'art. 13.3 del RD 424/2017 per a la resta de despeses i obligacions que no siguin els determinats per acord del Consell de Ministres, s'acorda que únicament seran requisits seran bàsics a comprovar seran els següents:

a) Existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure.

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent



Per tant, cal tenir en compte la **fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora** sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes **d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació** que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, aquest informe anual que deriva de l'article 15.6 del mateix reglament ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent de l'exercici 2023.

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció:



No consten.

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No consten.

3) Informes d'omissió de la funció interventora.

S'han emès durant l'any 2023, **un total d'10 informes d'omissió de la funció interventora. Aquests informes s'han d'eleva a la Sindicatura de Comptes i s'inclouen també en l'informe resum anual de control intern** a traslladar a IGAE, i que consten en l'annex d'aquest informe. D'aquests el darrer exp. 43/2026, s'ha tramitat durant el mes de gener de 2026 tot i que es correspon a despeses de 2025.

4) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

No consten

5) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

No consten, atès que no s'han gestionat despeses de caixa fixa.

6) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies substancials en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

ANNEX I – Detall de les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, dels informes d'omissió de la funció interventora i/o dels resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2025.



Informe anual article 15_sense ens dependents anualitat 2025

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZXMTLH2KMLM3FYP8FGHAQ
Verificació: <https://alcalde.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 203 de 277

EXPEDIENT NÚM.	RELACIÓ NÚM.	MEMÒRIA ALCALDIA (DATA)	DATA DECRET CONTINUACIÓ	DATA INFORME INTERVENCIÓ	DATA ACORD PLE REC	IMPORT (BASE + IVA)	MODALITAT DE LA DESPESA
142/2025	2/2025	18/02/2025	18/02/2025	19/02/2025	26/02/2025	38.335,30 €	Obres, Serveis i Subministraments
233/2025	4/2025	26/03/2025	26/03/2025	26/03/2025	31/03/2025	31.169,39 €	Obres, Serveis i Subministraments
302/2025	6/2025	21/05/2025	21/05/2025	21/05/2025	28/05/2025	25.287,91 €	Obres, Serveis i Subministraments
382/2025	8/2025	22/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	28/05/2025	35.442,29 €	Obres, Serveis i Subministraments
451/2025	10/2025	25/06/2025	25/06/2025	25/06/2025	30/06/2025	29.569,70 €	Obres, Serveis i Subministraments
504/2025	11/2025	28/07/2025	28/07/2025	28/07/2025	31/07/2025	33.277,90 €	Obres, Serveis i Subministraments
732/2025	15/2025	24/10/2025	24/10/2025	27/10/2025	30/10/2025	40.425,23 €	Obres, Serveis i Subministraments
818/2025	16/2025	19/11/2025	19/11/2025	19/11/2025	27/11/2025	21.116,58 €	Obres, Serveis i Subministraments
913/2025	19/2025	19/12/2025	19/12/2025	19/12/2025	23/12/2025	20.005,45 €	Obres, Serveis i Subministraments
43/2026	21/2025	26/01/2026	26/01/2026	22/01/2026	29/01/2026	19.135,38 €	Obres, Serveis i Subministraments
TOTAL	-	-	-	-	-	293.765,13 €	-



Els motius que han generat la tramitació de l'expedient d'omissió de fiscalització han estat els següents:

- **Actes dictats prescindint del procediment i/o**
- **Tramitació com a contractes menors** per sobre dels llindars de la LCSP i/o
- **Absència del contracte licitat** quan es va produir la despesa, tot i ser preceptiu.

En quant a les propostes formulades per intervenció en tots els casos han estat fixades en els termes següents:

- **S'informa favorablement el pagament** de les factures sense revisió per economia processal.
- **Actuacions realitzades:** Es confirma la realització efectiva de les prestacions a satisfacció de l'Ajuntament.
- **No enriquiment injust per l'Administració:** Es convaliden les obligacions per rescabalar els tercers de bona fe i evitar un benefici patrimonial indegut de l'entitat local.

La secretària-interventora,
Ma Jesús Pena Navarra
Alcoletge, a data de signatura electrònica



INFORME RESUM ANUAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS, DE L'EXERCICI 2025

I. INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior.

L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

Es preveu, en aquest sentit, donar compte al proper ple ordinari de la Corporació, a celebrar el dia 30 d'abril de 2025, de la informació indicada. Els informes d'intervenció signats es podran trametre, tanmateix, a la Sindicatura de Comptes i a IGAE en els terminis exigits per la normativa vigent.

L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En relació a la **funció interventora**, en sessió plenària de data sessió plenària de 31 de març de 2025, es va aprovar inicialment el pressupost municipal, amb les seves BEP, resultant definitivament aprovat per manca d'al·legacions.

En aquestes bases, en concret tant en les **BEP del 2025** es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del **CONTROL INTERN SIMPLIFICAT**.

Aquest règim de control simplificat consistirà principalment en l'exercici de la **funció interventora**, no essent d'aplicació obligatòria la funció de control financer, sens perjudici de l'auditoria de comptes en els supòsits previstos a l'art. 29.3 A del RD 424/2017.

L'Ajuntament d'Alcoletge, en tant és una entitat local inclosa en l'àmbit del model simplificat de comptabilitat local, acordà expressament l'aplicació del **RÈGIM DE CONTROL SIMPLIFICAT del Títol V del RD 424/2017, com a RÈGIM DE CONTROL INTERN**.

Així les característiques del règim de CONTROL SIMPLIFICAT segons es defineixen als articles 61 i següents de les BEP aplicables per al municipi d'Alcoletge, són els següents:

1.- Característiques del règim de control simplificat:

*En aquest règim es preveu limitar la responsabilitat de l'òrgan interventor a l'exercici de la funció interventora tot aplicant el règim de **FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA** respecte de la gestió econòmica de l'entitat local, sense que sigui obligatòria la funció de control financer.*

*Per tant, si es **VERIFIQUEN els REQUISITS BÀSICS de la FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA**, l'òrgan interventor haurà finalitzat i exercit la seva funció pública i ja seran els òrgans de control externs (Sindicatura i Tribunal de Cuentas) els que podran exercir la seva tasca de fiscalització externa.*

2.- Requisits bàsics a comprovar en el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics (art. 13 RD 424/2017):

- a) **Existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure.**

S'entendrà que el crèdit es adequat quan financi obligacions a contraure nascudes i no prescrites amb càrrec a la tresoreria de l'ens local i que compleixin els requisits de:

- a) Especialitat i limitació dels crèdits (art. 172 TRLRHL)
b) Temporalitat (art. 176 TRLRHL)

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYP6FGHQAQ
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 205 de 277



En els supòsits de despeses amb finançament afectat s'haurà de comprovar que els recursos que les financen siguin executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

En casos de despeses pluriennals caldrà comprovar, també, si es compleix l'art. 174 del TRLRHL.

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent

- c) *Aquells altres extrems que, per la seva transcendència, es determinen pel ple de l'ens local, a proposta del seu president/a, previ informe de l'òrgan interventor.*

En tot cas i, amb independència que el ple hagi dictat o no acord de fiscalització limitada prèvia, es consideraran transcendents en el procés de gestió els extrems fixats en l'acord de Consell de Ministres corresponent (Resolució de 25 de juliol de 2018 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels arts. 152 i 147 de la LGP respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis).

D'acord amb l'art. 13.3 del RD 424/2017 per a la resta de despeses i obligacions que no siguin els determinats per acord del Consell de Ministres, s'acorda que únicament seran requisits seran bàsics a comprovar seran els següents:

- a) *Existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure.*

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent

En quant a la FISCALITZACIÓ PREVIA DELS INGRESSOS, les BEP preveuen el següent:

Article 63.- Fiscalització prèvia de drets i ingressos

D'acord amb el que preveu l'art. 9 del RD 424/2017, la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local queda substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior al que es refereix l'art. 9.2 del RD 424/2017.

L'art. 9.2 del RD es refereix a que el control posterior es farà per mitjà de l'exercici del control financer.

Tanmateix, en matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Finalment, s'ha d'exercir el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest **informe resum del l'Ajuntament d'Alcoletge**, que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunitat tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que **conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa**, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2025, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.

S'adverteix que si bé aquest informe s'ha d'emetre amb l'aprovació del compte general, l'obligació de la seva tramesa a la Sindicatura de Comptes, a 30 d'abril de 2025, **fa que tot i que no estigui aprovat el compte general de la Corporació, s'elabori aquest informe amb les dades de què es disposen i que es corresponen a l'exercici 2025**. Amb l'aprovació del compte general es donarà per reproduïda la informació continguda en aquest informe.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM

II.1 ABAST

Les actuacions de control realitzades **al llarg de l'exercici 2025**, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:



1. FUNCIO INTERVENTORA

1.1. Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

No consten.

1.2. Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No consten.

1.3. Acords adoptats pel ple de l'entitat local contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

No consten

1.4. Acords adoptats pel ple de l'entitat local contraris a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No consten.

1.5. Informes d'omissió de la funció interventora.

S'han emès durant l'any 2023, un total d'10 informes d'omissió de la funció interventora. Aquests informes s'han d'eleva a la Sindicatura de Comptes i s'inclouen també en l'informe resum anual de control intern a traslladar a IGAE, i que consten en l'annex d'aquest informe. D'aquests el darrer exp. 43/2026, s'ha tramitat durant el mes de gener de 2026 tot i que es correspon a despeses de 2025.

Aquests informes s'han d'eleva a la Sindicatura de Comptes en compliment de les obligacions de control intern de les Corporacions locals.

1.6. Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

No consten.

1.7. Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

No consten, atès que no s'han gestionat despeses de caixa fixa.

1.8. Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

Així mateix es fa constar que cal un major control de la gestió dels ingressos vinculats a les entrades al CIPGC, Alberg, marxandatge, principalment. No s'aporta documentació suficient que acrediti els ingressos relacionats amb l'activitat/s de què es tracta, assumpte que ja ha estat reiterat en altres informes precedents.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FP6FGHAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 207 de 277



2. CONTROL FINANCER

2.1. Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):

L'art. 32.1 d) del RCIL, estableix que els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouran:

“ Les actuacions previstes en les normes pressupostaries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor”

No s'han enumerat de forma individualitzada els informes vinculats a aquest control permanent no planificable si bé consten, en aquesta intervenció, l'emissió d'informes en relació a:

1. Aprovació de l'expedient de pròrroga pressupostària del pressupost de 2024 a 2025.
2. Aprovació del pressupost general municipal 2025.
3. Expedient d'incorporació de romanents de crèdit al pressupost 2025 resultant de la liquidació 2025. Exp. modificació 1/2025
4. Modificacions pressupostàries tramitades al 2025, ja sigui per ampliacions de crèdits, suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris i/o baixes per anul·lacions. Expedients de modificacions 2, 3 i 4 /2025.
5. Expedients de baixes per anul·lació.
6. Liquidació del pressupost municipal 2024.
7. Licitació dels contractes d'obres, subministraments o serveis tramitats el 2025, a excepció dels contractes menors.

Els informes emesos en aquests expedients han tingut en compte els requisits bàsics generals previstos a l'empara de les determinacions legals, si bé es constata que no s'han acomplert les determinacions següents, per manca de mitjans tècnics i materials. Així cal indicar el següent:

1. Sobre els expedients d'aprovació del pressupost municipal:
 - a) No es remet la proposta d'acord al ple la Corporació amb data anterior al 15 d'octubre de l'exercici anterior al de la seva aprovació.
 - b) No es remet a la intervenció l'expedient del pressupost general amb un termini no inferior a 10 dies per poder ser informat abans del dia 1 d'octubre.
2. Sobre els expedients d'aprovació de la liquidació del pressupost del 2024, s'aprova per decret d'alcaldia, prèvia l'emissió dels informes preceptius, el dia 29 d'abril de 2025.
3. En quant a l'aprovació del compte general de 2024, aprovat el 2025, han millorat significativament els terminis de tramitació i aprovació segons s'indica:
 - a) L'alcalde no ha sotmès el compte general amb els seus justificants i annexos a informe de la CEC, abans del dia 1 de juny.
 - b) El compte general, amb informe de la CEC serà exposat al públic per 15 dies i posteriorment es sotmetrà al ple per ser aprovat abans del dia 1 d'octubre. Aquest termini no es compleix perquè l'acord d'aprovació del ple és del dia 5 d'octubre de 2023.

Gestió procedimental:

19/05/2025. Es sol·licita per alcaldia la tramitació de l'expedient d'aprovació del compte general.

21/05/2025: Informe intervenció sobre el compte general 2025.

10/06/2025: Convocatòria CEC.

10/07/2025: Celebració CEC. Dictamen favorable compte general 2024.

23/09/2025: Certificat sobre resultat informació pública. Sense reclamacions ni al·legacions.

30/09/2025: Aprovació compte general 2024 pel Ple de l'Ajuntament.

- c) Amb el pronunciament del ple es traslladarà el compte general a la Sindicatura de comptes per a la seva fiscalització abans del dia 15 d'octubre. **Aquest requisit s'ha acomplert per quant es va fer la tramesa a Sindicatura de comptes el dia 09/10/2025. Això sens perjudici de les esmenes de correcció requerides i posteriorment subsanades per la Corporació.**

2.2. Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):

NO s'ha elaborat cap PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 208 de 277



Tanmateix s'ha verificat durant l'any, si bé no s'ha elaborat un informe específic al respecte, els controls obligatoris que es mostren a continuació:

- Que els registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- El compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013. Es fa la tramesa corresponent dels PMP i informes de morositat exigits reglamentàriament.
- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només per aquelles entitats excloses d'auditoria financera), d'acord amb la DA 3. de la LO 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic. Tanmateix es fa constar que és necessària una millor gestió del compte 413, amb les seves dues subdivisions.

2.3. Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):

Ja en sessió plenària relativa a l'aprovació del pressupost general municipal de 2024, es va informar al ple sobre l'aplicació del règim de **control intern simplificat** segons el que s'estableix en els articles 39 i 40 del RCIL. No obstant això no s'han previst actuacions de control permanent planificables seleccionables per aquest exercici.

2.4. Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

2.5. Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

Atès que l'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, no s'han previst actuacions en aquesta matèria, per aquest exercici, en no detectar-se riscos importants en aquest concepte i també per manca de disponibilitat de recursos materials i humans per poder incidir en aquestes tasques de control.

II.2 MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals i materials actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat **no són suficients per afrontar la realització de les actuacions previstes** en a l'empareda de les exigències legals i, **tampoc s'ha elaborat el Pla anual de control financer**.

Atès que aquestes actuacions tampoc es podran realitzar a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria ja que no es disposa, actualment, de consignació pressupostària per a procedir a la contractació de les mateixes, es fa constar que no es poden atendre adequadament les exigències previstes a l'empareda del RCIL i únicament s'han pogut elaborar els informes i comprovacions en els termes que consten en aquest document.

Així mateix cal tenir en compte que no es disposa de suport suficient per part de les Administracions superiors, especialment la Diputació de Lleida, en relació als serveis d'assistència i dotació de mitjans i instruments unificats per a totes les Corporacions, integrants, tanmateix, amb les programes de comptabilitat municipals per emprendre aquestes tasques per la qual cosa resultat totalment impossible donar compliment a les obligacions pròpies tant de la funció interventora, com de control financer i efectuar, per tant, adequadament les tasques de control intern.

Les dificultats econòmiques per habilitar partides per a contractar serveis de forma externa, a més de la complexitat d'elaboració de PCAP i PPT per executar aquestes tasques amb col·laboració externa, les dificultats de disposar de formació puntual especialitzada amb suport de les Administracions supramunicipal, els problemes per a la creació de noves places i contractació de nou personal per atendre el volum de les exigències previstes entorn a l'àrea d'intervenció, sobretot en municipis en que s'agrupen, en una sola persona, les tasques de secretaria-intervenció-tresoreria, unit a la gestió diària d'una Corporació Municipal, fa que sigui materialment impossible duu a terme, amb la correcció exigida, les tasques assignades i complir les obligacions imposades en termini.

Aquesta problemàtica es reiterada cada any, sense que s'adopti cap solució ni a nivell de la Corporació Municipal ni a nivell supramunicipal. Sobretot és important destacar la manca de suport de l'ens provincial, a diferència del que succeeix en altres demarcacions de la CA.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL que determinen que:

"El òrgano interventor dispondrà de un modelo de control eficaz y para ello se deberán habilitar los medios necesarios y suficientes) (art. 4.3 RCIL)

"A propuesta del òrgano interventor, para la realización de las auditories públicas las EELL podrán recavar la colaboración pública o privada en los términos de los apartados siguientes".

Cal fer constar que per a la realització de les actuacions de control financer seria necessari:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
Verificació: https://alcoletge.eadминистрация.ca/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 209 de 277



- Elaborar el pla anual de control financer.
- Per poder realitzar les actuacions que constin en el pla, seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció amb recursos humans, amb un mínim estimat de dos TAG. Un TAG s'ha implementat, en l'àrea de secretaria, però manca convocar una PLAÇA DE TAE, destinat a l'àrea econòmica, i també seria necessari dotar de personal administratiu (1 persona) per col·laborar en aquestes tasques i, per tant, amb una dotació total de 3 persones i la secretària interventora. Actualment només es disposa del tècnic de comptabilitat i la secretària – interventora en aquesta àrea; amb l'assistència també del TAG.
- Això implica dotació pressupostària amb una estimació d'entorn a 75.000 € i altres recursos addicionals vinculats amb la dotació de mitjans materials adequats i suficient (estructuració àrea oficina, dotació de mobiliari i equip informàtic i ofimàtic).
- Aquestes demandes es van preveure igualment en els informes reiterats emesos per aquesta intervenció, sense canvis. **Actualment és previst que, durant el 2026, es desenvolupi el procés selectiu per incorporar un Tècnic Intervenció per contribuir a millorar els recursos necessaris per aquestes actuacions. (A2).**
- Cal tenir en compte, també, que la limitació dels recursos ordinaris del pressupost i l'augment de despesa corrent dificulta també la dotació de recursos per atendre les necessitats dels mitjans materials i humans per exercir les obligacions exigides als EELL i als seus òrgans interventors.
- Demanda d'implantació d'un nou programa de comptabilitat adequat a les necessitats actuals, incloent tasques de control intern, a la Diputació de Lleida, que es qui gestiona i proporciona el programa comptable a la majoria de municipis de la demarcació, inclòs l'Ajuntament d'Alcoletge.
- Disposar de recursos addicionals per realitzar una auditoria externa sobre la situació actual de l'Ajuntament d'Alcoletge en matèria de control intern.

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

III.1 CONCLUSIONS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2025 se n'obtenen les següents conclusions:

1. FUNCIO INTERVENTORA

S'intenta analitzar, des d'un punt de vista global, quins requisits s'han incomplert al llarg de l'exercici per tal de poder fer un anàlisi resum dels principals incompliments normatius, detectats en l'exercici de la funció interventora.

Així s'han tramitat, durant el 2025, els següents expedients OFI + REC:

EXPEDIENT NÚM.	RELACIÓ NÚM.	MEMÒRIA ALCALDIA (DATA)	DATA DECRET CONTINUACIÓ	DATA INFORME INTERVENCIÓ	DATA ACORD PLE REC	IMPORT (BASE + IVA)	MODALITAT DE LA DESPESA
142/2025	2/2025	18/02/2025	18/02/2025	19/02/2025	26/02/2025	38.335,30 €	Obres, Serveis i Subministraments
233/2025	4/2025	26/03/2025	26/03/2025	26/03/2025	31/03/2025	31.169,39 €	Obres, Serveis i Subministraments
302/2025	6/2025	21/05/2025	21/05/2025	21/05/2025	28/05/2025	25.287,91 €	Obres, Serveis i Subministraments
382/2025	8/2025	22/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	28/05/2025	35.442,29 €	Obres, Serveis i Subministraments
451/2025	10/2025	25/06/2025	25/06/2025	25/06/2025	30/06/2025	29.569,70 €	Obres, Serveis i Subministraments
504/2025	11/2025	28/07/2025	28/07/2025	28/07/2025	31/07/2025	33.277,90 €	Obres, Serveis i Subministraments
732/2025	15/2025	24/10/2025	24/10/2025	27/10/2025	30/10/2025	40.425,23 €	Obres, Serveis i Subministraments

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadmiracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 210 de 277



818/2025	16/2025	19/11/2025	19/11/2025	19/11/2025	27/11/2025	21.116,58 €	Obres, Serveis i Subministraments
913/2025	19/2025	19/12/2025	19/12/2025	19/12/2025	23/12/2025	20.005,45 €	Obres, Serveis i Subministraments
43/2026	21/2025	26/01/2026	26/01/2026	22/01/2026	29/01/2026	19.135,38 €	Obres, Serveis i Subministraments
TOTAL	-	-	-	-	-	293.765,13 €	-

2. CONTROL PERMANENT

Es reproduceix el que s'indica en l'apartat II.1.2 anterior.

III.2 RECOMANACIONS

Les recomanacions que es creuen pertinents per a resoldre les deficiències detectades i/o per a introduir millores en la gestió, a través d'actuacions concretes a adoptar pel propi gestor de l'expedient i/o actuació controlada, són les següents:

- Elaborar un pla anual de control financer.
 - Elaborar un pla anual de control de contractació.
 - Per poder realitzar les tasques vinculades a la funció interventora i, també de control financer i complir els terminis exigits i les obligacions de retiment d'informació ja sigui al MHAC, IGAE, Sindicatura de Comptes, etc, seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció amb recursos humans, en els termes indicats en 'apartat anterior II.2.
 - Elaborar un pla anual de contractació per tal que, amb una planificació raonable i previs els mitjans pertinents, es gestiones la contractació pública amb:
 - a) La tramitació d'expedients de contractació per a la licitació de contractes d'obres i, principalment, de serveis o subministraments periòdics i repetitius que tenen un caràcter periòdic, i que per tant no s'ajusten a la tipologia de contractes menors de manera que s'utilitza un procediment de contractació inadequat. L'elaboració dels PCAP i/o PPT i/o estudis de viabilitat econòmica, en cas que no es disposi de recursos a nivell intern, es podrien gestionar de forma externa, prèvia dotació de recursos amb càrrec al pressupost general municipal de què es tracti.
 - b) Licitat els contractes de serveis i/o subministraments que també es veuen afectats per informes d'omissió de fiscalització per tractar-se de contractes licitats prèviament però la vigència temporal dels quals ha quedat superada.
 - c) Procedir a la correcta gestió dels contractes menors, compliment dels ítems fixats per la LCSP i determinats a les BEP, evitant mecanismes de convalidació de les fases AD de la despesa i garantir, així, un major control sobre la despesa.
 - Major coordinació des de l'equip de govern i òrgans gestors de la despesa i personal que gestiona propostes de despesa, a l'empara de les instruccions que consten en les BEP municipal aprovades pel ple, per tal d'atendre la normativa i la millor gestió i control de la despesa.
 - Planificació per part de les diferents àrees i regidories de despeses que poden desenvolupar-se al llarg de l'any amb caràcter periòdic i repetitiu, sobretot en matèria d'activitats festives, culturals i lúdiques, festivals etc; amb una programació detallada i acurada a nivell de gestió anual, que permeti la gestió de les partides pressupostàries del pressupost municipal de forma coherent i seguint les previsions.
 - Implantar un sistema per l'adequat control de les subvencions atorgades per l'Ajuntament i tractant d'eliminar les "subvencions indirectes o en espècie" consistents en què l'Ajuntament assumeixi directament al seu càrrec despeses que es corresponen a les entitats culturals, esportives, etc del municipi i que haurien d'anar al seu càrrec sens perjudici que puguin gestionar-se –posteriorment – com a despesa o despeses subvencionables.
- Això permetria un major control i transparència en la gestió de les despeses.
- També caldria reforçar els mitjans humans per poder publicar tota la informació de subvencions en la BNDS així com en el RAISC que, actualment, no es pot gestionar.
- Demanda d'implantació d'un nou programa de comptabilitat adequat a les necessitats actuals, en matèria d'intervenció i, també, en matèria de control intern, a la Diputació de Lleida, que es qui gestiona i proporciona el programa comptable a la majoria de municipis de la demarcació, inclòs l'Ajuntament d'Alcoletge.
 - Millores en el nou programa de gestió electrònica d'expedients, amb modelatge integrat, aportat per la Diputació de Lleida (GESTIONA) per tal de què la gestió sigui més eficaç i assumint les despeses necessàries per tal de disposar d'un

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYP6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 211 de 277



programa de qualitat. Cal ampliar el servei inicialment atorgat per la Diputació. Els Ajuntaments i, particularment, l'Ajuntament d'Alcoletge ha apostat per una millora del servei, aportant econòmicament una dotació addicional, a banda del servei contractat per la Diputació, però caldria entendre que la Diputació ho hauria d'assumir i millorar per facilitar les tasques dels ens locals.

- Planificar i individualitzar els informes preceptius vinculats al control permanent no planificable.
- Temporalitzar adequadament les tasques a realitzar tant per part de responsables polítics com personal al servei de l'àrea d'intervenció, amb dotació de més mitjans, per tal de garantir el compliment de terminis en quant a l'aprovació dels expedients com aprovació del pressupost, liquidació del pressupost, aprovació del compte general, tramesa informes, etc, a MINHAC, IGAE, Sindicatura de comptes, entre d'altres.
- Dotar de recursos addicionals per realitzar una auditoria externa sobre la situació actual de l'Ajuntament d'Alcoletge en matèria de control intern.

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

Es considera que totes les mancances i deficiències detectades exigiria l'elaboració d'un pla d'acció urgent i potent per tal de planificar i periodificar, les actuacions a realitzar per corregir les deficiències detectades.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FP6FGHAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 212 de 277



V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

NO HI HA PLA ACCIÓ A L'EXERCICI ANTERIOR

En l'exercici anterior a què fa referència el control que s'inclou en aquest informe, l'Alcalde/President de la corporació no va elaborar el corresponent Pla d'acció previst a l'article 38 del RCIL.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través del president de l'entitat local.

Alcoletge, a data de signatura electrònica,
La secretària-interventora,
Ma. Jesús Pena Navarra.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FP6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 213 de 277



Nombre	Registre	Import	NIF	Tercer
1	315	16,68	A08000234	SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU
2	396	5.204,22	B25796350	CELMIRANDA, S.L.U.
3	397	701,80	B25776238	ROCAMORA ASSESSORAMENT I GESTIÓ, S.L.P.
4	399	423,50	J25672437	TECNOLOGIA LLIURE, S.C.P.
5	400	756,19	J25672437	TECNOLOGIA LLIURE, S.C.P.
6	412	4.327,55	B25030297	RAESGRA, S.L.
7	413	346,85	B25751546	transfarm lleida slu
8	415	484,00	B25830654	OMA COMUNICA, S.L.
9	416	353,70	A25217134	ALBERTO SOLER, S.A.
10	417	344,85	B25830654	OMA COMUNICA, S.L.
11	429	1.147,33	A79707345	SOLRED,S.A.
12	430	56,53	B25525957	SIC 24 SECURITY SYSTEMS,S.L.
13	432	1.106,01	B25361197	DESPATX SIMEO MIQUEL, ADVOCATS ASSOCIATS S.L.P.
14	444	1.028,50	B22569354	ECOUMBI CONTROL DE FAUNA, S.L.U.
15	453	1.681,68	B25337270	PROSETEL 95, SL
16	454	1.107,88	43709783P	MIRABET MANERO, JOSEP ANTONI
17	460	235,56	B25382177	LIMPIEZAS PIRINEO, SL
18	481	806,19	B25589771	SOLUCIONES VIALES SEÑALIZACIÓN S.L.U.
19	482	1.683,02	B25337270	PROSETEL 95, SL
20	484	1.210,00	B25850041	ENERGY ON STAGE S.L.U.
21	485	2.601,50	B25850041	ENERGY ON STAGE S.L.U.
22	486	52,03	B25525957	SIC 24 SECURITY SYSTEMS,S.L.
23	491	3.325,50	B25820507	NACHO ANADON VETERINARI, S.L.
24	492	68,97	J25672437	TECNOLOGIA LLIURE, S.C.P.
25	493	203,49	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS,SA
26	494	188,59	B25008632	SUPSA SUPERMERCATS PUJOL, SL
27	495	1.395,35	43714534K	YUSTE SOLSONA, M.CARMEN
		30.857,47		

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026





Ajuntament d' Alcoletge

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ATORGAMENT DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE L'ESPAI DESTINAT A RESTAURACIÓ SITUAT A L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT, CONEGUT COM A «CASAL DE LA GENT GRAN» O «BAR DELS JUBILATS» (Exp. 23/2026)

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 215 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió

Clàusula 2a. Àmbits i límits.

Clàusula 3a. Ús de l'espai

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Clàusula 5a. Principi de risc i ventura

Clàusula 6a. Durada i inici de l'activitat

Clàusula 7a. Cànon de la concessió

Valor estimat de la concessió

Clàusula 8a. Pagament del cànon resultant de l'atorgament

Clàusula 9a. Despeses a càrrec del concessionari

Clàusula 10a. Garantia provisional

Clàusula 11a. Garantia definitiva

Clàusula 12a. Termini de garantia

Clàusula 13a. Devolució de la garantia

Clàusula 14a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.

Clàusula 15a. Forma d'acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 16a. Òrgan atorgant

Clàusula 17a. Procediment i forma d'adjudicació

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 216 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Clàusula 18a. Capacitat

Clàusula 19a. Publicació de l'anunci de licitació

Clàusula 20a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 21a. Protecció de dades.

Clàusula 22a. Contingut de les proposicions.

Clàusula 23a. Notificació electrònica

Clàusula 24a. Mesa de Contractació

Clàusula 25a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A

Clàusula 26a. Obertura d'ofertes tècniques.

Clàusula 27a. Obertura de la proposta de cànon

Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 29a. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa

Clàusula 30a. Atorgament

Clàusula 31a. Perfeccionament de la concessió

Clàusula 32a. Formalització de la concessió

Clàusula 33a. Renúncia a la celebració de la concessió i desistiment del procediment d'atorgament per l'administració

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 34a. Obligacions del concessionari i d'especial execució

Prohibicions expresses a títol enunciatiu ni no exhaustiu

Clàusula 35a. Manteniment i neteja

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 217 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Clàusula 36a. Condicions especials d'execució

Clàusula 37a. Bústia Ètica

Clàusula 38a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.

Clàusula 39a. Drets del concessionari

Clàusula 40a. Cessió

Clàusula 41a. Drets i facultats de l'Ajuntament

Clàusula 42a. Regim de penalitats.

Clàusula 43a. Extinció de la concessió

A) Causas d'extinció

B) Extinció per una causa imputable al concessionari

C) Extinció per raons d'interès públic.

Clàusula 44a. Efectes de l'extinció

Clàusula 45a. Reversió de béns i instal·lacions.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

Clàusula 46a. Prerrogatives de l'administració

Clàusula 47a. Jurisdicció competent

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Millores

Annex III. Proposta de cànon

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 218 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHIAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 219 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió.

L'objecte de la present concessió és atorgar l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a restauració situat als baixos de l'edifici de l'Ajuntament, conegut com a «Casal de la Gent Gran» o «Bar dels Jubilats», ubicat al carrer del Sitjar número 2 d'aquest terme municipal en els termes previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars per a la seva explotació econòmica a risc i ventura de la persona adjudicatària.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta concessió demanial s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, al Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT), als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament licita la concessió demanial amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta de serveis estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

El present contracte es troba classificat amb el següent CPV:

- CPV: 55410000-7 (Serveis de gestió de bars).

Necessitat i idoneïtat.

El local destinat a la restauració es troba als baixos de l'edifici de l'Ajuntament, ubicat al carrer Del Sitjar número 2 d'Alcoletge. És íntegrament un equipament de titularitat municipal que es compon de dues zones diferenciades: d'una banda, la sala-espai de restauració destinada pel gaudi dels veïns i veïnes d'Alcoletge - amb més intensitat pels integrants de l'associació de la Llar de jubilats- i, d'altra banda el bar i cuina, mitjançant el qual es desitja oferir un servei de restauració a la ciutadania d'Alcoletge que suposi un valor afegit de la instal·lació, complementant la tasca que s'efectua des de l'Associació de Jubilats i el foment de les activitats que des d'aquesta entitat i de diferents serveis de l'Ajuntament es realitzen regularment.

Per part de l'equip de Govern es considera necessari establir un concessió demanial de bar del «CASAL DE LA GENT GRAN» o «BAR DELS JUBILATS» a fi de gestionar el servei de manera indirecta.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYP6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 220 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació d'una concessió demanial per tal de poder garantir la prestació dels serveis durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

L'Ajuntament d'Alcoletge no disposa dels mitjans humans especialitzats en el sector de la restauració i tampoc materials per prestar el servei directament.

Per aquest motiu es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 2a. Àmbits i límits.

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar-cafeteria-restaurant, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec i en el PPT.

Els espais objecte d'aquest procediment són:

- La zona per desenvolupar l'activitat objecte de la concessió és l'espai delimitat com a sala de restauració/bar, cuina, terrassa exterior -Plaça del Sitjar- , lavabos i petit magatzem enfront aquests.
- L'espai de lavabos estarà sempre disponible per poder ser utilitzats pels usuaris.

No serà objecte de la concessió demanial tota aquella part de l'equipament municipal que es trobi fora de l'espai delimitat.

Clàusula 3a. Ús de l'espai.

L'espai de concessió haurà de dedicar-se exclusivament a la prestació dels serveis

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 221 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

de bar-cafeteria. L'adjudicatari no pot canviar l'ús.

S'entenen com a serveis de bar, els serveis de subministrament de menjars i begudes, alcohòliques o no, podent els usuaris/es consumir els mateixos en el mateix espai i essent servits pel personal a la taula, si s'escau, o directament pels usuaris.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de bar, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, (LPAP), els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL) i els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, (TRLRMLC).

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la LPAP i els articles 59 i següents del RPEL, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demanials resta subjecte a concessió administrativa.

La vinculació entre l'Ajuntament i el concessionari adjudicatari queda jurídicament circumscrita a una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a aquell últim per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades en el present plec i en els termes previstos als articles 57.1 i següents del RPEL.

La concessió sobre el domini públic s'atorga amb caràcter temporal, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, no implicant la cessió ni la transmissió de la propietat, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'ús i activitat que la justifica.

El concessionari s'obliga a utilitzar per sí mateix el bé atorgat en concessió, a no traspasar la concessió a tercers, ni a transmetre i/o cedir a tercers el dret d'ús privatiu d'una o varies porcions dels béns demanials concedits o la constitució d'un dret personal o real sobre aquests, sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions tècniques, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 222 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- c) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), en relació als articles que tinguin caràcter bàsic.
- d) Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014(LCSP).
- e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP), en la mesura que no s'oposi a la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f) Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/88 de 17 d'octubre (RPEL)
- g) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- h) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa
- El Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques
- L'oferta del concessionari.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 223 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'ens concedent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a la persona concessionària de l'obligació de complir-les.

La persona concessionària, pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per sí mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut.

El procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

Clàusula 5a. Principi de risc i ventura.

La concessió s'atorga a **risc i ventura del concessionari**, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

Clàusula 6a. Durada i inici de l'activitat.

La persona concessionària haurà d'iniciar la prestació del servei, com a màxim (o sigui, data límit), **en el termini d'un mes, des del dia següent a la formalització de la concessió, i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa.**

Amb l'acta de lliurament del bé de domini públic la persona concessionària mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La concessió la qual ens ocupa **tindrà la durada de dos anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització o data la qual s'estipuli en el contracte i podrà ser prorrogada per dues anualitats senceres més, per acord exprés de l'òrgan competent.**

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 224 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Clàusula 7a. Cànon de la concessió.

La persona adjudicatària haurà de satisfer a l'Ajuntament una **quantitat anual en concepte de cànon** el qual tindrà la **naturalesa de taxa de conformitat amb l'article 20 del TRLRHL** atès que és una contraprestació per la utilització privativa del domini públic, i d'acord amb l'article 24.1.b) del citat text, el seu import vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, el qual, no està subjecte a l'IVA.

El cànon que serveix de base de la licitació es fixa tenint en compte l'import de 300,00 € al mes, suposa un total de 3.600,00 € anuals, i per tant, atès que es tracta de dos anys inicials, en la quantitat **7.200,00 € (300,00 € al mes)**, exempts d'IVA, **import que podrà ser millorat a l'alça per les persones interessades en licitar**, no admetent-se ofertes a la baixa, les quals quedaran excloses.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit ni serà objecte de revisió d'acord amb allò que disposa l'article 4 de la Llei 2/2015, de 30 de maig, de desindexació de l'economia espanyola.

La persona concessionària realitzarà el pagament del cànon per mesos, de forma **anticipada, des del dia 1 al 5 de cada mes**, mitjançant ingrés en el compte bancari que facilita l'Ajuntament.

Valor estimat de la concessió.

El **valor estimat de la concessió demanial (VEC) és de 14.400,00 euros**, a raó de 3.600 € anuals a raó dels quatre anys màxims de la concessió. -dos inicials més dos de la possible pròrroga-

Clàusula 8a. Pagament del cànon resultant de l'atorgament.

D'acord amb la clàusula 7a, paràgraf quart, **el cànon ofertat s'abonarà de manera mensual, domiciliat bancàriament al compte comunicat per l'Ajuntament.**

Clàusula 9a. Despeses a càrrec del concessionari.

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada, de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 225 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

Clàusula 10a. Garantia provisional.

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 11a. Garantia definitiva.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió **haurà de constituir una garantia** del 3% del valor del domini públic ocupat.

El valor total cadastral de l'edifici de l'Ajuntament és de 364.454,36 € a raó de 1.335 m2 construïts. Pel que fa a l'espai del bar -al cadastre «OCIO HOSTELERIA»- n'ocupa 262, motiu pel qual aquest espai s'estima en 71.525,87 €.

Per aquest motiu, i tenint en compte 71.525,87 € x 3%, el valor de la garantia es determina en **DOS MIL CENT QUARANTA-CINC EUROS (2.145 €)**.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Clàusula 12a. Termini de garantia.

La garantia estarà vigent durant tot el període de vigència de la concessió.

Clàusula 13a. Devolució de la garantia.

Efectuada la reversió i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà, en el termini d'un mes, acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 226 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Clàusula 14a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb **capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració** local, previstes a la legislació de contractes del sector públic, essent una d'aquestes prohibicions el fet de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de pagament a la Seguretat Social.

Solvència tècnica i professional dels licitadors. S'acreditarà pel mitjà següent:

1. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant la disposició del **carnet de manipulador d'aliments**, o document equivalent en vigor, del personal que intervingui directament en l'execució del contracte.
2. A més, les persones interessades en licitar han d'acreditar la solvència tècnica i professional a través d'acreditar experiència professional relacionada amb l'objecte de la concessió **durant almenys divuit mesos (un any i mig)**.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable en la qual es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa. Pel cas d'empreses de nova creació s'atendrà a allò que disposa l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.

Clàusula 15a. Forma d'acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència.

Els licitadors substituiran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una **Declaració responsable del licitador** indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que haurà de seguir el model que s'adjunta com **ANNEX I** d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan atorgant, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 227 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

En tot cas l'òrgan atorgant, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari de la concessió.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 16a. Òrgan atorgant.

L'òrgan atorgant de la concessió és el **Ple de la Corporació**, en els termes de l'art. 221 del TRLMRLC.

Clàusula 17a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquesta concessió demanial s'atorgarà per **procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària** de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Clàusula 18a. Capacitat.

Podran presentar-se al concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 228 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Clàusula 19a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP), i si s'escau, en el Butlletí Oficial de la Província.

Clàusula 20a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **VINT (20) DIES HÀBILS, comptats a partir del dia següent a la darrera publicació de l'anunci al Perfil de contractant i/o el Butlletí Oficial de la Província.**

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació que l'Ajuntament d'Alcoletge publicarà al seu Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5273247?categoria=0>

Està explicat en què consisteix a l'adreça web següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 229 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan atorgant pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 230 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 231 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan atorgant podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 232 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissibles és el següent: **PDF**.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan atorgant per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.alcoletge.cat.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de sis dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es publicaran a la major brevetat possible i, com a màxim, fins a tres dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 21a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Alcoletge, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Alcoletge garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament d'Alcoletge – C/ Sitjar 2, CP 25660, Alcoletge, Telf. 973196011, correu electrònic: ajuntament@alcoletge.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 233 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: https://seu-e.cat/es/web/alcoletge/seu-electronica

Clàusula 21b. Clàusula Informativa sobre la consulta de dades a d'altres administracions

l'Ajuntament d'Alcoletge podrà consultar determinades dades a altres administracions públiques a través del servei Via Oberta de l'AOC, entre d'altres, es podran consultar les dades següents:

- ☐ Consulta i verificació identitat (Direcció General de la Policia- DGP)
- ☐ Còpia simple i vigència dels poders notariais (Consell General del Notariat)
- ☐ Estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social - TGSS)
- ☐ Inexistència d'antecedents penals (Ministeri de Justícia)

Tanmateix, us informem que teniu dret a oposar-vos al fet que aquest organisme consulti les vostres dades.

Si s'escau, **marqueu les dades a les quals us oposeu** que siguin consultades.

En cas d'oposar-vos a la consulta d'alguna dada, haureu de presentar obligatòriament la documentació corresponent.

Dades tributàries

A més, per a aquest procediment, la normativa tributària requereix el vostre consentiment exprés per consultar les dades següents. Si hi esteu d'acord, marqueu les caselles:

Agència Tributària de Catalunya - ATC

- ☐ Estar al corrent de pagament

Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

- ☐ Estar al corrent de les obligacions tributàries per a contractació amb les administracions públiques amb indicació d'incompliments

En cas de no autoritzar la consulta de la dada, haureu de presentar obligatòriament

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHAQ
 Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 234 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

la documentació corresponent.

Clàusula 22a. Contingut de les proposicions. El sobre digital A. Contindrà l'arxiu:

a) Declaració responsable. La declaració responsable es trobarà subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex I.

El sobre digital B. Proposta tècnica. Contindrà l'arxiu:

a) Millores i altres aspectes, criteris tots ells de valoració automàtica i d'acord amb el model que figura com Annex II.

El sobre digital C. Oferta econòmica. Contindrà l'arxiu:

a) Proposta de cànon, subscripta d'acord amb el model que figura com Annex III.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

La documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Clàusula 23a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament <https://alcoletge.eadministracio.cat/info.0>, Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Clàusula 24a. Mesa de Contractació.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 235 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: **Josep Maria Gras Charles**, Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcoletge.
- Suplent: **Antonio Manuel Martínez Belmonte**, regidor responsable de les àrees de serveis i la de promoció econòmica, a banda de tercer tinent d'Alcalde municipal

Vocals:

- Titular: **Maria Jesús Pena Navarra**, Secretaria-Interventora-tresorera municipal
- Titular: **Laureà Rogés Forns**, tècnic mig d'Administració General municipal
- Titular: **Anna Martí Reñé**, regidora responsable de les àrees de Transparència i Comunicació, Salut i la de Gent Gran, a banda de segona tinent d'alcalde municipal
- Suplent: **Raquel Garcés Martín**, regidora responsable de les àrees de d'Economia i Hisenda, Igualtat, i Recursos Humans

Secretaria:

- Titular: **Maria Jesús Ballabriga Ribera**, auxiliar administrativa de l'àrea d'intervenció.
- Suplent: **Gemma Vilasetrú Aresté**, auxiliar administrativa municipal.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

La Mesa de Contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 25a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 236 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 26a. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant i es notificarà mitjançant l'eina Sobre Digital.

Clàusula 27a. Obertura de la proposta de cànon.

L'obertura del sobre digital C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre C es publicarà al Perfil de contractant i es notificarà mitjançant l'eina Sobre Digital.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 237 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Es trobin per sota del cànon mínim establert.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte de la concessió.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 238 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

1.- Oferta del cànon/preu (Sobre C). Màxim 55 punts.

La puntuació de les proposicions econòmiques s'atendrà a la següent fórmula de proporcionalitat lineal, puntuant de 0 a 55 punts:

$$P = P_{\max} * (V_{of} - V_{\min}) / (V_{\max} - V_{\min})$$

On:

P: Puntuació.

P_{max}: Puntuació màxima del criteri (en aquest cas, 55 punts).

V_{of}: Valor del cànon ofert.

V_{min}: Valor del cànon mínim.

V_{max}: Valor del cànon més alt presentat.

En el cas que l'oferta sigui igual al cànon mínim V_{min}, la puntuació serà de 0 punts.

L'oferta més alta V_{max} rebrà la puntuació màxima.

Les ofertes intermèdies es puntuaran de forma proporcional segons el resultat de la fórmula.

2. Millora de la freqüència de neteja i desinfecció. Màxim 14 punts.

Criteri: Oferiment de realitzar un servei de neteja de manteniment i repàs de les instal·lacions, addicional al mínim obligatori establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Detall: Es valorarà de forma automàtica mitjançant l'assignació de punts segons el nombre de cops/vegades addicionals de neteja que el licitador es compromet a adscriure al contracte.

Puntuació:

- 1 cop addicionals/diari: 4 punts.
- 2 cops addicionals/diaris: 6 punts.
- 3 cops addicionals/diaris: 8 punts.
- 4 cops addicionals/diaris: 10 punts.
- Més de 4 cops addicionals/diaris: 14 punts

Condicions d'execució d'aquest criteri:

1. Pel que fa a aquests cops/sessions addicionals s'hauran de destinar obligatòriament a tasques de repàs en les franges horàries de màxima afluència (especialment neteja de lavabos, desinfecció de poms de portes, barra i superfícies de contacte).
2. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament els quadrants horaris i el control de signatures que acreditin el compliment d'aquestes sessions/cops addicionals.
3. L'oferiment de 0 cops/vegades comportarà una puntuació de 0 punts en aquest apartat.

3. Repintat del local. Màxim 12 punts.

• Criteri: Compromís de repintat integral de l'espai del bar. Sala de restauració, cuina, barra, petit magatzem enfront els banys, espai d'accés a zona de banys i els propis banys.

• Detall: Es valorarà la realització d'un repintat (parets i sostres) abans de l'inici de l'explotació.

• Puntuació: 6 punts pel repintat. 3 punts addicionals si s'acredita la utilització de pintures ecològiques sense COV (compostos orgànics volàtils), ideals per a entorns amb gent gran.

-S'atorgaran 2 punts addicionals pel repintat integral de l'espai del bar (Sala de restauració, cuina, barra, petit magatzem enfront els banys, espai d'accés a zona de banys i els propis banys), a la finalització del primer any de la concessió. Hi haurà 1 punt addicional si s'acredita la utilització de pintures ecològiques sense COV (compostos orgànics volàtils), ideals per a entorns amb gent gran.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 239 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

4. Substitució de la il·luminació. Màxim 2 punts.

- Criteri: Es valorarà el compromís -mitjançant pressupostos- del licitador a fer la reposició i instal·lar en cas d'averia, al seu càrrec, els focus amb tecnologia i LED actualment instal·lats, per d'altres d'igual característiques o categoria, substituint doncs els que es puguin averiar.
- Detall: Per puntuar aquest criteri els elements aportats/substitutoris com a millora quedaran en propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte (reversió de béns).
- Puntuació: Es donaran 2 punts pel compromís del licitador a la substitució dels focus de tecnologia LED del local.

Condicions d'execució d'aquest criteri: La instal·lació s'haurà de realitzar durant els sis primers mesos de la concessió i haurà de comptar amb el corresponent certificat d'instal·lador autoritzat segons el REBT.

5. Millora en l'ampliació d'horaris i/o dies d'obertura del servei. Màxim 6 punts.

- Criteri: Ampliació de la franja horària d'atenció al públic o l'obertura en dies que el Plec de Prescripcions Tècniques estableix com a mínims obligatoris.
- Detall: Es valorarà maximitzar l'ús social del bar del casal, especialment en períodes de més demanda de lleure per part de la gent gran i dels altres usuaris. Els licitadors hauran de detallar el seu compromís d'obertura addicional, el qual passarà a ser d'obligat compliment durant tota la vigència de la concessió.
- Puntuació: S'assignaran els punts de forma proporcional segons els següents compromisos:

Per l'obertura en dies tant laborables com festius o caps de setmana que no estiguin coberts pel calendari mínim obligatori: 3, 5 punts.

Per l'ampliació de l'horari diari (com a mínim 1 hora més al dia, ja sigui en l'obertura matinal o en el tancament de la tarda): 2, 5 punts.

6. Oferiment d'aliments saludables i/o sense gluten, màxim 4 punts

- Criteri: Inclusió en la carta de productes saludables, de proximitat i aptes per a celíacs o intoleràncies.
- Detall: Es valorarà l'oferiment de productes saludables, tant per la gent gran com per la resta dels usuaris.
- Puntuació: 1 punt per cada referència fixa d'aliments saludables, que constin com a baixos en greixos, en sucres o certificats "sense gluten".

Condicions d'execució:

Els productes han de figurar clarament identificats com a tal. S'hauran de garantir els protocols de manipulació per evitar la contaminació encreuada segons la normativa de seguretat alimentària.

7. Instal·lació de noves pantalles (Confort visual). Màxim 3 punts.

- Criteri: Subministrament i instal·lació de pantalles noves de televisió de gran format en l'espai de sala.
- Detall: Es valora la instal·lació d'una aparell complementari al que ja exigeixen els plecs (mínim 60 polzades) amb tecnologia LED, anàloga o superior. Cal especificar que la instal·lació i el manteniment van a càrrec del concessionari. Per puntuar aquest criteri com a millora la pantalla **quedarà en propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte (reversió de béns)**.
- Puntuació: 1,5 punts per la instal·lació d'una segona pantalla de televisió amb les característiques definides. A més, es donaran 1,5 punts més, si aquesta segona pantalla té una mida superior a la mínima exigida, és a dir, de 65 o més polzades.

8. Subscripció a plataformes d'esports. Màxim 2 punts.

- Criteri: Oferiment de paquets de televisió de pagament amb continguts esportius.
- Detall: Es valorarà el compromís de subscriure i mantenir vigent el contracte amb plataformes (tipus DAZN, Movistar+ per a bars, etc.) que incloguin la Lliga, la Champions o competicions d'interès. Cal especificar que la instal·lació i el manteniment de la subscripció van a càrrec del concessionari.
- Puntuació: 2 punts.

9. Premsa escrita (Informació i cultura). Màxim 2 punts.

- Criteri: Nombre de capçaleres de premsa diària a disposició dels usuaris.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYP6FGH4Q
Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 240 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- Detall: Es valora l'ofertament de diaris addicionals als dos inicials en format paper cada dia de la setmana.
- Puntuació: 1 punt per una primera capçalera addicional. 1 punt més per la segona. Tant la primera com la segona capçalera addicional podrà ser un diari d'ambit local/comarcal o nacional com d'informació esportiva, s'exclouen d'aquesta oferta diaris com Marca, As o d'ideologia futbolística anàloga;
- Exigència: Han d'estar disponibles des de l'hora d'obertura.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en els criteris 2, 3 i 4, considerats successivament si persisteix l'empat.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.

Clàusula 29a. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de la notificació, presenti:

- a)** Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 241 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers: Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i el seu DNI, o el document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) En la present concessió **no s'exigeix classificació**, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'assenyali.

d) Constitueixi la garantia definitiva.

e) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.

2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadминистраcio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 242 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

complir les obligacions derivades de la concessió fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

L'Ajuntament d'Alcoletge sol·licitarà a l'adjudicatari les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social respectivament i altres administracions, i en el seu defecte, prèvia autorització ho podrà demanar d'ofici.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 30a. Atorgament.

L'òrgan atorgant haurà d'atorgar la concessió dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 243 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Clàusula 31a. Perfeccionament de la concessió.

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, el concessionari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment.

Clàusula 32a. Formalització de la concessió.

La concessió es formalitzarà abans de que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La concessió es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 33a. Renúncia a la celebració de la concessió i desistiment del procediment d'atorgament per l'administració.

En el cas en què l'òrgan atorgant desisteixi del concurs o renunciï a celebrar la concessió ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 100 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 34a. Obligacions del concessionari i d'especial execució.

La concessió s'atorga sota les condicions següents i obligacions generals, sense perjudici d'altres obligacions previstes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques:

1. Objecte i Ús de l'Espai: La prestació dels serveis propis de bar oferint begudes i menjars ja preparats i prestant servei a les taules, si s'escau. Destinar el local objecte de la concessió demanial a l'ús específic de bar cafeteria, sense aplicar-li altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. L'adjudicatari no podrà dur a terme

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 244 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai. No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.

2. Cànon i Obligacions Fiscals: El pagament del cànon en els terminis establerts als plecs i per l'import que correspongui d'acord a l'oferta presentada. En cas de devolució del rebut per causa no imputable a l'Ajuntament el deute es declararà vençut i exigible per la via de constrenyiment. Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre (municipals, provincials, autonòmics o estatals) corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat. Complir qualsevol norma vigent en matèria fiscal o altres de caràcter sectorial que afectin a la concessió.

3. Funcionament, Horaris i Subministraments: Ser puntual a l'hora d'inici dels serveis. Efectuar l'obertura i tancament diària de totes les dependències del «CASAL DE LA GENT GRAN», tant interiors com exteriors. Efectuar diàriament la connexió i desconexió de llum, aigua, climatització, gas i en general dels subministraments susceptibles de desconexió, així com de l'alarma del bar si n'hi hagués. En cas d'avaria, trucar als serveis de reparació i de manteniment apropiats; les despeses de la reparació seran per compte del concessionari. L'obertura s'haurà de garantir tots els dies de la setmana, independentment que es presti servei de bar o no i sol es podrà salvar aquesta obligació en casos de força major o prèvia comunicació i posterior consentiment de l'ajuntament, amb almenys 7 dies d'antelació.

El pagament dels subministraments d'aigua, llum i electricitat aniran íntegrament a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es detecti algun consum anòmal del servei per excessiu, l'Ajuntament requerirà justificant al concessionari d'aquest consum, reservant-se el dret a repercutir l'import d'aquest excès al concessionari cas que quedi acreditat que es tracta d'un consum injustificat en relació al servei.

4. Professionalitat i Personal: Prestar els serveis amb la màxima professionalitat. El personal contractat dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament; el concessionari està obligat al compliment de tota la normativa laboral i de seguretat en el treball. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària segons la normativa vigent. L'adjudicatari i els seus empleats vestiran adequadament durant la prestació del servei, d'acord amb les normes del sector.

5. Tracte a l'Usuari i Atenció al Públic: Mantenir un bon tracte i respectuós amb els usuaris dels serveis i tractar al públic amb correcció. Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.

6. Informació de Preus: L'adjudicatari exposarà en un lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes.

7. Coordinació i Gestió: Designar i comunicar a l'ajuntament la persona

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 245 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb l'ajuntament. Coordinar-se amb el/la tècnic/a responsable davant de qualsevol canvi o incidència que afecti al funcionament dels serveis. Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament o pels usuaris. En definitiva, complir qualsevol norma interna, ordre, directriu o recomanació que dicti o assenyali l'Ajuntament.

8.Responsabilitat i Assegurances: El concessionari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris o a tercers, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament. Cas que fós procedent, indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o dels seus treballadors.

Amb motiu d'això, contractar l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança d'incendis, robatori i danys referida al bar i espais adscrits i de responsabilitat civil, amb les cobertures següents:

- Contingut en un import mínim de 9.000 €
- Capital RP assegurat per sinistre : 300.000 €
- Capital RP assegurat per víctima: 300.000 €

De les pòlisses subscrites es presentarà còpia a l'Ajuntament abans de la formalització de la concessió demanial.

9. Conservació i Manteniment: Conservar els elements i mobiliari instal·lats al local i qualsevol altre que s'adquireixi posteriorment, i que consten a l'inventari Annex 1 del PPT. Mantenir el domini públic, les instal·lacions i mobiliari en bon estat de conservació i funcionament. Seran a càrrec de l'adjudicatari l'execució de les obres de conservació del local i les despeses de manteniment, reparacions, avaries dels béns mobles, maquinaria i instal·lacions.

10. Neteja i Productes: Mantenir el domini públic en un bon estat de neteja i higiene, realitzant la neteja amb la freqüència mínima que s'indicarà. Tots els **productes** de neteja i desinfecció seran per compte de l'adjudicatari. També haurà de posar paper d'un sol ús o qualsevol altre sistema d'assecat de mans, i paper higiènic als lavabos. Aquests productes, al igual que qualsevol altra substància perillosa, s'emmagatzemarà en un lloc separat, on no existeixi cap risc de contaminació per als productes alimentaris i estaran degudament etiquetats.

La neteja haurà de realitzar-se amb la freqüència mínima que s'indica:

- Espai de bar (barra i sala polivalent):

Neteja completa (escombrar i fregar el terra, netejar la barra i les taules i cadires) com a mínim un cop al dia (abans de les 9 h),

- Taules després de cada servei o sempre que calgui durant la resta del dia per mantenir les condicions higièniques adequades.

- Lavabos:

Neteja com a mínim dos cops al dia (el primer, abans de les 9 h), i sempre que

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 246 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

calgui durant tot el dia per mantenir les condicions higièniques adequades, amb la utilització de desinfectants i/o productes corresponents.

- Altres elements: (planxa, cafetera, prestatges, ampolles, vidres, rajoles, etc.):

Neteja a fons com a mínim un cop al mes, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

- Terrassa: (zona exterior):

Temporada d'ocupació amb taules i cadires: Mínim dos cops al dia escombrar.

Resta de l'any: un cop a la setmana, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

- Vidres/Finestrals, tant per la part interior com exterior: 1 cop al mes mínim.

Cas que les obligacions de neteja no es duguin a terme satisfactòriament l'Administració municipal podrà, unilateralment, assumir aquesta obligació i repercutir-ne el cost (directe o indirecte) a l'adjudicatari mensualment, juntament amb el preu de la concessió demanial.

11. Seguretat Alimentària: Complir la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits. Treballar d'acord a unes pràctiques correctes d'higiene, garantir la formació del personal manipulador tot plegat d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

Per tal d'assegurar les condicions higienicosanitàries de l'establiment i les activitats sanitàries, sense detriment de qualsevol altre requeriment legislatiu l'adjudicatari haurà de:

- Treballar d'acord a unes pràctiques correctes d'higiene.
- Tenir en compte que tots aquells elements que aportí per al bon funcionament de l'activitat hauran de permetre un fàcil manteniment i neteja i permetran unes pràctiques correctes d'higiene, deixant en tots els casos un espai de treball suficient que permeti una realització higiènica de totes les operacions.
- Tenir en compte que tots aquells elements que aportí per a la conservació i manteniment dels aliments a temperatura controlada hauran de disposar de termòmetre.
- Retirar amb la major brevetat possible els residus i mantenir-los fins a la seva eliminació en contenidor previstos de tancament, en el cas dels de les zones en les que es manipulin aliments, el sistema d'obertura haurà de ser no manual.
- Garantir la supervisió i instrucció o formació de tot el personal manipulador d'aliments en qüestions d'higiene alimentària d'acord a la seva activitat.
- Higienitzar amb mètodes mecànics que assegurin una correcta neteja i desinfecció tots els contenidors per a la distribució de menjars, vaixelles i coberts que no siguin d'un sol ús.
- Seguir les instruccions que doni l'empresa de control de plagues per tal de disminuir la possible afectació del bar i espais annexos.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 247 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

- No instal·lar elements que persegueixin evitar que es puguin veure les zones de manipulació d'aliments des de les zones destinades als usuaris del bar.

12. Residus i Medi Ambient: Retirar amb la major brevetat possible els residus i mantenir-los fins a la seva eliminació en contenidors de tancament. Disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus. Vetllar per mantenir les condicions ambientals adients (soroll, fums, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament. Obsta dir que està prohibit fumar a l'establiment, d'acord a la normativa vigent.

13. Restriccions a l'Espai Públic: No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia. No emmagatzemar productes, caixes o mobiliari fora dels límits de l'espai públic objecte de la concessió. Es prohibeix la col·locació de qualsevol element mòbil o fix sense autorització expressa.

14. Col·laboració Institucional i Ordre Públic: Col·laborar amb l'Associació de gent gran i l'Ajuntament en la vigilància i l'organització d'esdeveniments i actes. Mantenir l'ordre públic en el bar i dependències annexes. No serà permesa l'organització de festes privades sense l'autorització prèvia.

15. Prohibició de Substàncies: No vendre tabac i respectar la normativa de consum de menors. No es pot vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors d'edat, fent constar la prohibició en un lloc visible. Entre les dotze de la nit i les sis de la matinada no es pot vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica. Resta prohibit el consum o la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.

És d'obligació de l'adjudicatari donar avís a l'òrgan de seguretat seguint l'article 368 del Codi Penal:

"Els qui executin actes de conreu, elaboració o tràfic, o d'una altra manera promoguin, afavoreixin o facilitin el consum il·legal de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes, o en posseeixin amb aquells fins, han de ser castigats amb les penes de presó de tres a sis anys i multa del tant al triple del valor de la droga objecte del delictes si es tracta de substàncies o productes que causen greu perjudici a la salut, i de presó d'un a tres anys i multa del tant al doble en els altres casos."

16. Dotació de Televisió i Premsa: Tenir instal·lat un televisor/pantalla de mínim 60 polzades amb tecnologia LED (instal·lació i manteniment a càrrec del concessionari). **Aquest equip quedarà en propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte (reversió de béns.** Oferir mínim diàriament un diari en format paper d'àmbit local (Segre o La Mañana) i un altre d'esportiu (Sport, Mundo Deportivo o similar) en cap cas, diaris com Marca, As o d'ideologia anàloga.

17. Relacions amb Tercers i Confidencialitat: Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics. Qualsevol contracte amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà font d'obligacions per l'Ajuntament. S'haurà de fer constar que el contracte amb tercers s'extingirà automàticament en extingir-se la concessió.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 248 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

18. Finalització i Reversió: Lliurar les instal·lacions en perfecte estat de pintura. Es revertiran les obres i instal·lacions fixes realitzades pel concessionari en finalitzar la concessió. Aquest restarà obligat a deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns objecte de la concessió dins el termini establert.

Clàusula 35a. Manteniment i neteja.

Al marge del que s'ha relacionat en el punt anterior, es reitera que seran a càrrec del concessionari totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El concessionari portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg de la concessió s'haurà de mantenir el bar restaurant en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat de bar restaurant, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utillatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi d'Alcoletge.

Clàusula 36a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del concessionari de caràcter especial d'execució seran les següents:

- Altres: Garantir que els serveis prestats, de forma directa o mitjançant la contractació de personal de substitució, s'han realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, i amb una política compromesa de gestió, en quant al medi ambient, a la prevenció dels riscos laborals i fomentat la igualtat homes-dones en el àmbit laboral.

El concessionari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 37a. Bústia Ètica.

Els contractistes de l'Ajuntament d'Alcoletge, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal d'informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 249 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar per mitjà de correu postal a l'adreça C/ Del Sitjar núm. 2, d'Alcoletge (CP 25660).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Clàusula 38a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.

Serà per compte del concessionari reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació de bar restaurant, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte del concessionari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El concessionari, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament d'Alcoletge, com a conseqüència de l'activitat,
- b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions,
- c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la concessió.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 250 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament d'Alcoletge de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Aquestes pòlisses consten tant al PPT com en la clàusula 34^a anterior.

Clàusula 39a. Drets del concessionari.

El concessionari adquireix dins la concessió els següents drets:

- a) Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec i el de prescripcions tècniques.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

Clàusula 40a. Cessió.

Els drets i obligacions de la concessió poden ser cedits pel concessionari a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'atorgament de la concessió.

Per tal què l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest plec, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en els plecs, així com a l'oferta econòmica.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 251 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

Clàusula 41a. Drets i facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es derivin d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.
- b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa sectorial.
- c) L'ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.
- d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- e) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentària que sigui d'aplicació.
- f) L'Ajuntament designarà un tècnic municipal com a responsable de la concessió.

Clàusula 42a. Règim de penalitats.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 252 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del concessió demanial, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del concessionari les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) La manca de neteja i/o higiene ja sigui de l'espai (inclosos els banys) o dels estris utilitzats per la prestació de l'activitat.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs o en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 253 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

l'execució del contracte.

- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) La reincidència en la comissió, en tres o més ocasions, d'infraccions lleus.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs o en l'oferta del contractista, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- l) L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec, que afectin a la integritat física del domini públic o a la seva gestió i

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: ASZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 254 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

explotació.

m) La no destinació del local a l'activitat de restauració.

n) L'incompliment dels horaris de prestació del servei, sense causa justificada, en tres o més ocasions.

o) No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per accident.

p) L'incompliment, en dues o més ocasions, de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.

q) L'incompliment de l'establert a la proposició realitzada pel adjudicatari.

r) La reincidència en la comissió, en tres o més ocasions, d'infraccions greus.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

A) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 3.000 euros o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a 1.000 euros.
- Infraccions lleus: multa de fins a 500 euros.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del concessionari d'indemnitzar tant a l'Ajuntament, com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies i l'òrgan atorgant que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 255 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

A) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al concessionari. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

A) Mesura cautelar:

Quan el concessionari o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució de la concessió, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l' incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del concessionari, per raó de la concessió.

Clàusula 43a. Extinció de la concessió.

A) Causes d'extinció.

- a) Pel venciment del seu termini.
- b) Per la renúncia o el desistiment del concessionari.
- c) Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions del concessionari, entre elles l'impagament del cànon.
- d) Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica del concessionari; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra persona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques del concessionari dimanants d'aquesta concessió només comportarà la transmissió de la concessió si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- e) Per resolució de la concessió per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 256 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

f) Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 70 del RPEL, 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, en tant en quant siguin d'aplicació en aquest cas.

g) Per qualsevol altra causa expressament prevista en aquest plec.

A) Extinció per una causa imputable al concessionari.

Seran causes específiques d'extinció de la concessió imputables al concessionari les següents:

1. L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en els plecs, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la concessió, o a la seva gestió i explotació.
2. La no destinació de l'immoble a l'activitat que constitueix la finalitat de la concessió.
3. L'incompliment, en dues o més ocasions, de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
4. Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.
5. Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la concessió en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la concessió pot declarar-se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables al concessionari.

A) Extinció per raons d'interès públic.

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la concessió, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la concessió, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització del concessionari i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, el concessionari ha de deixar lliures i a

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 257 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss. del RPEL.

Clàusula 44a. Efectes de l'extinció.

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'estructura de l'immoble objecte de la concessió, revertixen a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada pel concessionari i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels béns objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

Clàusula 45a. Reversió de béns i instal·lacions.

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament, sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

El concessionari, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 258 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

A aquest efecte, com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de vigència de la concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en que es troba l'immoble i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i reparacions que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

Clàusula 46a. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan atorgant ostenta la prerrogativa d'interpretar els concessió demanials i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan atorgant, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 47a. Jurisdicció competent.

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació, modificació, efectes i extinció de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa- administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

Document signat electrònicament.

Servei de Secretaria, Jurídica i Contractació,

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 259 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En/Na _____, amb DNI _____, actuant en nom propi/en representació de la societat _____, amb NIF _____, faig constar:

1. El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.
2. El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
3. Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. Té plena capacitat d'obrar i no es troba comprés en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
6. Autoritza a l'Ajuntament d'Alcoletge i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.
7. Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent: _____ .tel. Mòbil: _____
8. El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
9. Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 260 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

(Data i signatura)

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

l'Ajuntament d'Alcoletge podrà consultar determinades dades a altres administracions públiques a través del servei Via Oberta de l'AOC, entre d'altres, es podran consultar les dades següents:

- ☐ Consulta i verificació identitat (Direcció General de la Policia- DGP)
- ☐ Còpia simple i vigència dels poders notariais (Consell General del Notariat)
- ☐ Estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social - TGSS)
- ☐ Inexistència d'antecedents penals (Ministeri de Justícia)

Tanmateix, us informem que teniu dret a oposar-vos al fet que aquest organisme consulti les vostres dades.

Si s'escau, **marqueu les dades a les quals us oposeu** que siguin consultades.

En cas d'oposar-vos a la consulta d'alguna dada, haureu de presentar obligatòriament la documentació corresponent.

Dades tributàries

A més, per a aquest procediment, la normativa tributària requereix el vostre consentiment exprés per consultar les dades següents. Si hi esteu d'acord, marqueu les caselles:

Agència Tributària de Catalunya - ATC

- ☐ Estar al corrent de pagament

Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

- ☐ Estar al corrent de les obligacions tributàries per a contractació amb les administracions públiques amb indicació d'incompliments

En cas de no autoritzar la consulta de la dada, haureu de presentar obligatòriament la documentació corresponent.

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 261 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

ANNEX II Millores.

En/Na _____, amb DNI _____, actuant en nom propi/en representació de la societat _____, amb NIF _____, faig constar que proposo les següents millores:

Millora de la freqüència de neteja i desinfecció, màxim 14 punts.

S'ofereix:

- ☐ 1 cop addicionals / diari: 4 punts.
- ☐ 2 cops addicionals / diari: 6 punts.
- ☐ 3 cops addicionals / diari: 8 punts.
- ☐ 4 cops addicionals / diari: 10 punts.
- ☐ Més de 4 cops addicionals / diari: 14 punts

Repintat del local. Màxim 12 punts.

- ☐ Sí que s'ofereix repintat inicial: 6 punts pel repintat.
- ☐ S'ofereix amb la utilització de pintures ecològiques sense COV, 3 punts addicionals
- ☐ Sí que s'ofereix repintat al final del 1r any de la concessió: 2 punts pel repintat.
- ☐ S'ofereix, en el repintat al final del 1r any de la concessió, la utilització de pintures ecològiques sense COV, 1 punt addicional

Substitució de la il·luminació. Màxim 2 punts.

- ☐ Compromís de substitució de la il·luminació del local, quan s'escaigui: 2 punts

Millora en l'ampliació d'horaris i/o dies d'obertura del servei, màxim 6 punts

- ☐ Obertura en dies tant laborables com festius o caps de setmana que no estiguin coberts pel calendari mínim obligatori: 3, 5 punts.
- ☐ Ampliació de l'horari diari (com a mínim 1 hora més al dia, ja sigui en l'obertura matinal o en el tancament de la tarda): 2, 5 punts.

Oferiment d'aliments saludables i/o sense gluten, màxim 4 punts

- ☐ Una referència fixa d'aliments saludables, que constin com a baixos en greixos, en sucres o certificats "sense gluten".
- ☐ Dos referències.
- ☐ Tres referències.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 262 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

☐ Quatre referències o més.

Instal·lació de noves pantalles (Confort visual). Màxim 3 punts.

☐ Instal·lació d'una pantalla de televisió addicional amb les característiques definides, 1,5 punts.

☐ Aquesta pantalla tindrà 65 o més polzades, 1,5 punts.

Subscripció a plataformes d'esports. Màxim 2 punts:

☐ Sí s'ofereix, 2 punts.

Prensa escrita (Informació i cultura). Màxim 2 punts.

☐ Una primera capçalera addicional, amb les condicions que consten als plecs.

☐ Una segona capçalera addicional, amb les condicions que consten als plecs.

(Data i signatura)

L'Ajuntament d'Alcoletge podrà consultar determinades dades a altres administracions públiques a través del servei Via Oberta de l'AOC, entre d'altres, es podran consultar les dades següents:

☐ Consulta i verificació identitat (Direcció General de la Policia- DGP)

☐ Còpia simple i vigència dels poders notariais (Consell General del Notariat)

☐ Estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social - TGSS)

☐ Inexistència d'antecedents penals (Ministeri de Justícia)

Tanmateix, us informem que teniu dret a oposar-vos al fet que aquest organisme consulti les vostres dades.

Si s'escau, **marqueu les dades a les quals us oposeu** que siguin consultades.

En cas d'oposar-vos a la consulta d'alguna dada, haureu de presentar obligatòriament la documentació corresponent.

Dades tributàries

A més, per a aquest procediment, la normativa tributària requereix el vostre consentiment exprés per consultar les dades següents. Si hi esteu d'acord, marqueu les caselles:

Agència Tributària de Catalunya - ATC

☐ Estar al corrent de pagament

Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

☐ Estar al corrent de les obligacions tributàries per a contractació amb les administracions públiques amb indicació d'incompliments

En cas de no autoritzar la consulta de la dada, haureu de presentar obligatòriament la documentació corresponent.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 263 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

ANNEX III. Proposta de cànon (Màxim: 55 punts)

En/Na _____ amb

DNI _____, actuant en nom propi/en representació de la societat, _____ amb NIF _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió demanial del bar del Casal Social de d'Alcoletge, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i declara responsablement la veracitat de les dades ofertades.

El licitador proposa l'oferta següent:

Ofereix un cànon de _____ €. Aquest import cobreix els dos primers anys inicials de la concessió, sense tenir en compte la possible pròrroga.

Nota.- El cànon ofert no podrà ser inferior a 7.200 € per a dos anys, a raó de 300 € mes. L'import haurà d'expressar-se en xifres.

(Data i signatura)

L'Ajuntament d'Alcoletge podrà consultar determinades dades a altres administracions públiques a través del servei Via Oberta de l'AOC, entre d'altres, es podran consultar les dades següents:

- ☐ Consulta i verificació identitat (Direcció General de la Policia- DGP)
- ☐ Còpia simple i vigència dels poders notariais (Consell General del Notariat)
- ☐ Estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social - TGSS)
- ☐ Inexistència d'antecedents penals (Ministeri de Justícia)

Tanmateix, us informem que teniu dret a oposar-vos al fet que aquest organisme consulti les vostres dades.

Si s'escau, **marqueu les dades a les quals us oposeu** que siguin consultades.

En cas d'oposar-vos a la consulta d'alguna dada, haureu de presentar obligatòriament la documentació corresponent.

Dades tributàries

A més, per a aquest procediment, la normativa tributària requereix el vostre consentiment exprés per consultar les dades següents. Si hi esteu d'acord, marqueu les caselles:

Agència Tributària de Catalunya - ATC

- ☐ Estar al corrent de pagament

Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

- ☐ Estar al corrent de les obligacions tributàries per a contractació amb les administracions públiques amb indicació d'incompliments

En cas de no autoritzar la consulta de la dada, haureu de presentar obligatòriament la documentació corresponent.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGHQAQ
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 264 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DEL «CASAL DE LA GENT GRAN» O «BAR DELS JUBILATS» D'ALCOLETGE (Exp. 23/2026)

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 265 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

ÍNDEX

Clàusula 1a. Necessitat atesa

Clàusula 2a. Definició de les prestacions a càrrec de l'adjudicatari

Clàusula 3a. Obligacions específiques del contracte

Clàusula 4a. Assegurança de responsabilitat civil

Clàusula 5a. Pla de seguretat i salut

Clàusula 6a. Personal

Annex 1. Plànols

Annex 2. Inventari

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 266 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Clàusula 1a. Necessitat atesa.

El Bar del Casal Social i llar de Jubilats d'Alcoletge, situat al carrer del Sitjar número 2 d'Alcoletge -BAIXOS-, es gestionarà i s'explotarà mitjançant l'atorgament d'una concessió demanial, per a la prestació dels serveis propis del sector hostaler i, en concret, els assimilables a bar-cafeteria.

Clàusula 2a. Definició de les prestacions a càrrec de l'adjudicatari.

1) Tota vegada que el domini públic objecte de concessió es troba situat en l'equipament municipal del casal de la gent gran amb un horari preestablert d'ocupació per part de l'entitat «LLAR DE JUBILATS SANT MIQUEL ARCÀNGEL D'ALCOLETGE», l'activitat de restauració haurà de romandre oberta, com a mínim, de dimarts a diumenge, de 09:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores.

L'obertura de l'espai s'haurà de garantir tots els dies de la setmana, independentment que es presti servei de bar o no.

Aquesta obligació es podrà salvar en casos de:

1. Força Major.

2. Previa comunicació i posterior consentiment de l'ajuntament, amb almenys 7 dies d'antelació.

3. Igualment i de comú acord amb l'Ajuntament, es podrà fixar fins a 5 dies naturals l'any en què l'establiment de bar / restauració podrà romandre tancat.

En tot cas, la persona adjudicatària haurà de garantir l'estricta respecte i compliment de la normativa sectorial específica aplicable a l'horari d'aquest tipus d'establiments públics.

Sobretot, el servei de bar haurà de garantir l'obertura quan es realitzin activitats en el local social, ja siguin organitzades per l'associació de gent gran o pel propi Ajuntament.

Així mateix, es recomana adaptar-lo a les necessitats de cada temporada, ja sigui festes de Nadal, Festa Major, revetlles, períodes vacacionals, etc.

Qualsevol proposta de modificació d'horaris fora de la llicència atorgada, haurà de ser sol·licitada a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, a través d'una instància genèrica.

2) L'adjudicatari haurà de dotar el bar i els seus espais annexes dels elements, utilitatge i mobiliari necessaris per a l'explotació. Sempre que aquests elements no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMEIM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 267 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

durada de la concessió i, una vegada finalitzada la concessió, podran ser retirats per l'adjudicatari.

3) L'adjudicatari no podrà fer obres, construccions o instal·lacions, amb caràcter provisional o permanent, dins de l'edifici o en la zona exterior, a la terrassa, ni podrà instal·lar cap tipus de senyalització publicitària, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

No es permet la manipulació de les instal·lacions de gas, electricitat i aigua, llevat de les necessàries per a l'explotació del servei de bar.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del bar. Resta obligat a sol·licitar les corresponents llicències municipals i se sotmetrà, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyalí l'Ajuntament. En aquest cas les obres, construccions o instal·lacions seran adquirides gratuïtament, sense dret a indemnització, a l'adjudicatari, i lliures de càrregues i gravàmens per l'administració.

4) No està permès emmagatzemar productes fora de l'espai de restauració, només a la zona de barra, cuina, i al magatzem enfront els serveis.

Clàusula 3a. Obligacions específiques del contracte.

Seràn les següents:

1. Objecte i Ús de l'Espai: La prestació dels serveis propis de bar oferint begudes i menjars ja preparats i prestant servei a les taules, si s'escau. Destinar el local objecte de la concessió demanial a l'ús específic de bar cafeteria, sense aplicar-li altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai. No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.

2. Cànon i Obligacions Fiscals: El pagament del cànon en els terminis establerts als plecs i per l'import que correspongui d'acord a l'oferta presentada. En cas de devolució del rebut per causa no imputable a l'Ajuntament el deute es declararà vençut i exigible per la via de constrenyiment. Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre (municipals, provincials, autonòmics o estatals) corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat. Complir qualsevol norma vigent en matèria fiscal o altres de caràcter sectorial que afectin a la concessió.

3. Funcionament, Horaris i Subministraments: Ser puntual a l'hora d'inici dels serveis. Efectuar l'obertura i tancament diària de totes les dependències del «CASAL DE LA GENT GRAN», tant interiors com exteriors. Efectuar diàriament la connexió i desconnexió de llum, aigua, climatització, gas i en general dels subministraments susceptibles de desconnexió, així com de l'alarma del bar si n'hi hagués. En cas d'avaría, trucar als serveis de reparació i de manteniment apropiats; les despeses de la reparació seran per compte del concessionari. L'obertura s'haurà de garantir tots els dies de la setmana, independentment que es presti servei de bar o no i sol es podrà salvar aquesta obligació en casos de força major o prèvia comunicació i posterior consentiment de l'ajuntament, amb almenys 7 dies d'antelació.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 268 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

El pagament dels subministraments d'aigua, llum i electricitat aniran íntegrament a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es detecti algun consum anòmal del servei per excessiu, l'Ajuntament requerirà justificant al concessionari d'aquest consum, reservant-se el dret a repercutir l'import d'aquest excés al concessionari cas que quedi acreditat que es tracta d'un consum injustificat en relació al servei.

4. Professionalitat i Personal: Prestar els serveis amb la màxima professionalitat. El personal contractat dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament; el concessionari està obligat al compliment de tota la normativa laboral i de seguretat en el treball. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària segons la normativa vigent. L'adjudicatari i els seus empleats vestiran adequadament durant la prestació del servei, d'acord amb les normes del sector.

5. Tracte a l'Usuari i Atenció al Públic: Mantenir un bon tracte i respectuós amb els usuaris dels serveis i tractar al públic amb correcció. Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.

6. Informació de Preus: L'adjudicatari exposarà en un lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes.

7. Coordinació i Gestió: Designar i comunicar a l'ajuntament la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb l'ajuntament. Coordinar-se amb el/la tècnic/a responsable davant de qualsevol canvi o incidència que afecti al funcionament dels serveis. Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament o pels usuaris. En definitiva, complir qualsevol norma interna, ordre, directriu o recomanació que dicti o assenyali l'Ajuntament.

8. Responsabilitat i Assegurances: El concessionari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris o a tercers, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament. Cas que fós procedent, indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o dels seus treballadors.

Amb motiu d'això, contractar l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança d'incendis, robatori i danys referida al bar i espais adscrits i de responsabilitat civil, amb les cobertures següents:

- Contingut en un import mínim de 9.000 €
- Capital RP assegurat per sinistre : 300.000 €
- Capital RP assegurat per víctima: 300.000 €

De les pòlisses subscrites es presentarà còpia a l'Ajuntament abans de la formalització de la concessió demanial.

9. Conservació i Manteniment: Conservar els elements i mobiliari instal·lats al local i qualsevol altre que s'adquireixi posteriorment, i que consten a l'inventari Annex 1 del PPT. Mantenir el domini públic, les instal·lacions i mobiliari en bon estat de conservació i funcionament. Seran a càrrec de l'adjudicatari l'execució de les obres de conservació del local i les despeses de manteniment, reparacions, avaries dels béns mobles, maquinaria i

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYP6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 269 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

instal·lacions.

10. Neteja i Productes: Mantenir el domini públic en un bon estat de neteja i higiene, realitzant la neteja amb la freqüència mínima que s'indicarà. Tots els **productes** de neteja i desinfecció seran per compte de l'adjudicatari. També haurà de posar paper d'un sol ús o qualsevol altre sistema d'assecat de mans, i paper higiènic als lavabos. Aquests productes, al igual que qualsevol altra substància perillosa, s'emmagatzemarà en un lloc separat, on no existeixi cap risc de contaminació per als productes alimentaris i estaran degudament etiquetats.

La neteja haurà de realitzar-se amb la freqüència mínima que s'indica:

- Espai de bar (barra i sala polivalent):

Neteja completa (escombrar i fregar el terra, netejar la barra i les taules i cadires) com a mínim un cop al dia (abans de les 9 h),

- Taules després de cada servei o sempre que calgui durant la resta del dia per mantenir les condicions higièniques adequades.

- Lavabos:

Neteja com a mínim dos cops al dia (el primer, abans de les 9 h), i sempre que calgui durant tot el dia per mantenir les condicions higièniques adequades, amb la utilització de desinfectants i/o productes corresponents.

- Altres elements: (planxa, cafetera, prestatges, ampolles, vidres, rajoles, etc.):

Neteja a fons com a mínim un cop al mes, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

- Terrassa: (zona exterior):

Temporada d'ocupació amb taules i cadires: Mínim dos cops al dia escombrar.

Resta de l'any: un cop a la setmana, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

- Vidres/Finestrals, tant per la part interior com exterior: 1 cop al mes mínim.

Cas que les obligacions de neteja no es duguin a terme satisfactòriament l'Administració municipal podrà, unilateralment, assumir aquesta obligació i repercutir-ne el cost (directe o indirecte) a l'adjudicatari mensualment, juntament amb el preu de la concessió demanial.

11. Seguretat Alimentària: Complir la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits. Treballar d'acord a unes pràctiques correctes d'higiene, garantir la formació del personal manipulador tot plegat d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

Per tal d'assegurar les condicions higienicosanitàries de l'establiment i les activitats sanitàries, sense detriment de qualsevol altre requeriment legislatiu l'adjudicatari haurà de:

- Treballar d'acord a unes pràctiques correctes d'higiene.

- Tenir en compte que tots aquells elements que aportí per al bon funcionament de l'activitat hauran de permetre un fàcil manteniment i neteja i permetran unes pràctiques correctes d'higiene, deixant en tots els casos un espai de treball suficient que permeti una realització higiènica de totes les operacions.

- Tenir en compte que tots aquells elements que aportí per a la conservació i manteniment

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYP6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 270 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

dels aliments a temperatura controlada hauran de disposar de termòmetre.

- Retirar amb la major brevetat possible els residus i mantenir-los fins a la seva eliminació en contenidor previstos de tancament, en el cas dels de les zones en les que es manipulin aliments, el sistema d'obertura haurà de ser no manual.
- Garantir la supervisió i instrucció o formació de tot el personal manipulador d'aliments en qüestions d'higiene alimentària d'acord a la seva activitat.
- Higienitzar amb mètodes mecànics que assegurin una correcta neteja i desinfecció tots els contenidors per a la distribució de menjars, vaixelles i coberts que no siguin d'un sol ús.
- Seguir les instruccions que doni l'empresa de control de plagues per tal de disminuir la possible afectació del bar i espais annexos.
- No instal·lar elements que persegueixin evitar que es puguin veure les zones de manipulació d'aliments des de les zones destinades als usuaris del bar.

12. Residus i Medi Ambient: Retirar amb la major brevetat possible els residus i mantenir-los fins a la seva eliminació en contenidors de tancament. Disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus. Vetllar per mantenir les condicions ambientals adients (soroll, fums, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament. Obsta dir que està prohibit fumar a l'establiment, d'acord a la normativa vigent.

13. Restriccions a l'Espai Públic: No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia. No emmagatzemar productes, caixes o mobiliari fora dels límits de l'espai públic objecte de la concessió. Es prohibeix la col·locació de qualsevol element mòbil o fix sense autorització expressa.

14. Col·laboració Institucional i Ordre Públic: Col·laborar amb l'Associació de gent gran i l'Ajuntament en la vigilància i l'organització d'esdeveniments i actes. Mantenir l'ordre públic en el bar i dependències annexes. No serà permesa l'organització de festes privades sense l'autorització prèvia.

15. Prohibició de Substàncies: No vendre tabac i respectar la normativa de consum de menors. No es pot vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors d'edat, fent constar la prohibició en un lloc visible. Resta prohibit el consum o la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.

És d'obligació de l'adjudicatari donar avís a l'òrgan de seguretat seguint l'article 368 del Codi Penal:

"Els qui executin actes de conreu, elaboració o tràfic, o d'una altra manera promoguin, afavoreixin o facilitin el consum il·legal de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes, o en posseeixin amb aquells fins, han de ser castigats amb les penes de presó de tres a sis anys i multa del tant al triple del valor de la droga objecte del delictes si es tracta de substàncies o productes que causen greu perjudici a la salut, i de presó d'un a tres anys i multa del tant al doble en els altres casos."

16. Dotació de Televisió i Premsa: Tenir instal·lat un televisor/pantalla de mínim 60 polzades amb tecnologia LED (instal·lació i manteniment a càrrec del concessionari). **Aquest equip quedarà en propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte (reversió de béns.** Oferir mínim diàriament un diari en format paper d'àmbit local (Segre o La Mañana) i un altre d'esportiu (Sport, Mundo Deportivo o similar) en cap cas, diaris com Marca, As o d'ideologia anàloga.

17. Relacions amb Tercers i Confidencialitat: Guardar reserva respecte de les dades o

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 271 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

antecedents que no siguin públics. Qualsevol contracte amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà font d'obligacions per l'Ajuntament. S'haurà de fer constar que el contracte amb tercers s'extingirà automàticament en extingir-se la concessió.

18. Finalització i Reversió: Lliurar les instal·lacions en perfecte estat de pintura. Es revertiran les obres i instal·lacions fixes realitzades pel concessionari en finalitzar la concessió. Aquest restarà obligat a deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns objecte de la concessió dins el termini establert.

Clàusula 4a. Assegurança de responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança d'incendis, robatori i danys referida al bar i espais adscrits i de responsabilitat civil, amb les cobertures següents:

- Contingut en un import mínim de 9.000 €
- Capital RC assegurat per sinistre: 300.000 €
- Capital RC assegurat per víctima: 300.000 €

De les pòlisses subscrites es presentarà còpia a l'Ajuntament abans de la formalització de la concessió demanial.

Clàusula 5a. Pla de seguretat i salut.

Serà preceptiva la presentació a l'Ajuntament. Característiques mínimes:

- Llistat dels treballadors i treballadores que presten el servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva.
- Informació sobre els riscos laborals específics i les mesures preventives aplicables en el treball a desenvolupar que puguin afectar als treballadors i treballadores.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors i treballadores.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball en l'àmbit sanitari i de seguretat.
- En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques. Així com la designació formal i per escrit dels treballadors i treballadores que les duen a terme.

Clàusula 6a. Personal.

L'Ajuntament d'Alcoletge no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'adjudicatari, la prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte de la concessió demanial.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMLM3FYp6FGH4Q
 Verificació: https://alcoletge.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 272 de 277





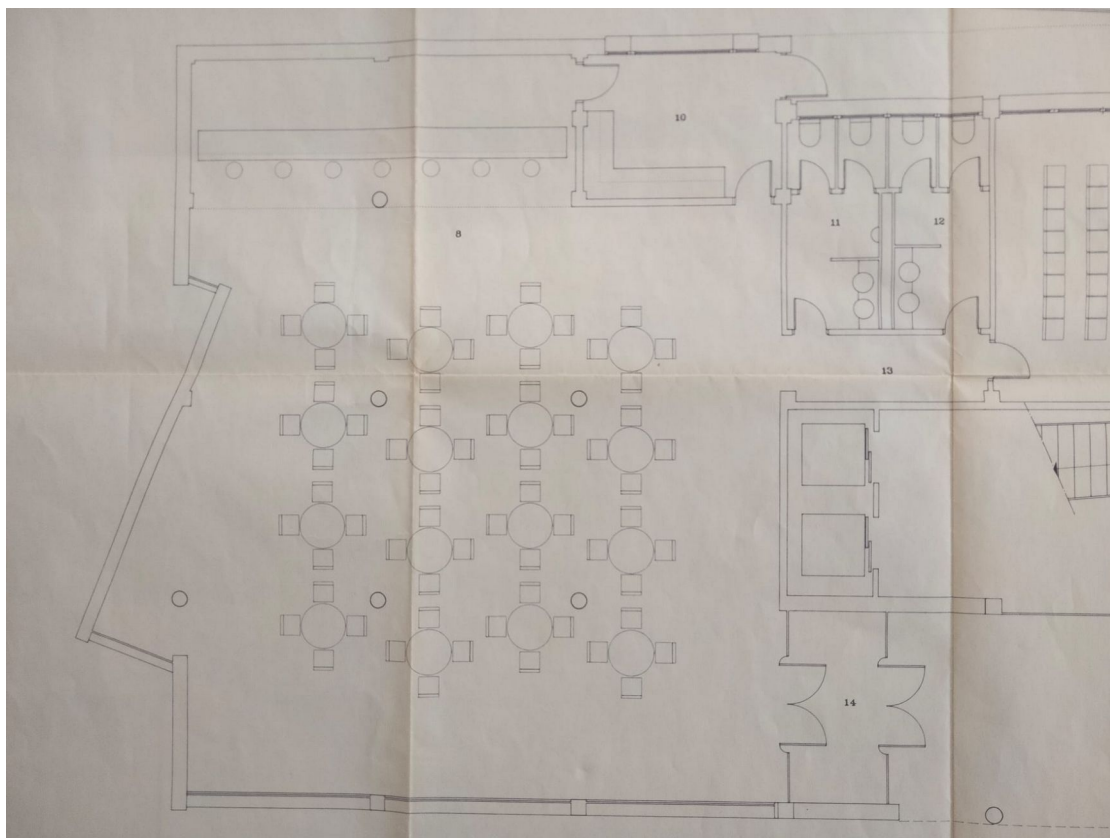
Ajuntament d' Alcoletge

Trimestralment, el contractista posarà a disposició de l'Ajuntament d'Alcoletge còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a l'execució dels treballs, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

Alcoletge, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde

Annex 1. PLÀNOLS



ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 273 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Cal afegir que davant els banys hi ha un petit magatzem , que en en les plànols està ocupat per un ascensor, que en realitat no existeix.

Annex 2. Inventari de béns adscrits a l'explotació del bar del Casal Social d'Alcoletge.

Element	Unitats	Ubicació	Estat*	Fotos
Taules	10	Sala	Correcte	 

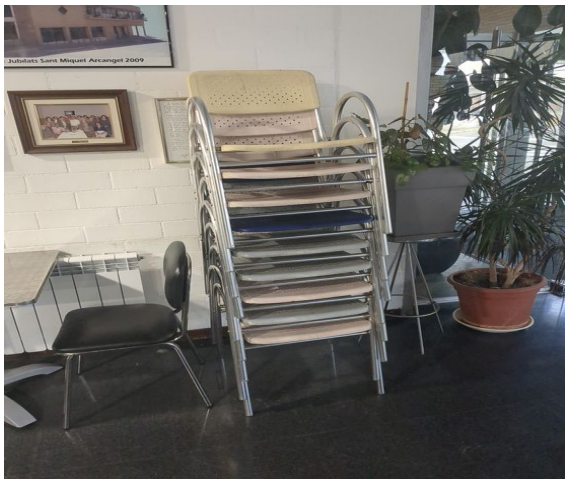
ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGHQAQ
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 274 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Cadires	50 aprox	Junt a les les taules i altres espais	Correcte	 
Penjadors d'abrics	2	Sala, vora el finestral	Acceptable	

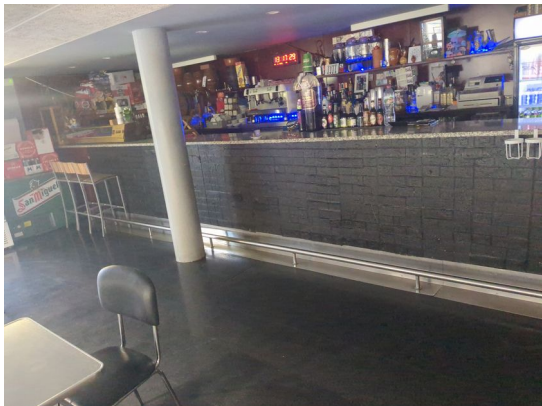
ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 275 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Taburets	5	3 a la Barra, 1 vora finestra i 1 vora la cuina	Bo	
Barra	1	Barra	Bo	
Nevera	1	Barra	Acceptable	

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 276 de 277





Ajuntament d' Alcoletge

Armaris	4	Cuina	Dolent	
Radiadors	8	Sala	Correcte	
Quadre d'electricitat general	1		Existent	

*Bo, Correcte, Acceptable, Dolent

Atès que a data de la convocatòria encara no han estat instal·lats, cal afegir que a la cuina també es disposarà del següent:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 29/05/2026

Codi Validació: A5ZYMLTLH2KMELM3FYp6FGH4Q
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 277 de 277

